

Документ подписан электронной подписью.

Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение
«Покровская средняя общеобразовательная школа
Октябрьского муниципального округа»

ПРИКАЗ

с.Покровка

06.09.2022

№ 116-О

**О проведении всероссийских проверочных работ осенью 2022 года
и назначении ответственных**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 09.08.2022г № 08-197 «О проведении Всероссийских проверочных работ осенью 2022 года», приказом МКУ «Управления образования» Октябрьского муниципального округа от 05.09.2022 № 166- О «О проведении всероссийских проверочных работ в образовательных организациях Октябрьского муниципального округа осенью 2022 года»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее ВПР) для всех обучающихся 5-х, 6-х, 7-х, 8-х и 9-х классов по программе предыдущего года обучения (4-х, 5-х, 6-х, 7-х и 8-х классов) в период с 19 сентября по 24 октября 2022 года.
2. Утвердить график проведения ВПР для всех обучающихся 5-х, 6-х, 7-х, 8-х и 9-х классов согласно приложению №1 настоящего приказа.
3. Назначить:
 - заместителя директора по УВР Грузлеву Н.В. - школьным координатором по проведению всероссийских проверочных работ (далее - ВПР) в общеобразовательных организациях Октябрьского муниципального округа осенью 2022 года;
 - учителя информатики Лукарину В.А.- техническим специалистом.
4. Утвердить Порядок проведения всероссийских проверочных работ в образовательной организации МОБУ Покровская СОШ осенью 2022 года (Приложение 2).

Документ подписан электронной подписью.

5. Утвердить методические рекомендации по обеспечению объективности проведения и оценки оценочных процедур в МОБУ ПСОШ Октябрьского округа осенью 2022 года (Приложение 3).

6. Школьному координатору ВПР (Н.В.Грузлевой):

6.1. Осуществлять контроль за соблюдением Порядка проведения ВПР в МОБУ ПСОШ в течение всего времени проведения ВПР в 2022 году.

6.2. Провести инструктажи с общественными наблюдателями за ходом проведения ВПР; провести инструктажи с работниками МОБУ ПСОШ, задействованными при проведении ВПР осенью и проверке работ учащихся, для обеспечения объективности оценивания результатов ВПР.

6.3. Организовать проведение ВПР в строгом соответствии с Порядком проведения ВПР осенью 2022 года.

6.4. Обеспечить информационную безопасность в период проведения ВПР в ходе тиражирования материалов, хранения и организации проверки работ учащихся, размещения отчётов в личном кабинете образовательной организации на сайте ФИС ОКО.

6.5. Подготовить аналитический отчёт по результатам проведения ВПР до 25 ноября 2022 года.

6.6. Проанализировать результаты выполнения ВПР и составить планы мероприятий по совершенствованию преподавания учебных предметов и повышению качества обучения до 25.11.2022 года.

7. Коренько Т.В., заместителю директора по УВР:

- актуализировать и разместить на сайте МОБУ ПСОШ локальный акт о проведении ВПР осенью 2022 года до 16 сентября 2022 года.

- Разместить Порядок проведения всероссийских проверочных работ осенью 2022 года

Документ подписан электронной подписью.

и методические рекомендации по обеспечению объективности проведения и оценки оценочных процедур в осенью 2022 года на сайте МОБУ ПСОШ.

8. Техническому специалисту, В.А.Лукариной, обеспечить техническое сопровождение ВПР.

9. Назначить экспертами по проверке ВПР:

- по русскому языку: Аносову Ю.А., Удрас Л.В., Чиженко Н.Ф., Нестеренко Е.А., Щербань Е.А.
- математике: Исаченко Е.А., Волкову Н.В., Колокольцеву Е.А., Лукарину В.А., Григорьеву Н.Ю.
- окружающему миру и биологии: Пономарева Е.А., Серикова Н.С.
- истории и обществознанию: Колесник Е.В., Мацейко Г.В., Кузьменко И.Н., Задворную Е.С.
- географии: Коваль Л.Н., Дорошенко Г.П.
- английскому языку: Середину Т.А., Дейко Е.Н., Задолянскую Е.И., Камлёнок И.С., Глумакову Л.Ю., Колокольцеву А.А.
- физике: Пляскину И.К., Самойлову Л.И.
- химии: Бондарь А.М., Кухтурцеву Т.Г.

