

ПРИНЯТО  
Педагогическим советом  
МОБУ Покровская СОШ  
Протокол №2 от  
30.08.2021г.



## ПЛАН ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ в МОБУ Покровская СОШ

### 1. Общие положения

1.1. План работы по противодействию коррупции в МОБУ ПОКРОВСКАЯ СОШ разработан на основании:

- Конвенции ООН против коррупции (Принятой Генеральной Ассамблеей ООН на 51-ом пленарном заседании 31 октября 2003 года);
- Основ государственной политики Российской Федерации в сфере развития правовой грамотности и правосознания граждан (утвержденных Президентом Российской Федерации 28.04.2011 № Пр-1168);
- Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (в редакции от 30.09.2013);
- Федерального закона от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;
- Указа Президента Российской Федерации от 02.04.2013 № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции» с изменениями и дополнениями от 6 июня, 8 июля, 8 августа, 3 декабря 2013 г., 23 июня, 25 июля 2014 г., 8 марта 2015г., 8 июня 2016г., 21 февраля, 19 сентября, 9 октября 2017г., 30 октября 2018г., 13 мая 2019 г.;
- Постановления Правительства Российской Федерации от 26.02.2010 № 96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов» с изменениями и дополнениями от 18 декабря 2012 г., 27 марта, 27 ноября 2013 г., 30 января, 18 июля 2015г., 10 июля 2017г.;
- Распоряжения Правительства Российской Федерации от 29 января 2019 г. N 98-р «Об утверждении Программы по антикоррупционному просвещению обучающихся на 2019 год».

### 2. Цели и задачи:

- исключение возможности фактов коррупции в МОБУ Покровская СОШ Октябрьского муниципального округа;
- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации и работников школы;
- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых школой образовательных услуг;
- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности школы;
- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений работниками школы.

Документ подписан электронной подписью.

### 3. Мероприятия

№ п\п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
1.	Определение подразделений или должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений	До 01.09.2021	Директор школы
2.	Сотрудничество образовательной организации с правоохранительными органами:	с 01.09.2021 по 31.08.2022	Директор школы
3.	Сообщение в правоохранительные органы обо всех случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых образовательной организации стало известно	с 01.09.2021 по 31.08.2022	Директор школы
4.	Оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими контрольно-надзорных мероприятий в отношении образовательной организации по вопросам предупреждения и противодействия коррупции	с 01.09.2021 по 31.08.2022	Директор школы, заместители директора
5.	Оказание поддержки правоохранительным органам в выявлении и расследовании фактов коррупции, принятие необходимых мер по сохранению и передаче в правоохранительные органы документов и информации, содержащей данные о коррупционных правонарушениях и преступлениях	с 01.09.2021 по 31.08.2022	Директор школы и сотрудники школы
6.	Проведение мониторинга качества организации предоставления образовательных услуг	до 30.12.2021 до 31.05.2022	Заместители директора по УВР

Документ подписан электронной подписью.

7.	Организация индивидуального консультирования работников образовательной организации по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур	До конца следующего рабочего дня за днем поступления запроса или возникновения ситуации, в которой возможны появление коррупционных нарушений	Директор школы, Заместители директора
8.	Принятие кодекса этики и служебного поведения работников организации и (или) внесение в него изменений	До 01.09.2021	Директор школы
9.	Разработка и корректировка правовых актов, регламентирующих вопросы предупреждения и противодействия коррупции	До 30.09.2021	Директор школы, ответственные за организацию работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений школы
10.	Ознакомление граждан, принимаемых на работу с положениями антикоррупционных нормативных правовых актов работников	В день принятия на работу	Специалист по кадрам
11.	Ежегодное заполнение справки о доходах, имуществе, обязательствах имущественного характера руководителя образовательной организации, супруга (супруги) и несовершеннолетних детей	До 01 апреля 2022	Директор школы
12.	Направление работодателю сообщения о заключении трудового договора с гражданином, замещавшим должности государственной и муниципальной службы	В 10-дневный срок со дня заключения трудового договора	Специалист по кадрам
13.	Прием сведений о возникающих (имеющихся) конфликтах интересов	В день представления	Заместитель директора
14.	Анализ материалов по противодействию коррупции, размещенных в средствах массовой информации	До 30 числа каждого месяца	Специалист по кадрам

Документ подписан электронной подписью.

