

**Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение
«Покровская средняя общеобразовательная школа
Октябрьского муниципального округа»**

ПРИКАЗ

09 февраля 2023г.

с. Покровка

№ 16 – О

Об утверждении Порядка обеспечения сухим пайком (продуктовым набором) или получения денежной компенсации обучающимся с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов, находящихся на индивидуальном обучении на дому в соответствии с медицинскими заключением в муниципальном общеобразовательном бюджетном учреждении «Покровская средняя общеобразовательная школа Октябрьского муниципального округа»

На основании Постановления Администрации Октябрьского муниципального округа Приморского края от 23.01.2023 года № 41-п «О внесении изменений в постановление Администрации Октябрьского района от 08.10.2019 № 676-п «Об обеспечении бесплатным питанием детей, обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях Октябрьского района»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок обеспечения сухим пайком (продуктовым набором) или получения денежной компенсации обучающимся с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов, находящихся на индивидуальном обучении на дому в соответствии с медицинскими заключением в муниципальном общеобразовательном бюджетном учреждении «Покровская средняя общеобразовательная школа Октябрьского муниципального округа».
2. Диспетчеров образовательного учреждения (Редькину Л.Н., Луневу О.А.) назначить ответственными за организацию питания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов, находящихся на индивидуальном обучении на дому в соответствии с медицинскими заключением.
3. Заместителю директора по ВР (Коренько Т.В.) разместить приказ на сайте МОБУ Покровская СОШ.
4. Настоящий приказ вступает в силу с 23 января 2023 года.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы



Г.Н. Лаврикова.

Документ подписан электронной подписью.

«ПРИНЯТО»
Педагогическим советом
МОБУ ПОКРОВСКАЯ СОШ
ОКТЯБРЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
Протокол № 3 от «09» 02 2023 г.



Порядок

Обеспечения сухим пайком (продуктовым набором) или получения денежной компенсации обучающимся с ограниченными возможностями здоровья и детей -инвалидов, находящихся на индивидуальном обучении на дому в соответствии с медицинским заключением в муниципальном общеобразовательном бюджетном учреждении «Покровская средняя общеобразовательная школа Октябрьского муниципального округа.»

Настоящий порядок разработан в соответствии:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
- Постановлениями Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 г. № 32 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения, утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации»;
- Постановлениями Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09. 2020 г. № 28 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи, утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации
- Постановление Губернатора Приморского края от 06.12.2018 №72-пг «О порядке обеспечения обучающихся в государственных (краевых) и муниципальных общеобразовательных организациях бесплатным питанием»
- Постановление Губернатора Приморского края от 27.12.2019 №126-пг «О внесении изменений в постановление Губернатора Приморского края от 06.12.2018 №72-пг «О порядке обеспечения обучающихся в государственных (краевых) и муниципальных общеобразовательных организациях бесплатным питанием»
- Постановление Губернатора Приморского края от 26.05.2020 №70-пг «О внесении изменений в постановление Губернатора Приморского края от 06.12.2018 №72-пг «О порядке обеспечения обучающихся в государственных (краевых) и муниципальных общеобразовательных организациях бесплатным питанием»
- Постановление Администрации Октябрьского района Приморского края от 08.10.2010 №676-п «Об обеспечении бесплатным питанием детей, обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях Октябрьского района»»

Документ подписан электронной подписью.

- Постановление Администрации Октябрьского муниципального округа Приморского края от 23.01.2023 №41-п «О внесении изменений в постановление Администрации Октябрьского района от 08.10.2019 №676-п «Об обеспечении бесплатным питанием детей. Обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях Октябрьского района»»

I

Обеспечения сухим пайком (продуктовым набором).

1. Настоящий Порядок предоставления сухого пайка (продуктового набора) обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, находящимся на индивидуальном обучении на дому в соответствии с медицинским заключением (далее-Порядок) определяет Механизм и условия предоставления сухого пайка (продуктового набора) обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (далее ОВЗ) и детей- инвалидов, находящихся на индивидуальном обучении на дому в соответствии с медицинским заключением.

