

Рассмотрен на заседании педагогического совета МОБУ Покровская СОШ
Протокол № 8 от 30.08.2013



УТВЕРЖДАЮ
Директор МОБУ Покровская СОШ
Е.В. Нестеренко
Приказ от 31.08.2013 № 103-0

ПОЛОЖЕНИЕ

о добровольных пожертвованиях родителей (законных представителей) обучающихся и иных физических и юридических лиц на развитие и функционирование
МОБУ Покровская СОШ Октябрьского района

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 "Об образовании в Российской Федерации", Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», Указом Президента Российской Федерации от 31.08.1999 № 1134 «О дополнительных мерах по поддержке общеобразовательных учреждений в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами, Уставом школы.

1.2. Настоящее Положение разработано с целью:

- создания дополнительных условий для развития, в том числе совершенствования материально-технической базы, обеспечивающей совершенствование воспитательно-образовательного процесса.
- правовой защиты участников воспитательно-образовательного процесса.

1.3. Дополнительная поддержка учреждению оказывается в следующих формах:

- добровольные целевые пожертвования;
- безвозмездное выполнение работ, предоставление услуг (безвозмездная помощь).

1.4. Основным принципом привлечения дополнительной поддержки учреждению является добровольность ее оказания физическими и/или юридическими лицами, в том числе родителями (законными представителями) обучающихся.

1.6. Добровольные пожертвования родителей (законных представителей) обучающихся и других лиц используются в течение всего учебного года администрацией ОУ по согласованию с Советом школы на:

- реализацию программы развития школы;
- реализацию образовательных программ ОУ;
- реализацию концепции развития школы;

- улучшение материально-технического обеспечения научно-методического комплекса;
- улучшение материально-технической базы ОУ;
- осуществление подготовки ОУ к новому учебному году;
- на иные потребности связанные с нормальным функционированием ОУ;
- на оперативное устранение аварийных ситуаций;

другие нужды связанные с организацией, функционированием и обеспечением образовательного процесса;

2. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ

2.1. В рамках настоящего Положения используются следующие понятия и термины:

Законные представители- родители, усыновители, опекуны, попечители обучающихся, посещающих учреждение.

Родительский комитет – родители (законные представители) обучающихся, посещающих учреждение, избранные решением родителей на родительском собрании, деятельность которых направлена на привлечение добровольных пожертвований для обеспечения деятельности и развития учреждения.

Добровольное пожертвование- дарение имущества или права в общепользовательных целях. В контексте данного Положения общепользовательная цель – развитие учреждения.

Благотворитель - юридическое или физическое лицо (в том числе родители (законные представители) обучающихся), осуществляющее добровольное пожертвование.

Благополучатель–образовательное учреждение, принимающее добровольные пожертвования от благотворителей на основании заключенного между сторонами договора о добровольных пожертвованиях. В настоящем Положении понятия «благополучатель» и «учреждение» используются в равных значениях.

Безвозмездная помощь (содействие)-выполняемые для учреждения работы и оказываемые услуги в качестве помощи(содействия) на безвозмездной основе юридическими и физическими лицами.

3. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ И РАСХОДОВАНИЯ СРЕДСТВ

3.1. Добровольные пожертвования на развитие ОУ, поступающие в виде денежных средств, перечисляются на расчетный счет школы или приходятся через бухгалтерию школы в порядке, установленном законодательством РФ.

3.2. Основные направления расходования добровольных пожертвований родителей (законных представителей) обучающихся составляется администрацией ОУ с учетом программы развития школы, образовательных программ, плана работы ОУ на год, инновационном развитии и совершенствованием материально-технической базы, заявок

на финансовое и материально-техническое обеспечение структурных подразделений ОУ, а также иных критерием функционирования ОУ и в связи с аварийными ситуациями.

3.3. В случае необходимости в течение года в основные направления расходования денежных средств от добровольных пожертвований могут быть внесены изменения и дополнения по согласованию с Советом школы (коллегиальный орган, осуществляющий общее руководство школой).

3.4. Основные направления расходования добровольных пожертвований родителей (законных представителей) обучающихся и иных лиц на развитие функционирования ОУ принимается на финансовый год (сентябрь-декабрь и январь-август) на заседаниях Совета школы и утверждается директором школы и имеют строго целевое назначение.

3.5. После согласования с Советом школы основных направлений расходования денежных средств от добровольных пожертвований ОУ получает право распоряжаться денежными средствами, имеющими целевое назначение и определенные Советом Школы как основные направления расходования добровольных пожертвований. Совет школы, как коллегиальный орган, принимавший определяющий основные направления расходования денежных средств поступивших от родителей в виде добровольных пожертвований, может корректировать действия администрации школы и осуществлять контроль за расходованием денежных средств.

