

Документ подписан электронной подписью.

Принято
на педсовете
протокол №2
от 31.10.2022 г.

Утверждаю
Директор МОБУ Покровская СОШ
Приказ № 131/2 от
«31» октября 2022 г.
Г.Н. Лаврикова



СРЕДНЕСРОЧНАЯ ПРОГРАММА РАЗВИТИЯ

на 2022-2023 учебный год

с. Покровка
2022 г.

Документ подписан электронной подписью.

Пояснительная записка

Деятельность школы по преодолению риска неуспешности учащихся актуальна. Несмотря на то что педагогический коллектив школы можно считать стабильным и профессионально зрелым, открытым новым целям к решению задач обучения и воспитания в соответствии с современными требованиями, за последние годы увеличилось количество учащихся, подтверждающих основные проблемы снижения успеваемости и качества обучения по отдельным предметам при проведении диагностических работ, оценочной процедуры Всероссийские проверочные работы, независимой оценки качества образования на государственной итоговой аттестации. Результаты ВПР, ОГЭ, ЕГЭ не являются стабильными, что также определяется и особенностями контингента выпускников.

Среди многих причин школьной неуспешности выделяются две первоочередные, решение которых способно изменить ситуацию с преодолением риска неуспешности и повысить качество обучения в школе.

Во-первых, существует некоторая бессистемность и непоследовательность в работе педагогов с учащимися, испытывающими трудности, отмечается отсутствие эффективной психолого-педагогической диагностики в отношении отдельных учащихся или групп школьников, не все педагоги учитывают фактор нарушения социально-психологической адаптации обучающихся. Не в полной мере реализуется система индивидуализации образования для учащихся, испытывающих трудности в обучении.

Во-вторых, важное значение имеет окружение учащихся, значительно влияющее на появление школьных трудностей, Это, прежде всего, снижающаяся роль и ответственность родителей в достижении результатов обучения, успешности детей.

Цель программы: снизить долю обучающихся с рисками учебной неуспешности к концу 2022 - 2023 учебного года через создание условий

Документ подписан электронной подписью.

эффективного обучения, повышения мотивации школьников к учебной деятельности.

Задачи:

1. Выявить причины учебных затруднений, обучающихся с низкими образовательными результатами и иными проявлениями учебной неуспешности.
2. Направить усилия педагогического коллектива на преодоление пробелов знаний и умений учащихся, несформированности приемов учебной деятельности у отдельных учащихся.
3. Повысить мотивацию педагогов в применении рефлексивно-деятельностного подхода в работе с отстающими учащимися.
4. Разработать систему мониторинга результатов реализации программы преодоления риска школьной неуспешности.
5. Преодолеть проблему неуспешности обучения школьников через усиление взаимодействия между семьей и школой в организации совместных действий.

Целевые индикаторы и показатели Программы

<i>Индикаторы</i>	<i>Показатели качества выполнения Программы</i>
Совершенствование предметной и методической компетентности педагогов	Доля педагогов, повысивших квалификацию в области сопровождения и оценке индивидуального прогресса обучающихся с проблемами неуспешности (обучающие семинары, вебинары, открытые уроки, самоанализ деятельности на педсоветах, методических объединениях).
	Доля педагогов, прошедших обучение на КПК по выявленным методическим проблемам.

Документ подписан электронной подписью.

Обеспечение качественного образования	Отсутствие неуспевающих среди учащихся, охваченных индивидуальными образовательными маршрутами.
	Отсутствие неуспевающих учащихся по четвертям, итогам года; повышение качества образования в школе.
	Повышение качества общего образования по результатам независимой оценки: диагностические работы, ВПР, ГИА.
	Положительная динамика доли учащихся, участвующих в олимпиадах, конкурсах, научно-практических конференциях различных уровней.
	Увеличение доли учащихся, участвующих в проектных и исследовательских работах.
Внедрение новых форм воспитательной работы с учащимися, взаимодействие с родителями	Снижение доли учащихся с низкой учебной мотивацией.
	Повышение уровня школьного благополучия и удовлетворенности участников образовательной деятельности качеством обучения, установление партнерских отношений с родительской общественностью. Расширение возможностей диалогового взаимодействия учителей и родителей.