10. Экспертам провести проверку и оценивание ВПР в соответствии с критериями оценивания работ, полученными от школьного координатора ВПР.

9. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор школы:



Г.Н. Лаврикова

**График проведения ВПР для обучающихся 5-х, 6-х, 7-х, 8-х и 9-х классов по
программе предыдущего года обучения**

Дата проведения ВПР	Время проведения ВПР	предмет	класс	Ответственные Организаторы	Общественные наблюдатели
20.09 (вторник)	3,4 урок (60 минут)	математика	7-а 7-б 7-в 7-г 7-д	Кошкина Т.А. Ишугченко Е.М. Аносова Ю.А. Савченко Н.Н. Пономарева Е.А.	Сенкевич И.О. Лопатин К.В.
21.09 (среда)	3 урок 2-смены (45 минут)	биология	6а 6б 6в 6г 6д 6е	Удрас Л.В. Коваль Л.Н. Нестеренко Е.А. Кабирова Т.Ю. Мацейко Г.В. Щербань Е.А.	Редькина Л.Н. Солнышкина О.Е.
22.09 (четверг)	2,3 уроки (90 минут)	Русский язык	7-а 7-б 7-в 7-г 7-д	Григорьева Н.Ю. Нестеренко Е.В. Исаченко Е.А. Самойлова Л.И. Кошкина Т.А.	Сенкевич И.О. Лопатин К.В.
23.09 (пятница)	2,3 уроки (60 минут)	Математика	6а 6б 6в 6г 6д 6е	Удрас Л.В. Чиженко Н.Ф. Нестеренко Е.А. Кабирова Т.Ю. Щербань Е.А. Мацейко Г.В.	Редькина Л.Н. Солнышкина О.Е.
26.09 (понедельник)	2 урок (45 минут)	Биология/ география	7-а 7-б 7-в 7-г 7-д	Середина Т.А. Коваль Л.Н. Кошкина Т.А. Савченко Н.Н. Храмова Е.В.	Сенкевич И.О. Лопатин К.В.
27.09 (вторник)	2, 3 уроки- 2 смена (60 минут)	Русский язык	6а 6б 6в 6г 6д 6е	Григорьева Н.Ю. Жорник Т.В. Мартынова Т.И. Ищенко В.Н. Коваль Л.Н. Цой Ю.В.	Редькина Л.Н. Солнышкина О.Е.
27.09 (вторник)	2 урок (45 минут)	Биология/ география физика	8а 8б 8в 8г 8д	Барашкова А.М. Дьякова Э.В. Мартынова Т.А. Середина Т.А. Аносова Ю.А.	Сенкевич И.О. Лопатин К.В.

Документ подписан электронной подписью.