15.	Размещение антикоррупционных материалов на сайте образовательной организации	1 раз в квартал	Ответственный за ведение сайта
16.	Выявление случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются работники школы, и принятие предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов	До 15 числа каждого месяца	Ответственный за организацию работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений
17.	Проведение внутреннего финансового контроля	Ежеквартально до 30 числа	Заместитель директора по финансам
18.	Организация и проведение инвентаризации имущества	с 1.11.2021 по 15.12.2021	Заместитель директора по финансам
19.	Размещение отчетности на официальном сайте государственных закупок о количестве и общей стоимости заключенных договоров, плана закупок и изменений к нему, положения о закупках и изменений к нему, протоколов, составляемых в ходе закупок, договоров, заключаемых в ходе закупок и информации о них	не позднее 10 числа месяца, который следует за отчетным	Заместитель директора по финансам
20.	Обеспечение информационной открытости образовательной деятельности в части антикоррупционного просвещения обучающихся	До 15 числа каждого месяца	Заместитель директора по УВР
21.	Проведение открытых уроков и классных часов с участием сотрудников правоохранительных органов	Один раз в квартал до 20 числа	Заместитель директора по УВР
22.	Проведение мероприятий разъяснительного и просветительского характера (лекции, семинары, квест-игры и др.) с использованием, в т.ч., официального сайта образовательной организации и официальной группы в социальной сети «ВКонтакте»	В течение учебного года с 01.09.2021 по 31.05.2022	Заместитель директора по УВР, педагог-организатор

Документ подписан электронной подписью.

23.	Проведение конкурса социальной рекламы на антикоррупционную тематику среди обучающихся	В течение учебного года с 01.09.2021 по 31.05.2022	Заместитель директора по УВР, педагог-организатор
24.	Проведение общественной акции «Мы-против коррупции!» в целях антикоррупционного просвещения и противодействия коррупции, приуроченной к Международному дню борьбы с коррупцией	До 10.12.2021	Заместитель директора по УВР
25.	Проведение тематических педагогических советов по формированию у работников и обучающихся антикоррупционного сознания	До 30.08.2021 До 25.03.2022	Заместители директора школы
26.	Обучение работников, повышение квалификации по вопросам противодействия коррупции	До 30.12.2022	Директор школы, заместители

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ



ПОДЛИННОСТЬ ДОКУМЕНТА ПОДТВЕРЖДЕНА.  
ПРОВЕРЕНО В ПРОГРАММЕ КРИПТОАРМ.

ПОДПИСЬ

**Общий статус подписи:**

Подпись верна

**Сертификат:**

0327415100FEAD81844E25F6F903C8C096

**Владелец:**

МОБУ ПОКРОВСКАЯ СОШ, Лаврикова, Галина Николаевна, RU, 25  
Приморский край, Покровка, УЛ ОКТЯБРЬСКАЯ, ДОМ 8, МОБУ ПОКРОВСКАЯ  
СОШ, Директор, 1022500861360, 04565953589, 252200379605,  
natalya\_svistova@mail.ru, 2522020549-252201001-004565953589, 2522020549

**Издатель:**

АО "ПФ "СКБ КОНТУР", АО "ПФ "СКБ КОНТУР", Удостоверяющий центр,  
улица Народной воли, строение 19А, Екатеринбург, 66 Свердловская  
область, RU, 006663003127, 1026605606620, ca@skbkontur.ru

**Срок действия:**

Действителен с: 14.12.2021 14:50:51 UTC+10  
Действителен до: 14.03.2023 14:41:43 UTC+10

**Дата и время создания ЭП:**

22.07.2022 23:26:50 UTC+10