Сроки и этапы реализации

1 этап Подготовительный: октябрь 2022 г. — ноябрь 2022 г.

2 этап Основной: ноябрь 2022 г. — май 2023 г.

3 этап Обобщающий: июнь 2023 г.

Документ подписан электронной подписью.

Ожидаемые конечные результаты реализации Программы

После реализации среднесрочной программы перехода школы в эффективный режим развития в образовательной деятельности должны произойти следующие изменения:

Количественные показатели

1. Повышение качества образовательных результатов:
 - достижение обучающимися с рисками учебной неуспешности результатов освоения образовательных программ по предметам на базовом уровне;
 - увеличение показателей качества обучения до 40 % в целом по школе и выше, общей успеваемости — 100%;
 - увеличение показателей независимой оценки качества обучения: ВПР, ГИА.
2. Соответствие промежуточных и итоговых оценок учащихся по предметам, оценкам, полученным в ходе проводимых мониторинговых мероприятий у 90 % учащихся.

Качественные показатели

1. Создана нормативно-правовая база, определяющая системную реализацию программы перехода школы в эффективный режим работы.
2. Выработаны единые подходы педагогов, работающих с учащимися, испытывающими трудности. Педагоги применяют рефлексивно-деятельностный подход в работе с отстающими обучающимися.
3. Создана система вовлечения в продуктивную образовательную деятельность обучающихся с разным уровнем учебной мотивации и их родителей.
4. Повысилась ответственность родителей в достижении результативности обучения детей, их педагогическая грамотность и участие в жизни школы.

Документ подписан электронной подписью.

Исполнители и порядок управления реализацией Программы

Механизм управления программой работы с обучающимися, имеющими низкую учебную мотивацию	Исполнитель
Обеспечивает последовательность выполнения мероприятий программы; ведет диалог с педагогами в зоне их персональной ответственности, создает материально — технические, финансовые условия по обеспечению программы.	Директор школы
Организует контроль выполнения учебного плана, программ урочной и внеурочной деятельности, индивидуальных учебных планов преодоления неуспешности учащихся. Осуществляет наблюдение, сбор информации о результатах учебной деятельности школьников с последующим проблемно-ориентированным анализом по всем направлениям образовательного процесса. Оперативно осуществляет контрольно - диагностическую функцию в отношении учащихся с рисками учебной неуспешности, определяя проблемные дефициты. Оказывает помощь педагогам в разработке планов по повышению мотивации школьников, учету учебных достижений.	Заместители директора по УВР
Создает педагогически обоснованную и социально значимую систему внеклассной и внешкольной воспитательной работы с учениками группы «риска» и их родителями. Направляет и оказывает помощь классным руководителям, вовлекая в социально-значимую деятельность. Организует воспитательную работу через систему внеурочной деятельности, дополнительного образования, привлекая к занятиям по интересам.	Заместитель директора по ВР
Осуществляет диагностику мотивации школьников, разработку индивидуальных образовательных траекторий для учащихся с низкой мотивацией. Осуществляет снижение уровня тревожности учащихся через проведение психологических тренингов, индивидуальных коррекционных занятий. Оказывает консультационную помощь родителям учащихся группы «риска».	Педагоги-психологи

Документ подписан электронной подписью.

Рассматривает вопросы педагогического и методического руководства образовательной деятельностью, соблюдение проводимых оценочных процедур действующим положениям в школе, решает вопросы аттестации учащихся.	Педагогический совет
Разрабатывают дифференцированные контрольные работы, мониторинговые работы по предметам (тесты, срезовые работы, входной контроль). Анализируют результаты образовательной деятельности.	Методический совет школы, Руководители ШМПО

Документ подписан электронной подписью.