			8е 8ж	Нестеренко Е.А. Щербань Е.А.	
28.09 (среда)	2 урок (45 минут)	Окружающий мир	5а 5б 5в 5г 5д 5е	Ишутченко Е.М. Савченко Н.Н. Мацейко Г.В. Пономарева Е.А. Дейко Е.Н. Задворная Е.С.	Редькина Л.Н. Солнышкина О.Е.
29.09 (четверг)	3 урок 2 смены (45 минут)	история	6а 6б 6в 6г 6д 6е	Коваль Л.Н. Чиженко Н,Ф. Нестеренко Е.А. Мацейко Г.В. Ишутченко Е.М. Ищенко В.Н.	Кузина И.Н. Черемнова Т.В.
29.09 (четверг)	3 урок (45 минут)	История /обществознание	8а 8б 8в 8г 8д 8е 8ж	Коваль Л.Н. Задоянская Е.И. Лукарина в.А. Пляскина И.к. Храмова Е.В. Пономарева Е.А. Камленок И.С.	Сенкевич И.О. Лопатин К.В.
30.09 (пятница)	4 урок (45 минут)	История/ обществознание	7-а 7-б 7-в 7-г 7-д	Середина Т.А. Ишутченко Е.М. Лукарина В.А. Коваль Л.Н. Самойлова Л.И.	Кузина И.Н. Черемнова Т.В.
03.10 (понедельник)	4 урок (45 минут)	англ.язык	8а	Ищенко В.Н.	Пономаренко Л.П.
03.10 (понедельник)	6 урок (45 минут)	англ.язык	8д	Самойлова Л.И.	Белокопытова Ю.Е.
04.10 (вторник)	2 урок (45 минут)	Англ.язык	8г	Серикова Н.С.	Солнышкина О.Е.
04.10 (вторник)	2 урок (45 минут)	англ. язык	8б	Удрас Л.В.	Кузина И.Н.
05.10 (среда)	2 урок (45 минут)	Англ.язык	8в	Ищенко В.Н.	Сенкевич И.О.
05.10 (среда)	5 урок (45 минут)	Англ.язык	8е	Кухтурцева Н.Г.	Лопатин К.В.
06.10 (четверг)	2 урок (45 минут)	Англ.язык	8ж	Дьякова Э.В.	Редькина Л.Н.
18.10 (вторник)	3 урок (45 минут)	Биология/ физика/ химия	9а 9б 9в 9г 9д	Чиженко Н.Ф. Пляскина И.К. Волкова Н.В. Сахнова Е.А. Савченко Н.Н.	Кузина И.Н. Черемнова Т.В.

Документ подписан электронной подписью.

21.10 (пятница)	3 урок (45 минут)	География/ история/ обществознание	9а 9б 9в 9г 9д	Камленок И.С. Дорошенко Г.П. Волкова Н.В. Задворная Е.С. Савченко Н.Н.	Редькина Л.Н. Солнышкина О.Е.
--------------------	----------------------	--	----------------------------	--	-------------------------------------

Приложение 2
к приказу МОБУ
ПСОШ
№ 116-О от
06.09.2022 года

**Порядок проведения всероссийских проверочных работ
в образовательных организациях Октябрьского муниципального округа
осенью 2022 года**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок проведения всероссийских проверочных работ в образовательных организациях Октябрьского муниципального округа в 2022 году (далее-Порядок) разработан в соответствии со статьёй 97 Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказами Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 16.08.2021 № 1139 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2022 году», от 28.03.2022 №467 «О внесении изменений в приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 16.08.2021 № 1139», письмами Рособрнадзора от 21.01.2022 №02-12 «О проведении ВПР в 2022 году» от 22.03.2022 №01-28/08-01 «О переносе сроков проведения ВПР в общеобразовательных организациях в 2022 году»

1.2. Порядок устанавливает единые требования к проведению всероссийских проверочных работ (далее-ВПР) в общеобразовательных организациях Октябрьского муниципального округа в 5-9 классах по программе предыдущего года обучения).

2. Цель и задачи ВПР

2.1. Цели проведения ВПР:

- осуществление мониторинга системы образования Октябрьского муниципального округа, в том числе мониторинга уровня подготовки обучающихся в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами,

2.2. Задачи проведения ВПР:

- получить достоверные данные о качестве образования в общеобразовательных организациях Октябрьского муниципального округа (далее-ОО);

- определить пути совершенствования преподавания учебных предметов и повышения качества образования в общеобразовательных организациях.

3. Проведение ВПР

3.1. В ВПР принимают участие общеобразовательные организации, не принимавшие участие в ВПР весной 2022 года по соответствующим предметам.

Документ подписан электронной подписью.

Результаты проведения ВПР для общеобразовательных организаций, которые провели проверочные работы с 15.03.2022 по 26.03.2022, результаты которых отработаны и опубликованы в разделе «Аналитика» в ФИСОКО не проводят ВПР осенью 2022 года по учебным предметам.

