

Документ подписан электронной подписью.

СОГЛАСОВАНО:

Представитель трудового кол-ва  
*Н.Ю. Григорьева*  
 /Н.Ю. Григорьева/  
 «10» 01 2022г.

УТВЕРЖДАЮ  
 ~7  
 Директор школы  
 Г.Н. Лаврикова/  
 «10» 01 2022 г. *Лаврикова*



**План мероприятий по улучшению условий труда и оздоровлению на 2021-2022 учебный год**

Наименование структурного подразделения, рабочего места	Наименование мероприятия	Цель мероприятия	Срок выполнения	Структурные подразделения, привлекаемые для выполнения мероприятия	Отметка о выполнении
1	2	3	4	5	6
<b>1. Организационные мероприятия</b>					
<b>Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение «Покровская средняя общеобразовательная школа Октябрьского муниципального округа»</b>	Обеспечить качественную подготовку и приём кабинетов, спортивных залов и здания школы к новому учебному году	Соблюдение трудового законодательства	До 25.08.2022г.	Директор, зам. директора по АХР	
	Организовать и контролировать работу по соблюдению в ОУ законодательства об охране труда, выполнению санитарно-гигиенических правил, предупреждению травматизма и других несчастных случаев среди работников и детей, в соответствии с графиком контроля	Соблюдение трудового законодательства	В течение 2021-2022 учебного года	Директор, заместители директора, классные руководители	
	Запрещать проведение занятий и работ на участках, которые не отвечают нормам охраны труда	Соблюдение трудового законодательства	В течение 2021-2022 учебного года	Директор, заместители директора, классные руководители	

Документ подписан электронной подписью.

Обучение учащихся 5-11-классов основам безопасности жизнедеятельности	Соблюдение трудового законодательства	В течение 2021-2022 учебного года	Классные руководители	
Издание приказа о назначении ответственных лиц за организацию безопасной работы в школе и пожарной безопасности	Соблюдение трудового законодательства	Август 2022г.	Директор	
Специальная оценка рабочих мест по условиям труда	Соблюдение трудового законодательства	В течение 2022 года	Краевой центр по охране труда	
Проведение общего технического осмотра здания школы	Соблюдение трудового законодательства	Еженедельно	зам. директора по АХР	
Системный контроль по реализации корпоративной программе укрепления здоровья на рабочем месте сотрудников	Соблюдение трудового законодательства	В течение 2022-2023 учебного года	Комиссия по ОТ	
Организовать системный административно – общественный контроль по охране труда	Соблюдение трудового законодательства	Август 2022г.	Директор, председатель ТК, зав.кабинетами	
Проведение инструктажа по ОТ на рабочем месте	Соблюдение трудового законодательства	Февраль 2022г.	Зам. директора по АХР	
Проведение мероприятий по ОТ и ПБ в связи с изменением в законодательстве с 1 марта 2022г	Соблюдение трудового законодательства	Март-сентябрь 2022	Специалист по охране труда	
Проведение учебной эвакуации из	Соблюдение трудового	1 раз в квартал	Директор,	

Документ подписан электронной подписью.

здания в случае ЧС всех работников ОУ и учащихся	законодательства	согласно плану	зам. директора	
Проведение проверки знаний по технике безопасности у персонала с I группой по электробезопасности и присвоение I группы по электробезопасности неэлектротехническому персоналу	Соблюдение трудового законодательства	Сентябрь 2021г. Сентябрь 2022г	Зам. директора по АХР	
Своевременное расследование несчастных случаев	Соблюдение трудового законодательства	По мере возникновения	Комиссия по расследованию н/с	
Дезинфекция и дератизация	Соблюдение трудового законодательства	По графику – 1 раз в месяц	Зам. директора по АХР	
Экскурсионные поездки для сотрудников, выезды в театр	Соблюдение трудового законодательства	В течение года	Трудовой коллектив	
Участие в обучающих семинарах и совещаниях по охране труда и профилактике травматизма	Соблюдение трудового законодательства	По плану	Комиссия по ОТ	
<b>2. Технические мероприятия</b>				
Замена устаревших и вышедших из строя ламп	Соблюдение трудового законодательства	По мере необходимости	зам. директора по АХР	
Утилизация люминесцентных ламп	Соблюдение трудового законодательства	Май 2021г.	зам. директора по АХР	
Вывоз бытовых отходов	Соблюдение трудового законодательства	Согласно контракта	зам. директора по АХР	
Подготовка системы отопления и	Соблюдение трудового	Июнь-сентябрь	зам. директора	

Документ подписан электронной подписью.

