

Документ подписан электронной подписью.

**Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение  
«Покровская средняя общеобразовательная школа  
Октябрьского муниципального округа»**

**ПРИКАЗ**

10 января 2022г.

с. Покровка

№

7 – О

**О создании комиссии и назначении ответственного за хранение и уничтожение  
материалов государственной итоговой аттестации по образовательным  
программам основного общего и среднего общего образования в МОБУ  
Покровская СОШ**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденным приказом министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07.11.2018 № 190/1512, Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденным приказом министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07.11.2018 № 189/1513, приказом министерства образования Приморского края от 27.04.2020 № 470-а «Об утверждении сроков и мест хранения материалов государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования на территории Приморского края», в целях организации проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования на территории Октябрьского муниципального округа

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить сроки и места хранения материалов государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в МОБУ Покровская СОШ (Приложение).

Документ подписан электронной подписью.

2. Создать комиссию по обеспечению хранения и уничтожения экзаменационных материалов государственной итоговой аттестации по

образовательным программам основного общего и среднего общего образования в МОБУ Покровская СОШ:

- Сенкевич И.О., заместитель директора по АХР, - председатель, ответственная за обеспечение хранения и уничтожения экзаменационных материалов государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в МОБУ Покровская СОШ.
- Головкова И.А., заместитель директора по УР - член комиссии;
- Коренько Т.В., заместитель директора по ВР – член комиссии

3. Членам комиссии организовать утилизацию экзаменационных материалов по истечении сроков, указанных в приложении.

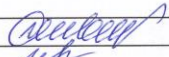
4. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

Директор школы:



Г.Н. Лаврикова

С приказом ознакомлен(а):

|            |                                                                                     |                |
|------------|-------------------------------------------------------------------------------------|----------------|
| 10.01.2022 |  | Сенкевич И.О.  |
| 10.01.2022 |  | Головкова И.А. |
| 10.01.2022 |  | Коренько Т.В.  |

Приложение к приказу  
МОБУ Покровская СОШ  
Октябрьского  
муниципального округа  
от 10.01.2022 № 7-О

**Сроки и места хранения экзаменационных материалов государственной  
итоговой аттестации по образовательным программам основного общего  
и среднего общего образования**

| <b>№<br/>п/п</b> | <b>Материалы и<br/>документы<br/>(ЕГЭ, ОГЭ и<br/>ГВЭ)</b>                                                                | <b>Срок хранения</b>                                                        | <b>Место хранения</b>                                       | <b>Ответствен<br/>ные за<br/>утилизацию<br/>материалов</b>      |
|------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|
| 1.               | Использованные<br>черновики                                                                                              | В течение месяца<br>после проведения<br>экзамена                            | ОО                                                          | ОО                                                              |
| 2.               | Акты об<br>уничтожении<br>экзаменационных<br>материалов                                                                  | Не менее 5 лет                                                              | Организация<br>ответственная за<br>утилизацию<br>материалов | Организация<br>ответственна<br>я за<br>утилизацию<br>материалов |
| 3.               | Бумажные<br>оригиналы<br>бланков итогового<br>сочинения<br>(изложения) (в<br>том числе<br>аудиозаписи<br>устных ответов) | До 01 марта,<br>следующего за<br>годом проведения<br>итогового<br>сочинения | ОО                                                          | ОО                                                              |
| 4.               | Материалы<br>итогового<br>собеседования по<br>русскому языку (в<br>том числе<br>аудиозаписи<br>устных ответов)           | В течение 60 дней<br>после проведения<br>итогового<br>собеседования         | ОО                                                          | ОО                                                              |

Документ подписан электронной подписью.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**



**ПОДЛИННОСТЬ ДОКУМЕНТА ПОДТВЕРЖДЕНА.  
ПРОВЕРЕНО В ПРОГРАММЕ КРИПТОАРМ.**

**ПОДПИСЬ**

|                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|----------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Общий статус подписи:</b>     | Подпись верна                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <b>Сертификат:</b>               | 0327415100FEAD81844E25F6F903C8C096                                                                                                                                                                                                                                        |
| <b>Владелец:</b>                 | МОБУ ПОКРОВСКАЯ СОШ, Лаврикова, Галина Николаевна, RU, 25<br>Приморский край, Покровка, УЛ ОКТЯБРЬСКАЯ, ДОМ 8, МОБУ<br>ПОКРОВСКАЯ СОШ, Директор, 1022500861360, 04565953589,<br>252200379605, natalya_svistova@mail.ru, 2522020549-252201001-<br>004565953589, 2522020549 |
| <b>Издатель:</b>                 | АО "ПФ "СКБ КОНТУР", АО "ПФ "СКБ КОНТУР", Удостоверяющий центр,<br>улица Народной воли, строение 19А, Екатеринбург, 66 Свердловская<br>область, RU, 006663003127, 1026605606620, ca@skbkontur.ru                                                                          |
| <b>Срок действия:</b>            | Действителен с: 14.12.2021 14:50:51 UTC+10<br>Действителен до: 14.03.2023 14:41:43 UTC+10                                                                                                                                                                                 |
| <b>Дата и время создания ЭП:</b> | 15.04.2022 11:48:59 UTC+10                                                                                                                                                                                                                                                |