3.2. В ВПР:

- в 5 классе по предметам «Русский язык», «Математика», «Окружающий мир» принимают участие все обучающиеся параллели;
- в 6 классе по предметам «Русский язык», «Математика», «История», «Биология», принимают участие все обучающиеся параллели;
- в 7 классе по предметам «Русский язык», «Математика» принимают участие все обучающиеся параллели; по предметам «История», «Биология», «География», «Обществознание» проводятся для каждого класса по двум предметам на основе случайного выбора;
- в 8 классе по предметам «Русский язык», «Математика», «Иностранный язык» (английский язык) принимают участие все обучающиеся параллели; по предметам «История», «Биология», «География», «Обществознание», «Физика» ВПР проводятся для каждого класса по двум предметам на основе случайного выбора;
- в 9 классе по предметам «Русский язык», «Математика» принимают участие все обучающиеся параллели; по предметам «История», «Биология», «География», «Обществознание», «Физика», «Химия» ВПР проводятся для каждого класса по двум предметам на основе случайного выбора.

3.3. При проведении ВПР предоставляется альтернативная возможность выполнения участниками работ в компьютерной форме:

в 6 классах по предметам «История», «Биология»:

в 7, 8, 9 классах по предметам «История», «Биология», «География», «Обществознание».

Решение о проведении проверочной работы в компьютерной форме ОО принимает самостоятельно.

В случае принятия решения о проведении проверочной работы в компьютерной форме в ОО с большим количеством участников возможно проведение ВПР в компьютерной форме в несколько сессий в рамках выбранной даты или в течение нескольких дней.

3.4. Для выполнения работы используется Федеральная информационная система оценки качества образования (далее – ФИС ОКО). В личном кабинете в ФИС ОКО в разделе «ВПР» в соответствии с Планом-графиком проведения ВПР размещается программное обеспечение (далее-ПО) и демонстрационные варианты.

3.5. Решение об участии в ВПР обучающихся с ограниченными возможностями здоровья ОО принимает самостоятельно.

Документ подписан электронной подписью.

3.6. В случае принятия положительного решения об участии в ВПР учащихся с ограниченными возможностями здоровья организаторы ВПР создают соответствующие условия для участника ВПР.

3.7. Каждому участнику выдается один и тот же код на все работы (в 5-9 классах пятизначный код).

4. Сроки проведения ВПР

4.1. Сроки проведения ВПР ОО устанавливает самостоятельно в любой день периода, указанного в Плане-графике проведения всероссийских проверочных работ в 2022 году (далее - План-график проведения ВПР).

5. Информационный обмен при проведении ВПР

5.1. Информационный обмен и сбор данных в рамках проведения ВПР осуществляется с использованием ФИС ОКО посредством внесения данных через личные кабинеты образовательных организаций, в которых размещается актуальная информация о ходе проведения ВПР, инструктивно-методические материалы.

5.2. Инструктивные материалы, разработанные в соответствии с Порядком проведения для региональных и/или муниципальных координаторов, организаторов ВПР в ОО, организаторов в аудитории, экспертов по проверке работ, предоставляются Федеральным организатором в соответствии с Планом-графиком проведения ВПР.

6. Деятельность ответственного организатора ВПР

образовательной организации

6.1. Ответственный организатор ВПР образовательной организации назначается приказом руководителя образовательной организации.

6.2. Ответственный организатор образовательной организации

6.2.1. Формирует заявку на участие в ВПР и загружает ее в личном кабинете ФИС ОКО.

6.2.2. Для проведения в параллелях 7 - 9 классов ВПР по двум предметам на основе случайного выбора и распределения предметов по классам указывает:

- количество классов в каждой параллели;
- наименование классов;
- дату проведения ВПР по каждому из двух предметов на основе случайного выбора.

6.2.3. Соблюдая конфиденциальность, скачивает архив с материалами для проведения ВПР - файлы для участников ВПР - в личном кабинете в ФИС ОКО <https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/> в разделе «ВПР». Архив размещается в ФИС ОКО в соответствии с Планом-графиком проведения ВПР. Рекомендуется скачать архив заранее, до дня проведения работы.

Документ подписан электронной подписью.