1.1. Бесплатное двухразовое питание обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (далее ОВЗ) и детей- инвалидов, получающих образование на дому согласно медицинскому заключению предоставляется в виде сухого пайка (продуктового набора), исходя из натуральных норм питания из расчета 60 % (завтрак – 25%, обед - 35 0/0) от среднесуточной нормы питания, установленной для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

1.2. Для предоставления бесплатного двухразового питания один из родителей (законных представителей) обучающегося с ОВЗ или ребенка - инвалида, получающего образование на дому согласно медицинскому заключению, представляет в образовательную организацию:

- заявление об обеспечении бесплатным двухразовым питанием лица с ОВЗ и ребенка - инвалида в виде сухого пайка (продуктового набора) (приложение № 2 к настоящему Порядку);
- документ, удостоверяющий личность законного представителя (для опекунов, попечителей, приемных родителей);
- выписка из протокола психолого-медико-педагогической комиссии (далее - ПМПК), подтверждающая, что обучающийся является лицом с ОВЗ или ребенком – инвалидом;
- заключение врачебной комиссии, рекомендующей обучение на дому.
- Копия СНИЛС

1.3. Основаниями для отказа в предоставлении обучающимся ОВЗ или детям-инвалидам, получающим образование на дому согласно медицинскому

Документ подписан электронной подписью.

заклучению, бесплатного двухразового питания в виде сухого пайка являются:

- предоставление родителями (законными представителями) неполного пакета документов;
- предоставление неправильно оформленных или утративших силу документов;
- заявление родителей (законных представителей) об отказе от получения сухого пайка (продуктового набора)

1.4. Предоставление бесплатного двухразового питания обучающемуся с ОВЗ или ребенку -инвалиду, получающему образование на дому согласно медицинскому заключению, в виде сухого пайка (продуктового набора) осуществляется только в дни проведения учебных занятий, утвержденных приказом руководителя образовательной организации, до конца учебного года, но не более чем на срок действия справки врачебной комиссии и заключения ПМПК.

1.5. Руководитель образовательной организации обеспечивает принятие организационно управленческих решений, направленных на обеспечение двухразовым горячим питанием обучающихся с ОВЗ, получающим образование на дому согласно медицинскому заключению, в виде сухого пайка (набора продуктов):

- обеспечивает информирование родителей (законных представителей) о порядке и условиях предоставления бесплатного двухразового питания лицам ОВЗ детям- инвалидам в виде сухого пайка (продуктового набора);
- принимает документы, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка;
- формирует пакет документов и обеспечивает их хранение;
- проверяет право обучающихся с ОВЗ или детей-инвалидов на получение бесплатного двухразового питания;
- принимает решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) бесплатного двухразового питания в виде сухого пайка (продуктового набора) обучающемуся с ОВЗ или ребенку-инвалиду.

1.6. Руководитель образовательного учреждения издает приказ о предоставлении бесплатного двухразового питания обучающимся с ОВЗ, детям- инвалидам получающим образование на дому согласно медицинскому заключению, в виде сухого пайка (продуктового набора) согласно спискам обучающихся по классам на начало учебного года, в дальнейшем персонально по мере зачисления обучающегося с ОВЗ, детей -инвалидов в образовательное учреждение в течение трех рабочих дней со дня приема документов от родителей (законных представителей).

Документ подписан электронной подписью.

1.7. Учет количества дней питания осуществляется строго по факту присутствия обучающихся с ОВЗ, детей-инвалидов, получающих образование на дому согласно медицинскому заключению, на учебных занятиях.

1.8. Сухой паек (продуктовый набор) выдается 1 раз в последний день отчетного месяца.

1.9. В случае неявки в день получения пайка родители (законные представители) уведомляют образовательную организацию о причинах неявки и получают сухой паек (продуктовый набор) в течение следующего дня.

