

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
МОБУ Покровская СОШ
Протокол №2 от 30.08.2021

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора
МОБУ Покровская СОШ
Приказ № 667-О
от 30.08.2021

Г.Н. Лаврикова



**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ПОЛИТИКЕ**

1. Общие положения

1.1. Антикоррупционная политика является документом, определяющим в образовательной организации цели, задачи, принципы, область применения и круг лиц, попадающих под ее действие; обязанности руководителей и работников, связанные с предупреждением коррупции; ответственность работников за несоблюдение положений антикоррупционной политики; порядок пересмотра и внесения изменений в антикоррупционную политику организации.

1.2. Антикоррупционная политика направлена на организацию системы управления рисками и внутреннего контроля в области предупреждения, противодействия и минимизации рисков коррупции.

2. Используемые в антикоррупционной политике понятия

Антикоррупционная политика – деятельность образовательной организации и ее работников в пределах их полномочий, направленная на создание эффективной системы противодействия коррупции:

- а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);
- б) по выявлению, предупреждению, пресечению коррупционных правонарушений;
- в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

Антикоррупционный мониторинг – мониторинг эффективности реализуемых в образовательной организации мер в области предупреждения, противодействия и минимизации рисков коррупции.

Взятка - получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника взятки в виде денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав (в том числе когда взятка по указанию должностного лица передается иному физическому или

Документ подписан электронной подписью.

юридическому лицу) за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц.

Дача взятки - действие, предполагающее за собой незаконное вручение материальных ценностей должностному лицу. Происходить это может лично, либо за счет применения 3-го лица, то есть посредника.

Законодательство о противодействии коррупции – Федеральный закон от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», другие федеральные законы, нормативные правовые акты Президента Российской Федерации, нормативные правовые акты Правительства Российской Федерации, нормативные правовые акты иных федеральных органов государственной власти, нормативные правовые акты органов государственной власти субъекта Российской Федерации и муниципальные правовые акты.

Злоупотребление полномочиями – использование лицом, выполняющим управленческие функции в коммерческой или иной организации, своих полномочий вопреки законным интересам этой организации и в целях извлечения выгод и преимуществ для себя или других лиц либо нанесения вреда другим лицам, если это деяние повлекло причинение существенного вреда правам и законным интересам граждан или организаций либо охраняемым законом интересам общества или государства.

Коммерческий подкуп – незаконные передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействия) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением.

Конфликт интересов - ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника образовательной организации влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (трудовых) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника и правами и законными интересами учреждения, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации образовательной организации, работником которой он является.

Коррупционное правонарушение – деяние, обладающее признаками коррупции, за которое нормативным правовым актом предусмотрена гражданско-правовая, дисциплинарная, административная или уголовная ответственность.

Коррупция – злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами;

Документ подписан электронной подписью.

Личная выгода – заинтересованность работника образовательной организации, его близких родственников, супруга, супруги, усыновителя, усыновленных в получении нематериальных благ и иных нематериальных преимуществ.

Личная заинтересованность работника (представителя организации) – заинтересованность работника (представителя организации), связанная с возможностью получения работником (представителем организации) при исполнении трудовых (должностных) обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или третьих лиц.

Материальная выгода – экономическая выгода в денежной или натуральной форме, которую можно оценить и определить в качестве дохода в соответствии с налоговым законодательством Российской Федерации.

План по противодействию коррупции – ежегодно утверждаемый руководителем образовательной организации документ, устанавливающий перечень намечаемых к выполнению мероприятий, их последовательность, сроки реализации, ответственных исполнителей.

Предупреждение коррупции – деятельность образовательной организации по антикоррупционной политике, направленной на выявление, изучение, ограничение либо устранение явлений, порождающих коррупционные правонарушения и способствующие их распространению.

Противодействие коррупции – деятельность образовательной организации в пределах полномочий по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции); по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией); по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

Работник – физическое лицо, вступившее в трудовые отношения с образовательной организацией.

3. Цели и задачи антикоррупционной политики

3.1. Целью антикоррупционной политики образовательной организации является формирование политики образовательной организации по вопросам противодействия коррупции и реализация антикоррупционных мероприятий.