Для 7- 9 классов информация о распределении конкретных предметов на основе случайного выбора по конкретным классам предоставляется ОО на неделе, предшествующей проведению работы по этим предметам, в личном кабинете ФИС ОКО в соответствии с информацией, полученной от ОО, согласно Плану-графику проведения ВПР. Распределение предметов на основе случайного выбора осуществляет Федеральный организатор (Федеральное государственное бюджетное учреждение «Федеральный институт оценки качества образования» (ФГБУ «ФИОКО»)).

6.2.4. Скачивает в личном кабинете в ФИС ОКО в разделе «ВПР» макет бумажного протокола и список кодов участников работы. Файл с кодами для выдачи участникам представляет собой таблицу с напечатанными кодами, которые выдаются участникам перед началом работы.

Варианты ВПР (первый и второй) печатаются по количеству участников, распределённых заранее по вариантам, соблюдая условия конфиденциальности. Бумажные протоколы и коды участников печатаются в необходимом количестве. Таблица с кодами участников разрезается на отдельные коды для выдачи каждому участнику.

Организует выполнение работы участниками. Каждому участнику выдается один и тот же код на все работы (произвольно из имеющихся). Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. В процессе проведения работы заполняется бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника.

6.2.4. По окончании проведения работы собирает все комплекты с ответами участников.

6.2.5. Организует проверку ответов участников с помощью критериев (время проверки работ указано в Плане-графике проведения ВПР).

6.2.6. Заполняет электронную форму сбора результатов (при необходимости с помощью технического специалиста): вносит код, номер варианта работы и баллы за задания каждого из участников. **В электронной форме сбора результатов передаются только коды участников, ФИО не указывается.** Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

6.2.7. Загружает электронную форму сбора результатов в ФИС ОКО в разделе «ВПР» (дата загрузки формы указана в Плане-графике проведения ВПР). В случае проведения ВПР в компьютерной форме раздает логины и пароли участникам и экспертам, организует проверку.

6.2.8. Для проведения в параллелях 6- 9 классов ВПР в компьютерной форме предоставляет необходимую информацию, обеспечивает логинами и паролями участников и экспертов, организует проведение ВПР в компьютерной форме и работу экспертов по проверке заданий.

6.2.9.

7. Деятельность муниципального координатора

7.1. Муниципальный координатор ВПР назначается приказом директора МКУ «Управление образования».

Документ подписан электронной подписью.

7.2.1. Муниципальный координатор ВПР осуществляет мониторинг загрузки ОО электронных форм сбора результатов ВПР, консультирует ОО.

В случае проведения ВПР в компьютерной форме осуществляет мониторинг хода проверки экспертами работ участников в ОО.

8. Меры по обеспечению объективности результатов ВПР

8.1. Образовательные организации принимают соответствующие меры по обеспечению объективности проведения ВПР:

- Приказом руководителя образовательной организации назначается ответственный организатор проведения ВПР, организаторы в аудиториях проведения ВПР, состав комиссии по проверке работ учащихся.

- К участию в ВПР привлекаются родители, представители общественных организаций для осуществления общественного/стороннего наблюдения за ходом проведения ВПР.

8.2. МКУ «Управления образования» в целях обеспечения контроля за проведением ВПР, достоверности внесённых в ФИС ОКО сведений имеет право:

- направлять аккредитованных наблюдателей в образовательную организацию на всех этапах ВПР от получения и тиражирования материалов ВПР до внесения результатов в ФИС ОКО;

- получать доступ к работам участников ВПР и отчётным формам по итогам проверки, проводить анализ объективности проведенной проверки в соответствии с системой оценивания отдельных заданий и проверочных работ в целом,

- организовывать перепроверку отдельных работ с привлечением специалистов в сфере образования, обладающих необходимыми знаниями для участия в проверке работ, не являющихся сотрудниками данной организации;

- в случаях выявления фактов умышленного искажения результатов ВПР, информировать МКУ «Управление образования» для принятия при необходимости управленческих решений в отношении должных лиц, допустивших ненадлежащее исполнение служебных обязанностей.