1.10. Родители (законные представители) незамедлительно уведомляют в письменном виде руководителя образовательной организации, если обучающийся с ОВЗ, ребенок-инвалид получающий образование на дому, в течение учебного года временно по причине болезни, лечения в организациях здравоохранения, реабилитационных мероприятий в учреждениях санаторного типа системы здравоохранения или социального обслуживания не может осуществлять получение образования.

1.11. Возобновление предоставления обучающемуся с ОВЗ, получающему образование на дому, бесплатного двухразового питания в виде сухого пайка (продуктового набора) осуществляется со следующего дня после предоставления родителями (законными представителями) справки о выздоровлении или другого документа, подтверждающего уважительную причину и сроки его отсутствия.

I

I

2. При обращении с заявлением о выплате компенсации установление личности заявителя **Получение денежной компенсации.** осуществляется посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность в соответствии с законодательством Российской Федерации (далее паспорт). После сличения содержания представленного заявителем паспорта со сведениями, указанными в заявлении о выплате компенсации, паспорт возвращается заявителю в день приема. (Приложение 1)

К заявлению о выплате компенсации прилагаются следующие документы:

- а) документ, подтверждающий право представлять интересы обучающегося, с предъявлением паспорта, (если документы представляются законным представителем обучающегося (за исключением родителя));
- б) документ о наличии у заявителя лицевого счета, открытого в кредитной организации с указанием реквизитов счета.

Заявитель (его представитель) подает заявление о выплате компенсации и документы, предусмотренные подпунктами «а» и «б» настоящего пункта, однократно на срок действия локального акта, изданного руководителем образовательной организации, об организации обучения на дому.

Документы имеющие подчистки, приписки, зачеркнутые слова и исправления, документы, исполненные карандашом, а также документы с повреждениями, не

Документ подписан электронной подписью.

позволяющими однозначно толковать их содержание, к рассмотрению не принимаются.

2.1. Заявление о выплате компенсации, поданное в образовательную организацию, рассматривается руководителем образовательной организации в течение пяти рабочих дней со дня подачи заявления, о выплате компенсации.

2.2. В случае принятия решения о выплате компенсации руководитель образовательной организации в срок, указанный в подпункте 2.1 настоящего пункта, издаст локальный акт о выплате компенсации, а также уведомляет путем направления письменного уведомления о принятом решении заявителя (его представителя) в течение трех рабочих дней со дня издания локального акта.

В случае принятия решения об отказе в выплате компенсации заявитель (его представитель) информируется путем направления письменного уведомления в течение трех рабочих дней со дня принятия решения с указанием причины отказа.

2.3. Основаниями для принятия руководителем образовательной организации решения об отказе в выплате компенсации является непредставление (представление не в полном объеме) документов, предусмотренных подпунктами «а» и «б» пункта 2 настоящего порядка.

Ответственность за предоставление недостоверных сведений и полноту данных несет заявитель (его представитель).

2.4. Компенсация предоставляется на срок действия локального акта, изданного руководителем образовательной организации, об организации обучения на дому и выплачивается путем перечисления на лицевой счет заявителя, открытый в кредитной организации, в течение семи рабочих дней со дня принятия решения о выплате компенсации и далее ежемесячно не позднее 20 числа.

В случае изменения реквизитов счета заявитель в течение 10 рабочих дней с даты изменения указанных сведений представляет в образовательную организацию актуальные сведения.

2.5. Основаниями для прекращения выплаты компенсации являются:

а) обращение заявителя (его представителя) с заявлением о прекращении выплаты компенсации;

б) истечение срока действия локального акта, изданного руководителем образовательной организации, об организации обучения на дому;

в) прекращение образовательных отношений между образовательной организацией и обучающимся;

г) отобрание обучающегося у заявителя органом опеки и попечительства в случае угрозы жизни или здоровья обучающегося.

д) смерть обучающегося.

Выплата компенсации в случаях, предусмотренных подпунктами «а» «г» настоящего подпункта, прекращается со дня наступления соответствующего обстоятельства.

Выплата компенсации в случае, предусмотренном подпунктом «д» настоящего пункта, прекращается с 1 числа месяца, следующего за месяцем, в котором стало известно о наступлении соответствующего обстоятельства.