Основные мероприятия Среднесрочной программы работы с обучающимися, имеющими низкую учебную мотивацию

	Задачи	Мероприятия	Срок реализации	Результат	Исполнитель
1. ПОДГОТОВИТЕЛЬНЫЙ ЭТАП					
	Определить порядок и системность работы педагогического коллектива в достижении цели и задач Программы	Создание рабочей группы по обеспечению реализации мероприятий, направленных на поддержку учащихся, испытывающих трудности в обучении.	ноябрь, 2022	Приказ	Директор школы
2	Регулировать управленческую и образовательно — воспитательную деятельность школы	Разработка локальных нормативно - правовых актов, приказов, регламентирующих порядок работы со слабоуспевающими учащимися.	Ноябрь, 2022	Положение, приказы	Директор школы, зам. директора по УВР
3	Определить порядок и системность работы педагогического коллектива в достижении цели и задач Программы	Разработка плана - графика реализации Программы	Ноябрь-май	План - график	Рабочая группа
4	Получить объективную информацию о количестве обучающихся с рисками учебной неуспешности	Выявление групп учащихся 2-11 классов с различным уровнем учебной мотивации. Анкетирование с использованием методик, направленная на выявление причин возникающих затруднений в учебной деятельности.	Ноябрь 2022г.	Социальный опрос, анкеты, справка ВШК ВГИК	Психолог Классные руководители

Документ подписан электронной подписью.

5	Повысить профессиональные компетенции педагогов	Педагогический совет «Обновленный профессиональный стандарт «Педагог»	Ноябрь 2022	Протоколы	Зам. директора по УВР
		Семинар-практикум «Проектирование современного урока с учетом потребностей обучающихся с низкой мотивацией. Подготовка к ВПР»	Март 2023	Практические материалы	Руководители ШМПО
7	Оказать своевременную помощь учащимся в освоении учебных программ	Разработка индивидуальных образовательных траекторий для учащихся с низкой учебной мотивацией по ликвидации пробелов в знаниях.	Декабрь 2022г, март 2023г.	Справка ВШК Получение объективной информации банка данных учащихся	Зам. дмрсктора ло УВР Учителя-предметники
8	Выявлять и отрабатывать пробелы в знаниях школьников	Организация консультационной помощи учащимся и родителям по результатам проводимых контрольных работ по темам, вызывающим затруднения.	Ноябрь-май	График консультаций	Зам. директора по УВР Учителя-предметники
9	Обеспечить личностное развитие и поддержку обучающихся, создание благоприятного микроклимата	Психологические тренинги по диагностике тревожности и снижению тревожности учащихся, в том числе в период подготовки к ГИА	Октябрь 2022 - апрель 2023г	План проведения тренингов	Зам . директора по УВР Психолог
10	Оказать действенную помощь родителям по преодолению образовательных трудностей детей, в вопросах их воспитания.	Консультации с родителями учащихся «группы риска», испытывающих трудности в обучении,	В течение года	График консультаций	Зам. директора по УВР и ВР Учителя-предметники
11	Реализовать систему наставничества как инструмент поддержки учащихся, испытывающих трудности.	Введение практики «наставничества» (учитель — ученик, ученик — ученик).	В течение года	Положение, Приказы, Утвержденный список учителей	Директор школы

Документ подписан электронной подписью.

				наставников по каждому учебному предмету	
--	--	--	--	---	--

II Основной этап

12	Повысить уровень предметных и метапредметных компетенций педагогов	Разработка методических рекомендаций по реализации Среднесрочной программы развития.	в течение года	Методические рекомендации	Зам. директора по УВР
13	Уменьшить количество учащихся, испытывающих затруднения в обучении	Изучение затруднений учащихся в процессе формирования знаний согласно плану внутришкольного контроля (входной контроль)	Сентябрь	Справка ВШК Приказ	Зам, директора по УВР
14	Обеспечить аналитическую оценку результатов деятельности, своевременную корректировку направлений работы с учащимися	Разработка инструментов оценки мониторинга, диагностики образовательного процесса и результатов обучения.	сентябрь	Анкеты, тесты	Зам, директора по УВР Руководители ШМПО Классные руководители
15	Повысить результативность и успешность образовательного учреждения, профессиональные компетенции педагогов	Участие и обучающих мероприятиях (вебинары, семинары, курсы повышения квалификации) для руководящих и (педагогических работников школы по вопросам реализации проекта	В течение года	Повышение аналитической культуры педагогов	Зам. директора по УВР Руководители ШМПО
16	Достичь положительной динамики качества образования школы	Ведение системного образовательного мониторинга образовательных результатов учащихся: - качество обучения по учебным четвертям (полугодиям) классов,	В течение года	Справки ВШК, протоколы педсоветов	Зам. директора по УВР Методсовет школы

Документ подписан электронной подписью.