3.2. Задачами антикоррупционной политики являются:

формирование у работников образовательной организации антикоррупционного сознания, которое характеризуется нетерпимостью к коррупции во всех ее формах и проявлениях;

предупреждение коррупционных и иных правонарушений, обеспечение ответственности за коррупционные и иные правонарушения;

определение основных принципов противодействия коррупции в образовательной организации;

Документ подписан электронной подписью.

информирование работников образовательной организации о нормативных правовых и локальных актах по вопросам противодействия коррупции;
разработка и реализация мероприятий, направленных на профилактику и противодействие коррупции в образовательной организации.

4. Основные принципы антикоррупционной деятельности образовательной организации

Основными принципами антикоррупционной деятельности образовательной организации являются:

признание, обеспечение и защита основных прав и свобод человека и гражданина;

законность;

неотвратимость ответственности за совершение коррупционных правонарушений;

комплексное использование политических, организационных, информационно-пропагандистских, социально-экономических, правовых, специальных и иных мер;

приоритетное применение мер по предупреждению коррупции;

сотрудничество с институтами гражданского общества, организациями и физическими лицами;

соответствие политики образовательной организации действующему законодательству и общепринятым нормам права;

личный пример руководства образовательной организации;

вовлеченность работников образовательной организации в антикоррупционную деятельность;

постоянный контроль и регулярный мониторинг исполнения антикоррупционных мероприятий;

открытость хозяйственной и иной деятельности.

5. Область применения антикоррупционной политики

Основным кругом лиц, попадающих под действие антикоррупционной политики, являются работники образовательной организации, находящиеся с ней в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций.

Перечень должностей в образовательной организации, связанных с высоким коррупционным риском:

директор;

заместитель директора по УВР;

заместитель директора по АХЧ;

заместитель директора по финансам;

бухгалтер;

учитель;

Документ подписан электронной подписью.

педагог дополнительного образования;
специалист по кадрам;
программист;
специалист по охране труда.

6. Определение ответственных лиц за предупреждение и реализацию мероприятий по противодействию коррупции и иных правонарушений в образовательной организации

6.1. В образовательной организации определяется круг ответственных лиц за предупреждение и реализацию мероприятий по противодействию коррупции и иных правонарушений, исходя из потребностей, задач, специфики деятельности, штатной численности, организационной структуры, материальных ресурсов организации.

6.2. Основные обязанности лица (лиц), ответственных за реализацию антикоррупционной политики:

подготовка рекомендаций для признания решений по вопросам предупреждения коррупции в организации;

подготовка предложений, направленных на устранение причин и условий, порождающих риск возникновения коррупции в организации;

разработка и представление на утверждение руководителю проектов локальных нормативных актов, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции;

проведение контрольных мероприятий, направленных на выявление коррупционных правонарушений, совершенных работниками;

организация проведения оценки коррупционных рисков;

прием и рассмотрение сообщений о случаях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками или иными лицами;

организация работы по заполнению и рассмотрению деклараций о конфликте интересов;

оказание содействия уполномоченными представителями контрольно-надзорных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности образовательной организации по вопросам предупреждения коррупции;

оказание содействия уполномоченными представителями правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных правонарушений и преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия;

организация мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции;

организация мероприятий по антикоррупционному просвещению работников;

индивидуальное консультирование работников;

участие в организации антикоррупционной пропаганды;

Документ подписан электронной подписью.

проведение оценки результатов работы по предупреждению коррупции в организации и подготовка соответствующих отчетных материалов для руководителя организации.

6.3. В целях выявления причин и условий, способствующих возникновению и распространению коррупции; выработки и реализации системы мер, направленных на предупреждение и ликвидацию условий, порождающих, провоцирующих и поддерживающих коррупцию во всех ее проявлениях; повышения эффективности функционирования организации за счет снижения рисков проявления коррупции; в образовательной организации образуется коллегиальный орган – комиссия по противодействию коррупции.

7. Обязанность руководителей и работников образовательной организации, связанных с предупреждением и противодействием коррупции

Работники образовательной организации должны:

воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени организации;

воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени организации;

незамедлительно информировать непосредственно руководителя образовательной организации о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;

незамедлительно информировать руководителя образовательной организации о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами;

сообщить непосредственному руководителю или лицу, ответственному за реализацию антикоррупционной политики, либо руководителю образовательной организации о возможности возникновения, либо возникшем конфликте интересов, одной из сторон которого является работник;

руководитель и работники образовательной организации вне зависимости от должности и стажа работы в связи с исполнением своих трудовых обязанностей, возложенных на них трудовым договором, должны руководствоваться положениями настоящей антикоррупционной политики и неукоснительно соблюдать ее принципы и требования.

