

Документ подписан электронной подписью.

Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение

Покровская средняя общеобразовательная школа Октябрьского округа

«Принято»
Педагогическим советом
протокол № 1
« 30 » 08 2021г.


«Утверждаю»
Директор
МОБУ ПСОШ
Т.Н.Лаврикова
приказ № _____
« _____ » _____ 2021г.

Положение об индивидуальном проекте учащегося
(для 10 – 11 классов в соответствии с ФГОС СОО)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями Федерального образовательного стандарта среднего общего образования, Основной образовательной программы среднего общего образования МОБУ «ПСОШ» Октябрьского муниципального округа, Приморского края (далее – ОУ).

1.2. Данное Положение регламентирует деятельность ОУ по организации работы над индивидуальным проектом (далее – ИП) в связи с переходом на ФГОС СОО.

1.3. Проектная деятельность является одной из форм организации учебного процесса и внеурочной деятельности и направлена на повышение качества образования, демократизации стиля общения педагогов и учащихся.

1.4. Проект может быть только индивидуальным

1.5. Основной процедурой итоговой оценки достижения метапредметных результатов является защита ИП в форме Публичного экзамена.

2. Цели и задачи ИП в ОУ

2.1. ИП – самостоятельная работа, осуществляемая учащимися на протяжении обучения в 10 – 11 классах. Автор проекта (учащийся) – самостоятельно и (или) с помощью руководителя получает возможность научиться планировать и работать по плану.

2.2. Цели выполнения ИП:

- продемонстрировать способность и готовность к освоению систематических знаний, их самостоятельному пополнению, переносу и интеграции;
- развивать способность к сотрудничеству и коммуникации;
- формировать способность к решению личностно- и социально значимых проблем и воплощению найденных решений в практику;
- оценивать способность и готовность к использованию ИКТ в целях обучения и развития;
- определять уровень сформированности способности к самоорганизации, саморегуляции и рефлексии.

2.3. Задачами выполнения ИП являются:

- обучение планированию (уметь чётко определить цель, описать шаги по её достижению, концентрироваться на достижении цели на протяжении всей работы);
- формирование навыков сбора и обработки информации, материалов (уметь выбрать подходящую информацию, правильно её использовать);
- развитие умения анализировать, развивать креативность и критическое мышление;
- формирование и развитие навыков публичного выступления;
- формирование позитивного отношения к деятельности (проявлять инициативу, выполнять работу в срок в соответствии с установленным планом).

3. Место ИП в образовательной программе ОУ

3.1. ИП является обязательной формой обучения и входит в перечень учебных предметов в программе среднего общего образования. Выполнение индивидуального итогового проекта обязательно для каждого обучающегося, его невыполнение равноценно получению неудовлетворительной оценки по любому учебному предмету.

3.2. Индивидуальный проект, по желанию учащегося, может быть выполнен в течение одного учебного года (10 класс) или в течение 2-х учебных лет (10 – 11 класс).

Документ подписан электронной подписью.

3.3. Оценка и учет знаний и умений, проявленных автором проекта в ходе создания индивидуальной работы, уровень выполнения учитываются в документации папки проекта

3.4. В ходе работы над индивидуальным проектом учащийся получает текущие отметки по пятибалльной системе за выполнение ключевых этапов работы. Эти отметки вносятся в электронный журнал на страницу "Индивидуальный проект". Промежуточная аттестация по предмету «Индивидуальный проект» проводится по полугодиям. Итоговая отметка по этому предмету выставляется в аттестат в соответствии с Порядком заполнения, учета и выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании с учетом отметки, полученной на Публичном экзамене.

3.5. Публичная защита проекта проходит в сроки, определённые администрацией ОУ.

4. Этапы и сроки выполнения ИП

4.1. В процессе работы над проектом учащийся под контролем руководителя планирует свою деятельность по этапам: подготовительный, основной, заключительный.