3.6. Добровольные пожертвования на развитие и функционирование ОУ, оказываемые в виде натуральных средств (оборудование, мебель, техника и пр.) приходятся на баланс ОУ после оформления необходимых документов между сторонами – договор пожертвования (приложение 1)

3.7. В конце учебного года директор школы, его заместители отчитываются об исполнении в данном направлении перед членами Совета школы, председатель Совета школы перед остальными родителями (законными представителями) обучающихся.

4. ОТЧЕТНОСТЬ ПО ДОБРОВОЛЬНОМУ ПОЖЕРТВОВАНИЮ

4.1. Учреждение обязано на собраниях родителей в установленные сроки и форме, но не реже одного раза в год, публично отчитываться перед благотворителями, в том числе законными представителями, о направлениях использования добровольных пожертвований. Отчет должен содержать достоверную и полную информацию в доступной и наглядной форме. Для ознакомления с отчетом наибольшего числа родителей (законных представителей) обучающихся отчет может быть размещен на информационных стендах учреждения и в обязательном порядке на официальном сайте учреждения.

5. ОСОБЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Запрещается отказывать законным представителям в приеме обучающихся в учреждение или исключать из него из-за невозможности или нежелания родителей (законных представителей) обучающихся оказывать добровольные пожертвования.

5.2. Запрещается принуждение со стороны работников учреждений к оказанию родителями (законными представителями) обучающихся добровольных пожертвований.

5.3. Запрещается сбор добровольных пожертвований в виде наличных денежных средств работниками учреждения.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

6.1. Руководитель учреждения несет персональную ответственность за привлечение добровольных пожертвований в соответствии с действующим законодательством РФ.

6.2. Педагогические работники несут ответственность за незаконное взимание денежных средств с родителей (законных представителей) обучающихся, за нарушение их прав и законных интересов в соответствии с действующим законодательством РФ.

Договор пожертвования

С. Покровка

(Ф.И.О., адрес, паспорт)

именуемый далее Жертвователь, и муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение «Покровская средняя общеобразовательная школа Октябрьского района» (далее – МОБУ Покровская СОШ)

в лице _директора школы _____,

именуемого далее - Одаряемый, действующего на основании Устава заключили настоящий договор о следующем.

1. Жертвователь по настоящему договору передает в собственность Одаряемому принадлежащие ему (указать на каком основании, т.е. юридический титул)

следующие вещи (включая деньги, ценные бумаги, иное имущество в соответствии со ст.128 ГК РФ): _____

(дается название, а если вещь не одна -

перечисление, указываются индивидуализирующие признаки вещей)

стоимостью _____

(стоимость определяется сторонами или самим Жертвователем либо

с участием специалиста-эксперта)

2. Одаряемый пожертвование принимает с благодарностью.

3. Пожертвование обусловлено Жертвователем обязанностью Одаряемого использовать передаваемое ему имущество по определенному назначению, в общепользных целях.

Жертвователь ставит условие, а Одаряемый принимает на себя обязательство обеспечить его путем использования пожертвования

(указывается, какое имущество, вещи или права Жертвователя) по следующему назначению:

(следует конкретизация формы, способов, меры, пределов, критериев, например, денежный вклад Жертвователя в сбербанке передается фонду для премирования лучших работ молодых ученых в определенной области или по известной научной проблематике) с соблюдением обязательных условий (создание определенных условий хранения, экспонирования передаваемых музеем произведений искусств и пр.).

4. Изменение назначения использования переданного имущества допускается, если обстоятельства изменились таким образом, что становится невозможным использовать его по первоначальному назначению, и Жертвователь соглашается на использование имущества по другому назначению либо в других условиях.

5. Пожертвование может быть отменено по иску Жертвователя, наследника или иного правопреемника в случае использования пожертвованного имущества не в соответствии с определенным Жертвователем назначением.

8. Совершено (настоящий договор заключен) между сторонами- участниками, указанными ниже, подписано в _____
_____ 200__ г. в _____ экземплярах: по _____ для
(число, месяц) (количество) (сколько) каждой из сторон договора, причем все экземпляры имеют равную правовую силу.

9. Адреса и данные сторон:

Жертвователь

Одаряемый

Муниципальное общеобразовательное
бюджетное учреждение «Покровская
средняя общеобразовательная школа
Октябрьского района»
МОБУ Покровская СОШ
ИНН/КПП 2522020549/252202001
ОГРН1022500861360
ОКАТО05226810001
Наименование и реквизиты банка,
обслуживающего юридическое или
физическое лицо - ГРКЦ ГУ Банка России

по Приморскому краю г. Владивосток

р/с 40204810200000000020

БИК 040507001

ОКАТО 05226810001

e-mail pokr_shkola@mail.ru

директор _____