	водоснабжения к отопительному сезону, новая установка кондиционирования воздуха	законодательства	2021г., 2022 г.	по АХР	
	Ревизия сантехнического оборудования	Соблюдение трудового законодательства	Май – июнь 2022г.	зам. директора по АХР	
	Ревизия технологического оборудования	Соблюдение трудового законодательства	Май – июнь 2022г.	зам. директора по АХР	
	Проверка электропроводки и заземления	Соблюдение трудового законодательства	Июнь - август 2021г., 2022г.	зам. директора по АХР	
	Ревизия территории при подготовке к осенне-зимнему и весенне - летнему периоду	Соблюдение трудового законодательства	Октябрь- ноябрь 2021г., Март-апрель 2022г.	Директор, зам. директора по АХР	
	Благоустройство пришкольной территории (озеленение, клумбы)	Соблюдение трудового законодательства	Апрель – июнь 2022	Администрация школы	
<b>3. Лечебно – профилактические и санитарно – бытовые мероприятия</b>					
	Регулярно проводить медицинские осмотры работников и учащихся	Соблюдение трудового законодательства	По графику март-апрель 2022г.	Администрация школы	
<b>4. Мероприятия по пожарной безопасности</b>					
	Освобождение запасных эвакуационных выходов от хранения посторонних предметов	Соблюдение трудового законодательства	Постоянно	зам. директора по АХР	
	Проведение инструктажа по пожарной	Соблюдение трудового	Сентябрь 2021г.	Ответственный за	

Документ подписан электронной подписью.

	безопасности в ОУ для сотрудников и учащихся с последующей учебной эвакуацией	законодательства	Февраль 2022г.	проведение инструктажей по ПБ	
--	---	------------------	----------------	-------------------------------	--

Документ подписан электронной подписью.

<b>5. Мероприятия по обеспечению средствами индивидуальной защиты</b>					
Проведение ревизии индивидуальных средств защиты	Соблюдение трудового законодательства	Декабрь 2021г.	зам. директора по АХР		
Замена индивидуальных средств защиты, пришедших в негодность	Соблюдение трудового законодательства	По истечению срока годности	зам. директора по АХР		
Обеспечение работников школы спец. одеждой, спец. обувью и другими средствами индивидуальной защиты в соответствии с действующими типовыми нормами , а также смывающими и обезвреживающими средствами	Соблюдение трудового законодательства	По мере необходимости	зам. директора по АХР		

Составил:

Заместитель директора по административно-хозяйственной работе



И.О. Сенкевич

Документ подписан электронной подписью.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**



**ПОДЛИННОСТЬ ДОКУМЕНТА ПОДТВЕРЖДЕНА.  
ПРОВЕРЕНО В ПРОГРАММЕ КРИПТОАРМ.**

**ПОДПИСЬ**

**Общий статус подписи:**

Подпись верна

**Сертификат:**

0327415100FEAD81844E25F6F903C8C096

**Владелец:**

МОБУ ПОКРОВСКАЯ СОШ, Лаврикова, Галина Николаевна, RU, 25 Приморский край, Покровка, УЛ  
ОКТЯБРЬСКАЯ, ДОМ 8, МОБУ ПОКРОВСКАЯ СОШ, Директор, 1022500861360, 04565953589,  
252200379605, natalya\_svistova@mail.ru, 2522020549-252201001-004565953589, 2522020549

**Издатель:**

АО "ПФ "СКБ КОНТУР", АО "ПФ "СКБ КОНТУР", Удостоверяющий центр, улица Народной воли, строение  
19А, Екатеринбург, 66 Свердловская область, RU, 006663003127, 1026605606620, ca@skbkontur.ru

**Срок действия:**

Действителен с: 14.12.2021 14:50:51 UTC+10  
Действителен до: 14.03.2023 14:41:43 UTC+10

**Дата и время создания ЭП:**

01.04.2022 15:22:06 UTC+10