		- выявление классов, отдельных учащихся, показывающих низкие образовательные результаты; - рейтинг среднего балла предметов по учебным четвертям; - качество выполнения ВПР, сдачи ОГЭ, ЕГЭ; - уровень развития метапредметных умений и навыков учащихся по результатам анализа стартового, текущего, срезового, промежуточного контроля успеваемости.			
17	Обеспечить обмен опытом работы по вовлечению в продуктивную образовательную деятельность обучающихся с разным уровнем учебной мотивации	Проведение Фестиваля открытых уроков с использованием современных образовательных технологий	3 четверть	Справка	Зам. директора по УВР Учителя — предметники
18	Обеспечить обмен опытом работы классных руководителей в комплексной программы воспитания, формировать банк лучших педагогических практик педагогов школы.	Проведение Декады классного руководителя	3 четверть	Справка	Зам. директора по ВР
19	Обеспечить личностное развитие обучающихся, комфортность школьного климата	Психолого- педагогическое сопровождение учащихся: • выявление степени учебной мотивации, определение эмоционального благополучия позиции школьника в коллективе; прохождение процесса адаптации в 1, 5, 10 классах.	Октябрь, март	Справка	Администрация школы
II. ОБОБЩАЮЩИЙ (рефлексивный) ЭТАП					

Документ подписан электронной подписью.

20	Оценить эффективность функционирования школьной системы оценки качества образования в соответствии с разработанными критериями индикаторами Программы	Мониторинг качества достигнутых результатов в разрезе: - выполнение тестовых контрольно-измерительных работ по предметам учебного плана; • подтверждения итоговых оценок на ГИА (ОГЭ, ЕГЭ, ГВЭ), ВПР; Мониторинг охвата обучающихся (в т.ч. с низкими образовательными результатами) факультативными и кружковыми занятиями, дополнительным образованием. Мониторинг качества реализации программы воспитания и социализации обучающихся Мониторинг результативности работы по предупреждению неуспеваемости и повышению качества знаний учащихся Мониторинг учебных и внеучебных достижений обучающихся: олимпиады, интеллектуальные конкурсы, проектная и исследовательская деятельность разных уровней.	Конец учебного года	Самообследование и самоанализ учебно-воспитательного процесса	Администрация школы
----	---	---	---------------------	---	---------------------

Документ подписан электронной подписью.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ



**ПОДЛИННОСТЬ ДОКУМЕНТА ПОДТВЕРЖДЕНА.
ПРОВЕРЕНО В ПРОГРАММЕ КРИПТОАРМ.**

ПОДПИСЬ

Общий статус подписи:

Подпись верна

Сертификат:

0327415100FEAD81844E25F6F903C8C096

Владелец:

МОБУ ПОКРОВСКАЯ СОШ, Лаврикова, Галина Николаевна, RU, 25 Приморский край, Покровка, УЛ
ОКТЯБРЬСКАЯ, ДОМ 8, МОБУ ПОКРОВСКАЯ СОШ, Директор, 1022500861360, 04565953589, 252200379605,
natalya_svistova@mail.ru, 2522020549-252201001-004565953589, 2522020549

Издатель:

АО "ПФ "СКБ КОНТУР", АО "ПФ "СКБ КОНТУР", Удостоверяющий центр, улица Народной воли, строение 19А,
Екатеринбург, 66 Свердловская область, RU, 006663003127, 1026605606620, ca@skbkontur.ru

Срок действия:

Действителен с: 14.12.2021 14:50:51 UTC+10
Действителен до: 14.03.2023 14:41:43 UTC+10

Дата и время создания ЭП:

31.10.2022 10:12:16 UTC+10