8. Ответственность работников образовательной организации

8.1. Сотрудники образовательной организации должны соблюдать нормы законодательства о противодействии коррупции.

8.2. Руководитель и сотрудники образовательной организации за коррупционные правонарушения несут уголовную, административную,

Документ подписан электронной подписью.

гражданско-правовую и дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.3. В целях внедрения антикоррупционных стандартов поведения работников, в образовательной организации устанавливаются общие правила и принципы поведения работников, затрагивающие этику деловых отношений и направленные на формирование этического, добросовестного поведения работников и организации в целом.

9. Меры по предупреждению коррупции при взаимодействии с контрагентами

9.1. Образовательная организация сохраняет деловые (хозяйственные) отношения с теми контрагентами, которые ведут деловые (хозяйственные) отношения на добросовестной и честной основе, заботятся о собственной репутации, демонстрируют поддержку при ведении хозяйственной деятельности, реализуют собственные меры по противодействию коррупции, участвуют в коллективных антикоррупционных инициативах.

9.2. Внедрение специальных процедур проверки контрагентов в целях снижения риска вовлечения в коррупционную деятельность и иные недобросовестные практики в ходе отношений с контрагентами (сбор и анализ находящихся в открытом доступе сведений о потенциальных контрагентах: их репутация в деловых кругах, длительности деятельности на рынке, участия в коррупционных скандалах).

9.3. Распространение среди контрагентов программ, стандартов поведения, процедур и правил, направленных на профилактику и противодействие коррупции, которые применяются в образовательной организации.

10. Внутренний контроль и аудит

10.1. Внутренний контроль хозяйственных операций в соответствии с Федеральным законом от 06.11.2011 №402-ФЗ «О бухгалтерском учете» способствует профилактике и выявлению коррупционных правонарушений в деятельности образовательной организации».

10.2. Задачами внутреннего контроля и аудита в целях реализации мер предупреждения коррупции являются обеспечение надежности и достоверности финансовой (бухгалтерской) отчетности образовательной организации и обеспечение соответствия деятельности образовательной организации требованиям нормативных правовых актов и локальных нормативных актов колледжа.

10.3. Требования Антикоррупционной политики, учитываемые при формировании системы внутреннего контроля и аудита образовательной организации:

проверка соблюдения различных организационных процедур и правил деятельности, которые значимы с точки зрения работы по предупреждению коррупции;

Документ подписан электронной подписью.

контроль документирования операций хозяйственной деятельности образовательной организации;

проверка экономической обоснованности осуществляемых операций в сферах коррупционного риска.

10.4. Контроль документирования операций хозяйственной деятельности прежде всего связан с обязанностью ведения финансовой (бухгалтерской) отчетности организации и направлен на предупреждение и выявление соответствующих нарушений: составление неофициальной отчетности, использование поддельных документов, запись несуществующих расходов, отсутствие первичных учетных документов и отчетности ранее установленного срока.

10.5. Проверка экономической обоснованности осуществляемых операций в сферах коррупционного риска проводится в отношении обмена деловыми подарками, представительских расходов, благотворительных пожертвований, вознаграждений внешним консультантам с учетом обстоятельств-индикаторов неправомерных действий.

11. Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в образовательной организации

11.1. Образовательная организация намерена поддерживать корпоративную культуру, в которой деловые подарки, корпоративное гостеприимство, представительские мероприятия рассматриваются как инструмент для установления и поддержания деловых отношений и как проявление общепринятой вежливости в ходе хозяйственной и иной деятельности организации.

11.2. Деловые подарки и знаки делового гостеприимства

должны быть:

прямо связаны с уставными целями деятельности образовательной организации либо с памяtnыми датами, юбилеями;

разумно обоснованными, соответствовать требованиям внутренних документов образовательной организации, в том числе Антикоррупционной политике;

не должны быть:

дорогостоящими или предметами роскоши;

представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие или бездействие, попустительство или покровительство, предоставление прав или принятие определенных решений; создавать каких-либо обязательств для получателя;

в форме наличных и безналичных денежных средств, ценных бумаг, драгоценных металлов.