9. Меры по информационной безопасности в период проведения ВПР

9.1. Все участники проведения ВПР несут полную ответственность за соблюдение информационной безопасности в период проведения ВПР в ходе скачивания материалов, хранения и организации проверки работ учащихся, размещения отчётов в личном кабинете образовательной организации на ФИС ОКО.

Документ подписан электронной подписью.

9.2. Хранение работ участников рекомендуется обеспечить до окончания ВПР (до получения результатов).

10. Получение и использование результатов ВПР

10.1. Ответственный организатор ОО, муниципальный координатор получает результаты проверочных работ в разделе «Аналитика» ФИС ОКО в соответствии с инструкцией по работе с разделом.

10.2. Образовательные организации, МКУ «Управление образования» используют результаты ВПР для принятия управленческих решений в виде итогового документа – аналитической справки.

Рекомендации по обеспечению объективности проведения и оценки оценочных процедур в образовательных организациях

Октябрьского муниципального округа

Данные рекомендации разработаны на основании письма Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 16.03.2018 №05-71 «О направлении рекомендаций по повышению объективности оценки образовательных результатов» с целью повышения эффективности системы оценки качества образования путем формирования среди всех участников образовательных отношений устойчивых ориентиров на методы и инструменты объективной оценки образовательных результатов обучающихся.

В целях формирования и совершенствования оценки качества образования Октябрьского муниципального округа организуются мероприятия по следующим направлениям:

1. Обеспечение объективности образовательных результатов в рамках конкретной оценочной процедуры в образовательных организациях.
2. Выявление образовательных организаций с необъективными результатами и профилактическая работа с ними.
3. Формирование у участников образовательных отношений позитивного отношения к объективной оценке образовательных результатов.

I. Обеспечение объективности образовательных результатов в рамках конкретной оценочной процедуры в образовательных организациях

Для обеспечения возможности получения в рамках конкретной оценочной процедуры объективных результатов (ВПР, ЕГЭ, ОГЭ) необходимо выполнение двух условий:

1. Наличие описания оценочной процедуры, закрепляющего соответствие этой оценочной процедуры следующим принципам:

- использование научно обоснованной концепции и качественных контрольных измерительных материалов;
- применение единых организационно-технологических решений, мер защиты информации;
- привлечение квалифицированных специалистов на всех этапах;

Документ подписан электронной подписью.

- устранение конфликта интересов в отношении всех специалистов, привлеченных к проведению оценочной процедуры.

2. Организация на муниципальном уровне контроля соблюдения всех положений и регламентов, приведенных в описании оценочной процедуры.

Контроль может осуществляться через привлечение независимых, общественных наблюдателей, организацию видеонаблюдения, проведение выездных контрольных мероприятий по соблюдению порядка проведения оценочной процедуры.

Отсутствие конфликта интересов должно быть обеспечено соблюдением следующих требований:

- в качестве наблюдателей не могут выступать родители учащихся класса, который принимает участие в оценочной процедуре;

- учитель, ведущий данный предмет и работающий в данном классе, не должен выступать организатором работы и участвовать в проверке работ;

- проверка работ должна проводиться по стандартизированным критериям с предварительным коллегиальным обсуждением подходов к оцениванию.

II. Выявление образовательных организаций с необъективными результатами и профилактическая работа с ними

В целях выявления образовательных организаций с необъективными результатами оценочных процедур проводится комплексный анализ:

1) Анализ качества данных:

- анализ качества организации и проведения оценочной процедуры (наличие инструкций для всех участников, наличие требований к уровню квалификации отдельных специалистов, наличие системы контроля за качеством процедуры и т.п.);

- анализ объективности результатов проведения оценочной процедуры по статистическим характеристикам массива результатов (соответствие различных групп данных друг другу, отсутствие «немотивированных выбросов»).

2) Установление соответствия:

- соответствие уровня подготовки обучающегося заданным критериям (достижение требований ФГОС, выполнение норматива на «школьную» отметку, преодоление минимального порога и т.п.);

- соответствие группы обучающихся заданным критериям (например, освоение отдельной темы или группы умений, достижение требований ФГОС более чем половиной обучающихся в одной параллели в образовательной организации).

