

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
МОБУ Покровская СОШ
Протокол № 1
от 30.08.2021г.



Положение
о структуре, порядке разработки и утверждения рабочих программ,
учебных предметов внеурочной деятельности педагогов, реализующих
ФГОС ООО и СОО

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о структуре, порядке разработки и утверждения рабочих программ учебных предметов (курсов) педагогов, реализующих ФГОС ООО, СОО (далее – Рабочая программа), разработано в соответствии:

- ✓ с Конституцией Российской Федерации;
- ✓ с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ (с изм. и доп., вступ. в силу с 13.07.2021г) ст. 2, п.9,
- ✓ с требованиями Федерального Государственного образовательного стандарта основного общего образования и среднего общего образования (далее ФГОС ООО и ФГОС СОО) №1897 от 17.12.2010г. и №1645 от 29.12.2014г. с учетом распределенных по классам проверяемых требований к результатам освоения основного общего образования и среднего общего образования и элементов содержания, представленных в Универсальном кодификаторе по предметам;
- ✓ с Приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 N 1015 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования";
- ✓ с Приказом МИНОБРНАУКИ РФ от 31.12. 2015г. «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки в РФ от 17.12.2010. № 1897»
- ✓ с Приказом Минобрнауки России № 1578 от 31.12.2015г. «О внесении изменений в федеральный государственный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012г. № 413»,
- ✓ с Приказом Минобрнауки РФ от 09.03.2004 N 1312 (ред. от 01.02.2012) "Об утверждении федерального базисного учебного плана и примерных учебных планов для образовательных учреждений Российской Федерации, реализующих программы общего образования";

Документ подписан электронной подписью.

- ✓ с Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01 февраля 2012 года № 74 «О внесении изменений в Федеральный учебный план и примерные учебные планы для образовательных учреждений Российской Федерации, реализующих программы общего образования, утвержденные приказом Министерства образования Российской Федерации от 09 марта 2004 года № 1312»;
- ✓ с Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 октября 2015 г. N 08-1786 «О рабочих программах учебных предметов»;
- ✓ Уставом МОБУ Покровская СОШ;
- ✓ с основной образовательной программой основного общего образования и основной образовательной программой среднего общего образования МОБУ Покровская СОШ;
- ✓ с программой воспитания МОБУ Покровская СОШ;
- ✓ с рекомендациями Министерства Просвещения Российской Федерации от 06.08.2021 № СК-228/03 и Рособнадзора от 06.08.2021 № 01-169/08-01 «Рекомендации для системы общего образования по основным подходам к формированию графика проведения оценочных процедур в общеобразовательных организациях в 2021-2022 учебном году»

1.2. Настоящее Положение определяет структуру, порядок разработки и утверждения Рабочей программы учебного предмета (курса) и курсов внеурочной деятельности.

1.3. Рабочая программа - это локальный нормативный документ, определяющий объем, порядок, содержание изучения учебного предмета, требования к результатам освоения основной образовательной программы основной образовательной программы основного общего образования и среднего общего образования обучающимися в соответствии с ФГОС в условиях ОУ.

1.4. К рабочим программам, которые в совокупности определяют содержание деятельности ОУ в рамках реализации образовательной программы, относятся:

- программы по учебным предметам;
- программы внеурочной деятельности;
- программы элективных курсов, курсов по выбору;

1.5. Рабочая программа как компонент основной образовательной программы ООО и СОО, является средством фиксации содержания образования, планируемых результатов, системы оценки на уровне учебных предметов, предусмотренных учебным планом школы.

1.6. Цель рабочей программы — сохранение единого образовательного пространства школы, создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенной учебной дисциплине. Программы отдельных учебных предметов должны обеспечить достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы на каждой из ступеней обучения.

Задачи программы:

Документ подписан электронной подписью.

- Обеспечить достижение обучающимися результатов обучения в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом;
- определить содержание, объем, порядок изучения учебной дисциплины (курса) с учетом целей, задач и особенностей образовательного процесса и контингента обучающихся.

1.7. Функции рабочей программы:

- нормативная, то есть является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;
- процессуальная, то есть определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения;
- оценочная, то есть выявляет уровни усвоения элементов содержания, объекты контроля и критерии оценки уровня обученности обучающихся.

2. Порядок разработки рабочей программы

2.1. Разработка и утверждение рабочих программ по обязательным учебным предметам, элективным курсам, программам по организации внеурочной деятельности относится к компетенции образовательного учреждения и реализуется им самостоятельно.

2.2. Рабочая программа разрабатывается учителем или группой педагогов на ступень обучения или на отдельный класс.

2.3. При составлении, согласовании и утверждении рабочей программы должно быть обеспечено ее соответствие следующим документам:

- федеральному государственному образовательному стандарту ООО и СОО;
- универсальному кодификатору по предмету;
- Программе воспитания МОБУ Покровская СОШ;
- основной образовательной программой основного общего образования и основной образовательной программой среднего общего образования МОБУ Покровская СОШ;
- рекомендациям Министерства Просвещения Российской Федерации от 06.08.2021 № СК-228/03 и Рособрнадзора от 06.08.2021 № 01-169/08-01 «Рекомендации для системы общего образования по основным подходам к формированию графика проведения оценочных процедур в общеобразовательных организациях в 2021-2022 учебном году»
- федеральному перечню учебников

2.4. Рабочая программа учебного предмета может быть единой для всех работающих в школе учителей или индивидуальной.

2.5. Рабочая программа учебного курса, предмета является основой для создания учителем календарно-тематического планирования учебного курса на каждый учебный год.