Этапы	Содержание	Деятельность
1 этап Подготовительный Сентябрь – ноябрь 10 класс	Выбор темы	Осуществляется самостоятельно учащимся
	Определение руководителя проекта, консультанта	Корректировка темы с учетом мнения руководителя
	Определение цели, формулировка содержания работы	Постановка цели и задач, составление плана, определение примерной структуры проекта
	Планирование работы под руководством руководителя	Корректировка плана (по мере необходимости). Контроль выполнения плана руководителем (ежемесячно)
	Составление плана работы над проектом	учащимся Контроль выполнения плана еженедельно (ежемесячно)
	Определение конечного результата проекта	Описание продукта
	Определение предварительного списка источников информации	Составление списка литературы, источников информации по теме индивидуального проекта
2 этап Основной Декабрь – май 10 класс	Работа с литературой и иными источниками информации	Отбор и изучение литературы по теме проекта, сбор материала, его изучение, анализ и обобщение
	Проведение исследования	Сбор и систематизация необходимых материалов (фактов, результатов), в соответствии с целями. Работа с полученной информацией. Проведение исследования, эксперимента и опытов. Формулирование выводов. Самоанализ полученного результата.
	Консультации	Составление промежуточных отчетов. Обсуждение альтернатив, проблем, возникших в ходе выполнения проекта
3 этап Заключительный Сентябрь – апрель 11 класс	Оформление результатов проекта	Составление отчетов, докладов, подготовка мультимедийной презентации, оформление продукта и других результатов проектной деятельности
	Предварительная защита проекта	Получение рецензии, техническая защита
	Подготовка к публичной защите проекта	Подготовка необходимых документов, предъявляемых при защите проекта. Оформление доклада, презентации,

Документ подписан электронной подписью.

		итогового продукта.
	Публичная защита проекта в форме Публичного экзамена	Защита индивидуального проекта.

4.2. Контроль соблюдения сроков осуществляет руководитель проекта. Общий контроль работы по выполнению индивидуального проекта осуществляет заместитель директора по учебной работе, назначенный приказом руководителя ОУ.

5. Требования к ИП

5.1. Учащийся выбирает тему самостоятельно, ориентируясь на Примерный перечень тем индивидуального проектирования, которые ОУ определяет в качестве актуальных для образовательного процесса ОУ. Тема проекта должна быть сформулирована грамотно и отражать проблему, рассматриваемую в проекте.

5.2. Типы проектов:

- практико-ориентированный, социальный;
- исследовательский;
- информационный;
- творческий;
- игровой или ролевой.

Исследовательские проекты могут иметь следующие направления:

- естественно-научные исследования;
- исследования в гуманитарных областях (в том числе выходящих за рамки школьной программы, например в психологии, социологии);
- экономические исследования;
- социальные исследования;
- научно-технические исследования.

Требования к исследовательским проектам: постановка задачи, формулировка гипотезы, описание инструментария и регламентов исследования, проведение исследования и интерпретация полученных результатов. Для исследований в естественно-научной, научно-технической, социальной и экономической областях желательным является использование элементов математического моделирования (с использованием компьютерных программ в том числе).

5.3. Структура проекта (*Приложение 1*) включает в себя

- титульный лист (название образовательного учреждения, ФИО руководителя проекта, ФИО консультанта (при наличии), ФИО ученика, тема, направление, город, год);
- оглавление;
- введение (актуальность, цель, задачи, назначение проекта);
- основную часть;
- глава 1 (обзор литературы, анализ предыдущих исследований на данную тему);
- глава 2 (результаты исследования);
- заключение (выводы, рекомендации и перспективы);
- список использованных источников;
- приложения.

5.4. Общие требования к оформлению ИП (*Приложение 2*)

5.5. Основные требования к оформлению презентаций (*Приложение 4*)

5.6. Требования к результатам проектной деятельности.

Документ подписан электронной подписью.

Результат проектной деятельности должен иметь практическую направленность.

Результатом (продуктом) проектной деятельности может быть:

- печатная работа (эссе, аналитические материалы, обзорные материалы и т.д.);
- художественная творческая работа (в области литературы, музыки, ИЗО, театра, кино), представленная в виде произведения соответствующего жанра, компьютерное изделие;
- материальный объект, макет, конструкторское изделие;
- материалы по социальному проекту могут включать как тексты, так и мультимедийные продукты.

5.7. Каждый ИП проходит экспертизу на этапе завершения работы. Учащийся имеет право предоставить дополнительную экспертную оценку своей работы. В случае выявления на этапе предварительной экспертизы заимствования текста работы (плагиата) без указания ссылок на источник ИП к защите в форме Публичного экзамена не допускается.

5.8. Материалы, представленные к итоговой защите ИП в форме Публичного экзамена должны содержать:

- продукт проектной деятельности;
- мультимедийную презентацию (материал выступления на защите ИП в форме Публичного экзамена);
- содержание ИП;
- рецензию руководителя.

5.9. Все материалы ИП, успешно прошедшего защиту в форме Публичного экзамена, остаются в ОУ.

6. Права и обязанности участников работы над ИП

6.1. Участниками процесса разработки ИП являются:

- учащиеся;
- руководители проекта;
- консультанты (по согласованию).

6.2. Учащиеся

Учащийся имеет право на выбор темы и руководителя из числа педагогов ОУ.

Учащийся обязан выполнить ИП в соответствии с выбранной темой и разработанной программой реализации проектного задания и пройти защиту в форме Публичного экзамена.