3) Сравнительный анализ результатов:

Документ подписан электронной подписью.

- сравнение результатов одной и той же оценочной процедуры по периодам;
- выявление групп обучающихся с различным уровнем подготовки и описание характеристик таких групп с целью разработки мер по повышению качества преподавания отдельных предметов;
- сравнение результатов оценочной процедуры в образовательной организации с уровнем результатов ЕГЭ, ОГЭ с учётом контекстных данных об образовательной организации;
- выявление внешних факторов, влияющих на уровень результатов различных групп участников с целью разработки мер по повышению эффективности системы образования и т.п.;
- сравнение различных характеристик оценочных процедур между собой за определенный период, там, где это уместно.

Признаком необъективности оценивания образовательных результатов в образовательной организации может также служить наличие выпускников, получивших золотые медали и имеющих низкие результаты ЕГЭ.

В случае обнаружения признаков недостоверности результатов в образовательной организации МКУ «Управление образования» имеет право:

- осуществить перепроверку результатов;
- в случае подтверждения недостоверности результатов выработать комплекс мер в отношении данной образовательной организации.

III. Формирование у участников образовательных отношений позитивного отношения к объективной оценке образовательных результатов.

Для формирования у участников образовательных отношений позитивного отношения к объективной оценке образовательных результатов образовательным организациям рекомендуется:

- направлять педагогов, имеющих профессиональные проблемы и дефициты на обучение по программам повышения квалификации;
- использовать для оценки деятельности педагога результаты, показанные его учениками только по желанию педагога;
- способствовать повышению заинтересованности ОО в использовании объективных результатов региональных и федеральных оценочных процедур;
- проводить разъяснительную работу с педагогами по вопросам повышения объективности оценки образовательных результатов и реализации перечисленных выше мер;
- разработать внутришкольную систему оценки образовательных результатов,

Документ подписан электронной подписью.

способствующую эффективному выполнению педагогами трудовой функции «по объективной оценке знаний обучающихся на основе тестирования и других методов контроля в соответствии с реальными учебными возможностями детей» включив в неё следующие элементы:

- положение о внутренней системе оценки качества подготовки обучающихся;
- систему регулярных независимых оценочных процедур, объективность результатов которых обеспечивает руководство ОО;
- принятые в ОО прозрачные критерии внутришкольного текущего и итогового оценивания, обеспечивающие справедливую непротиворечивую оценку образовательных результатов обучающихся;
- непрерывный процесс повышения квалификации учителей в области оценки результатов образования, включающий не только обучение на курсах повышения квалификации, но и внутришкольного обучение и самообразование;
- проведение учителями и методическими объединениями аналитической экспертной работы с результатами оценочных процедур.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ	
	ПОДЛИННОСТЬ ДОКУМЕНТА ПОДТВЕРЖДЕНА. ПРОВЕРЕНО В ПРОГРАММЕ КРИПТОАРМ.
ПОДПИСЬ	
Общий статус подписи:	Подпись верна
Сертификат:	0327415100FEAD81844E25F6F903C8C096
Владелец:	МОБУ ПОКРОВСКАЯ СОШ, Лаврикова, Галина Николаевна, RU, 25 Приморский край, Покровка, УЛ ОКТЯБРЬСКАЯ, ДОМ 8, МОБУ ПОКРОВСКАЯ СОШ, Директор, 1022500861360, 04565953589, 252200379605, natalya_svistova@mail.ru, 2522020549-252201001-004565953589, 2522020549
Издатель:	АО "ПФ "СКБ КОНТУР", АО "ПФ "СКБ КОНТУР", Удостоверяющий центр, улица Народной воли, строение 19А, Екатеринбург, 66 Свердловская область, RU, 006663003127, 1026605606620, ca@skbkontur.ru
Срок действия:	Действителен с: 14.12.2021 14:50:51 UTC+10 Действителен до: 14.03.2023 14:41:43 UTC+10
Дата и время создания ЭП:	06.09.2022 09:39:41 UTC+10