2.6. В течение учебного года допускается корректировка рабочей программы, что может быть отражено как в самой рабочей программе, так и в дополнительной пояснительной записке с указанием причин корректировки.

Документ подписан электронной подписью.

3. Оформление и структура рабочей программы

3.1. Текст рабочей программы набирается в редакторе Word шрифтом Times New Roman, кегль 12-14, межстрочный интервал одинарный на листах формата А4. Титульный лист (приложение 1) считается первым, но не нумеруется, также, как и листы приложения. Учебно-тематическое планирование представляется в виде таблицы (приложение 2).

3.2. Учитель составляет рабочую программу на основе имеющихся примерных (типовых) учебных программ, авторских учебных программ. При этом рабочая программа может отличаться от вышеназванных программ не более чем на 20%.

3.3. Рабочая программа по интегрированному курсу разрабатывают с учетом наибольшего взаимопроникновения тем учебных предметов, входящих в данный интегрированный курс.

3.4. Рабочие программы по элективным, дополнительным образовательным курсам при отсутствии авторской программы разрабатываются на основе учебной литературы.

Структура Рабочей программы

Элементы рабочей программы	Содержание элементов рабочей программы
Титульный лист	- полное наименование образовательного учреждения; - гриф утверждения программы (согласование с заместителем директора и директором школы с указанием даты); - название учебного курса, для изучения которого написана программа; - указание ступени обучения, уровня образования, где реализуется программа; - фамилию, имя и отчество составителя программы (одного или нескольких), квалификационная категория; - год разработки программы.
Планируемые результаты освоения учебного предмета по итогу обучения курса	Планируемые результаты учебного предмета по итогам обучения курса в соответствии с ФГОС ООО (ФГОС СОО) и программой воспитания МОБУ Покровская СОШ
Содержание учебного предмета, курса	В данный раздел включается перечень изучаемого материала путем описания основных содержательных линий
Учебно-тематический план курса	В данный раздел включается название изучаемых тем с учетом программы воспитания, количество

Документ подписан электронной подписью.

	часов на их изучение, количество оценочных процедур, тип оценочных процедур
--	---

4. Порядок рассмотрения и утверждения Рабочей программы

4.1. Разработка и утверждение Рабочей программы по учебному предмету (курсу) относится к компетенции школы и реализуется ей самостоятельно.

4.2. Рабочая программа учебного предмета, курса принимается на заседании Педагогического совета, утверждается директором школы в срок до 1 сентября текущего года.

4.3. Решение о внесении изменений в Рабочие программы рассматривается и принимается на Педагогическом совете, утверждается директором школы.

4.4. Утвержденные Рабочие программы публикуются на официальном сайте школы в сети «Интернет».

4.5. Администрация школы осуществляет контроль реализации Рабочих программ в соответствии с планом внутришкольного контроля.

5. Ответственность

5.1. Ответственность за разработку рабочей программы несет составитель.

5.2. Ответственность за соответствие программы требованиям ФГОС ООО и ФГОС СОО, соблюдение преемственности по годам изучения данного учебного предмета, курса по уровням общего образования несет руководитель МО.

5.3. За реализацию рабочей программы в полном объеме несет ответственность администрация и педагог, реализующий рабочую программу.

Данное Положение вступает в силу со дня его утверждения. Срок действия до изменений или до момента введения нового Положения.

Документ подписан электронной подписью.

Приложение 1

Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение
«Покровская средняя общеобразовательная школа Октябрьского
муниципального округа»

Принято
на заседании
педагогического совета
от « » _____ 20....г.

Утверждаю
Директор МОБУ Покровская СОШ
Лаврикова Г.Н.
« » _____ 20.... г

Рабочая программа по _____ для 5-9 классов
(наименование предмета)

основного общего образования (базовый/ углубленный уровень)

ИЛИ

Рабочая программа по _____ для 10-11 классов
(наименование предмета)

среднего общего (полного) образования (базовый/ углубленный уровень)

Составитель: ФИО, учитель _____
(название предмета, указать категорию)

Покровка
2021г.

Документ подписан электронной подписью.

Приложение 2

Учебно-тематический план

№	Название изучаемого раздела, темы	Модуль воспитательной программы «Школьный урок»	Количество часов	Количество оценочных процедур	Тип оценочных процедур
	ИТОГО:	 часов К-во оценочных процедур	

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ



**ПОДЛИННОСТЬ ДОКУМЕНТА ПОДТВЕРЖДЕНА.
ПРОВЕРЕНО В ПРОГРАММЕ КРИПТОАРМ.**

ПОДПИСЬ

Общий статус подписи:

Подпись верна

Сертификат:

013B9F140037AC8FB44358FF5DC1DAAD1F

Владелец:

МОБУ "ПОКРОВСКАЯ СОШ", Лаврикова, Галина Николаевна, RU, 25
Приморский край, Покровка, УЛ ОКТЯБРЬСКАЯ, ДОМ 8, МОБУ
"ПОКРОВСКАЯ СОШ", Директор, 1022500861360, 04565953589,
002522020549, natalya_svistova@mail.ru, 2522020549-252201001-
004565953589

Документ подписан электронной подписью.

Издатель:	ООО "ЦИБ-Сервис", ООО "ЦИБ-Сервис", Удостоверяющий центр, проспект Строителей, дом 117, помещение 60, Барнаул, 22 Алтайский край, RU, 002225113092, 1102225011020, uc@secret-net.net
Срок действия:	Действителен с: 15.09.2020 11:05:05 UTC+10 Действителен до: 15.12.2021 11:05:05 UTC+10
Дата и время создания ЭП:	09.09.2021 21:12:01 UTC+10