6.3. Руководитель проекта

Руководитель проекта контролирует выполнение учащимся ИП на всех этапах, фиксируя ход работы в Зачетной книжке учащегося (*Приложение 5*), по итогам работы учащегося предоставляет рецензию.

Руководитель проекта оказывает консультативную помощь учащемуся

- в определении темы, цели и задач ИП;
- разработке программы выполнения ИП;
- корректировке хода работы над ИП;
- оформлении и ведении проектной документации;
- подготовке учащегося к итоговой защите в форме Публичного экзамена.

6.4. Консультант (при необходимости)

Консультантом ИП может быть

- иной педагогический работник ОУ (в случае разработки учащимся метапредметного или межпредметного ИП);
- сотрудник иной организации или иного ОУ, в том числе высшего образования;

Документ подписан электронной подписью.

- представители семьи учащегося.

Консультант имеет право помогать руководителю в работе с учащимся, согласуя с ними свои действия.

7. Защита проекта

7.1. Проектная работа (реализованный проект) представляется к защите в форме Публичного экзамена.

7.2. На защите с учащимися обсуждаются вопросы:

- актуальность проекта;
- положительные эффекты от реализации проекта, важные как для самого автора, так и для других;
- ресурсы (как материальные, так и нематериальные), необходимые для реализации проекта, возможные источники ресурсов;
- риски реализации проекта и сложности, которые ожидают учащегося при реализации данного проекта.

7.3. На защите проекта учащийся представляет результат работы над проектом, а также свою роль в реализации продукта(ов) проекта.

8. Требования к процедуре защиты проекта

8.1. Защита проекта проходит в форме Публичного экзамена (доклад – не более 10 минут; ответы на вопросы – 5 минут)

8.2. К защите учащийся представляет

- печатное описание проекта;
- продукт проектной деятельности.

8.3. Место защиты ИП – ОУ, время – в соответствии с графиком, утвержденным приказом руководителя ОУ.

8.4. ОУ создает многопрофильную комиссию. Состав комиссии от 3 до 5 человек.

Состав комиссии:

Председатель – представитель администрации ОУ

Члены комиссии – педагоги по соответствующим профилям.

В комиссию (по согласованию) могут быть включены представители методических служб, отдела образования, родительской общественности, ВУЗов и т.д.

8.5. Комиссия оценивает уровень ИП в соответствии с критериями оценки ИП (*Приложение б*)

8.7. Для защиты ИП выделяется один день в период с 1 мая по 10 мая текущего года.

8.8. ОУ организует в дополнительные сроки защиту ИП для учащихся, отсутствовавших по уважительной причине в основной срок защиты (при наличии справки установленного образца).

8.9. Отметка за Публичный экзамен выставляется по пятибалльной системе. Проект, получивший неудовлетворительную оценку, возвращается учащемуся на доработку и допускается к повторной защите при условии исправления недочетов не позднее 20 мая текущего года.

8.10. Учащийся – победитель, призер или лауреат научно-практических конференций уровня не ниже районного, может по решению Педагогического Совета ОУ освобождаться от Публичного экзамена и по ходатайству Педагогического Совета ему может быть выставлена итоговая оценка «отлично» по предмету «Индивидуальный проект».

Документ подписан электронной подписью.

9. Документация

9.1. Для учащихся

- индивидуальная папка «Лаборатория проекта»
- зачетная книжка.

9.2. Для руководителя проекта

- общие сведения

№	ФИО учащегося	Тема ИП	Подпись учащегося	Подпись родителя (законного представителя)
---	---------------	---------	-------------------	---

- индивидуальный план выполнения проекта для каждого учащегося;
- заключение и рецензия по каждому ИП (руководитель проекта передает заключение и рецензию на выполненную работу до начала защиты ИП).

9.3. Для куратора (заместителя директора)

- лист выступления учащихся в конференциях, слушаниях районного, городского, всероссийского и международного уровней

№	ФИО учащегося	Тема ИП	Дата выступления	Название мероприятия	Уровень	Результат	Примечание
---	---------------	---------	------------------	----------------------	---------	-----------	------------

- лист контроля промежуточных результатов работы над ИП.

Образец титульного листа

Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение
« Покровская СОШ»

ПРОЕКТНАЯ РАБОТА

на тему «_____»

(предмет)

ученика (цы) _____ класса

Ф.И.О. (полностью)

Руководитель проекта: учитель, предмет

Ф.И.О. (полностью)

С. Покровка

2021г.

Примерный образец оглавления и структуры проектной работы
ОГЛАВЛЕНИЕ

с.