11.3. Работники, представляя интересы образовательной организации или действуя от ее имени, должны соблюдать границы допустимого поведения при обмене деловыми подарками и оказании знаков делового гостеприимства.

Документ подписан электронной подписью.

11.4. Работникам образовательной организации запрещается просить, требовать или вынуждать третьих лиц дарить им или их близким родственникам деловые подарки и/или оказывать в их пользу знаки делового гостеприимства.

11.5. Процесс обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства должен быть максимально прозрачным.

11.6. При обмене деловыми подарками или знаками делового гостеприимства в рамках выполнения своих должностных полномочий и/или представления интересов, работник образовательной организации обязан убедиться, что такие деловые подарки или знаки делового гостеприимства соответствуют требованиям антикоррупционного законодательства РФ и внутренним актам образовательной организации.

11.7. Не допускается принимать подарки и принимать знаки делового гостеприимства в ходе проведения прямых переговоров, при заключении договоров.

11.8. Работникам образовательной организации не рекомендуется принимать или передавать подарки либо услуги в любом виде от контрагентов или третьих лиц в качестве благодарности за оказанную услугу или данный совет. Получение денег в качестве подарка в любом виде строго запрещено, вне зависимости от суммы.

11.9. Работник, которому при выполнении трудовых обязанностей вознаграждение как в прямом, так и в косвенном виде, которые способны повлиять на принимаемые им решения или оказать влияние на его действия (бездействие), должен:

отказаться от них и немедленно уведомить своего непосредственного руководителя о факте предложения подарка (вознаграждения);

по возможности исключить дальнейшие контакты с лицом, предложившим подарок или вознаграждение, если только это не входит в его трудовые обязанности.

11.10. Для установления и поддержания деловых отношений и как проявление общепринятой вежливости работники могут презентовать третьим лицам и получать от них представительские подарки. Под представительскими подарками понимается сувенирная продукция (в том числе с логотипом организаций), цветы, кондитерские изделия и аналогичная продукция.

11.11. Неисполнение настоящих Правил может стать основанием для применения к работнику мер дисциплинарного характера.

12. Порядок пересмотра и внесения изменений в антикоррупционную политику

12.1. Организация осуществляет регулярный мониторинг эффективной реализации антикоррупционной политики.

12.2. Должностные лица, ответственные за реализацию антикоррупционной политики, готовят отчет по итогу года по реализации мер по предупреждению коррупции в образовательной организации, на основании которого в настоящую антикоррупционную политику могут быть внесены изменения и дополнения.

Документ подписан электронной подписью.

12.3. Пересмотр принятой антикоррупционной политики может проводиться в случае внесения изменений в трудовое законодательство, законодательство о противодействии коррупции, изменения организационно-правовой формы или организационно-штатной структуры образовательной организации.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ



ПОДЛИННОСТЬ ДОКУМЕНТА ПОДТВЕРЖДЕНА.
ПРОВЕРЕНО В ПРОГРАММЕ КРИПТОАРМ.

ПОДПИСЬ

Общий статус подписи:	Подпись верна
Сертификат:	0327415100FEAD81844E25F6F903C8C096
Владелец:	МОБУ ПОКРОВСКАЯ СОШ, Лаврикова, Галина Николаевна, RU, 25 Приморский край, Покровка, УЛ ОКТЯБРЬСКАЯ, ДОМ 8, МОБУ ПОКРОВСКАЯ СОШ, Директор, 1022500861360, 04565953589, 252200379605, natalya_svistova@mail.ru, 2522020549-252201001-004565953589, 2522020549
Издатель:	АО "ПФ "СКБ КОНТУР", АО "ПФ "СКБ КОНТУР", Удостоверяющий центр, улица Народной воли, строение 19А, Екатеринбург, 66 Свердловская область, RU, 006663003127, 1026605606620, ca@skbkontur.ru
Срок действия:	Действителен с: 14.12.2021 14:50:51 UTC+10 Действителен до: 14.03.2023 14:41:43 UTC+10
Дата и время создания ЭП:	14.12.2021 09:08:00 UTC+10