ВВЕДЕНИЕ	
ГЛАВА 1. Наименование	
1.1. Наименование	
1.2. Наименование	
ГЛАВА 2. Наименование	
2.1. Наименование	
2.2. Наименование	
2.3. Наименование	
ЗАКЛЮЧЕНИЕ	
СПИСОК ИСПОЛЬЗУЕМОЙ ЛИТЕРАТУРЫ.....	
ПРИЛОЖЕНИЯ	

Документ подписан электронной подписью.

Требования к содержанию индивидуального проекта

Тема проекта должна быть сформулирована грамотно и отражать содержание проекта. Структура проекта содержит в себе: титульный лист, оглавление, введение, основную часть, заключение, список литературы и ресурсов.

Введение включает в себя ряд следующих положений:

- обоснование актуальности выбранной темы;
- формулировка гипотезы (гипотеза – это научное предположение, допущение, истинное значение которого неопределенно; гипотезу впоследствии или доказывают, превращая ее в установленный факт, или же опровергают, переводя в разряд ложных утверждений; недоказанная и не опровергнутая гипотеза называется открытой проблемой);
- постановка цели работы (цель – это то, что необходимо достигнуть в результате работы над проектом);
- формулировка задач, которые необходимо решить для достижения цели;
- желательно указать методы и методики, которые использовались при разработке проекта, осветить практическую значимость своей работы;
- указать срок работы над проектом.

Введение должно быть кратким и четким.

Основная часть проекта состоит из двух разделов. Первый раздел содержит теоретический материал, а второй – практический (экспериментальный). Основная часть работы состоит из глав, которые могут делиться на параграфы, а параграфы, в свою очередь, – на пункты.

В заключении следует четко сформулировать основные выводы, к которым пришел автор, описать, достигнуты ли поставленные цели, решены ли задачи, подтверждена или опровергнута гипотеза, отметить новизну подхода и/или полученных решений, актуальность и практическую значимость полученных результатов (продукта деятельности).

Для конструкторских проектов в пояснительную записку, кроме того, включается описание особенностей конструкторских решений, для социальных проектов — описание эффектов/эффекта от реализации проекта;

Выводы должны быть краткими и органически вытекать из содержания работы.

4.2. Требования к оформлению работы

Работа должна быть выполнена на компьютере в текстовом редакторе Microsoft Word с соблюдением следующих требований:

- работа должна быть распечатана на листах белой бумаги формата А4 (допускается двусторонняя печать) с полями: левое – 30 мм, верхнее – 20 мм, правое – 15 мм, нижнее – 20 мм;
- размер шрифта 14 (Times New Roman);
- интервал – полуторный;
- нумерация страниц – сквозная, арабскими цифрами; первая страница (титульный лист) и вторая страница (оглавление) не нумеруются;
- в случае использования таблиц и иллюстраций следует учитывать, что
 - ; - единственная иллюстрация и таблица не нумеруются
 - нумерация иллюстраций и таблиц допускается как сквозная (Таблица 1, Таблица 2 и т.д.), так и по главам (Рис. 4.1. Рис. 5.2 и т.п.);

Документ подписан электронной подписью.

- в графах таблицы нельзя оставлять пустые места. Следует заполнять их либо знаком «-» либо писать «нет», «нет данных».

Общим требованием ко всем работам является необходимость соблюдения норм и правил цитирования, ссылок на различные источники. В случае заимствования текста работы (плагиата) без указания ссылок на источник проект к защите не допускается.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ



**ПОДЛИННОСТЬ ДОКУМЕНТА ПОДТВЕРЖДЕНА.
ПРОВЕРЕНО В ПРОГРАММЕ КРИПТОАРМ.**

ПОДПИСЬ

Общий статус подписи:	Подпись верна
Сертификат:	013B9F140037AC8FB44358FF5DC1DAAD1F
Владелец:	МОБУ "ПОКРОВСКАЯ СОШ", Лаврикова, Галина Николаевна, RU, 25 Приморский край, Покровка, УЛ ОКТЯБРЬСКАЯ, ДОМ 8, МОБУ "ПОКРОВСКАЯ СОШ", Директор, 1022500861360, 04565953589, 002522020549, natalya_svistova@mail.ru, 2522020549-252201001-004565953589
Издатель:	ООО "ЦИБ-Сервис", ООО "ЦИБ-Сервис", Удостоверяющий центр, проспект Строителей, дом 117, помещение 60, Барнаул, 22 Алтайский край, RU, 002225113092, 1102225011020, uc@secret-net.net
Срок действия:	Действителен с: 15.09.2020 11:05:05 UTC+10 Действителен до: 15.12.2021 11:05:05 UTC+10
Дата и время создания ЭП:	18.10.2021 13:41:18 UTC+10