Документ подписан электронной подписью.

Решение о прекращении выплаты компенсации принимается руководителем образовательной организации в форме локального акта не позднее трех рабочих дней со дня наступления обстоятельств, предусмотренных настоящим пунктом.

Образовательная организация в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о прекращении выплаты компенсации сообщает заявителю путем направления письменного уведомления о прекращении выплаты компенсации.

Основаниями для приостановления выплаты компенсации являются

а) лишение или ограничение родительских прав (прав и обязанностей опекуна или попечителя) заявителя, которому предоставлена выплата компенсации;

б) признание судом заявителя безвестно отсутствующим или объявление умершим;

в) смерть заявителя, которому предоставлена выплата компенсации;

г) признание судом заявителя недееспособным или ограничено дееспособным;

д) усыновление обучающегося третьим лицом, не являющимся заявителем которому предоставлена выплата компенсации.

В случае наступления одного из обстоятельств, предусмотренных настоящим подпунктом, выплата компенсации приостанавливается с 1 числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступило соответствующее обстоятельство.

Решение о приостановлении выплаты компенсации принимается руководителем образовательной организации в форме локального акта не позднее трех рабочих дней со дня наступления обстоятельства, предусмотренного настоящим подпунктом.

Образовательная организация уведомляет заявителя путем направления письменного уведомления о приостановлении выплаты компенсации в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о приостановлении выплаты компенсации.

В случае принятия решения о приостановлении выплаты компенсации и обращения другого родителя (законного представителя) обучающегося (его представителя) с заявлением о выплате компенсации образовательная организация в течение трех рабочих дней со дня подачи указанного заявления осуществляет перерасчет размера за период приостановления выплаты компенсации.

Возобновление выплаты компенсации осуществляется со дня, следующего за днем поступления соответствующего заявления в образовательную организацию от другого родителя (законного представителя) обучающегося (его представителя) с приложением документов, предусмотренных подпунктами «а» и «б» пункта 2 настоящего порядка

Решение о возобновлении выплаты компенсации принимается руководителем образовательной организации в форме локального акта не позднее семи рабочих дней с даты поступления заявления о выплате компенсации, предусмотренного настоящим подпунктом.

2.7. Размер компенсации рассчитывается с учетом индивидуального учебного плана при условии организации обучения на дому, за исключением периодов нахождения обучающегося на стационарном лечении, а также периодов его санаторного оздоровления, в которых проводятся необходимые лечебные,

Документ подписан электронной подписью.

реабилитационные и оздоровительные мероприятия на основании представленных заявителем (сто представителем) подтверждающих документов.

2.8. Компенсация, выплаченная заявителю на основании представленных им документов, содержащих недостоверные сведения, влияющие на назначение компенсации, а также излишне выплаченная заявителю сумма компенсации подлежит возврату заявителем в соответствии с действующим законодательством.

Приложение 1

Директору
МОБУ «Покровская СОШ» Лавриковой
Г.Н.

От _____

Дата рождения «__» _____ г.
Зарегистрированного по адресу _____

Номер телефона _____
Паспорт серия _____ № _____
Дата выдачи «__» _____ 20__ г.
Кем выдан _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить в соответствии с Постановлением Администрации Октябрьского муниципального округа от 23.01.2023 № 41-п компенсационную выплату на питание

_____ (кому - Ф.И.О.)

обучающе(му,й)ся класса _____ на период с _____ по _____
дата рождения _____ свидетельство о рождении/паспорт серия _____ номер _____
место регистрации _____
место проживания _____

в связи с тем, что ребенок обучается на дому и относится к категории(нужное подчеркнуть):

- ребенок с ограниченными возможностями здоровья
- ребенок- инвалид

Родитель (законный представитель), обучающегося проинформирован, что к заявлению о выплате компенсации прилагаются следующие документы:

1. документ, подтверждающий право представлять интересы обучающегося, с предъявлением паспорта (если документы представляются законным представителем обучающегося, за исключением родителя);
2. документ о наличии у заявителя лицевого счета, открытого в кредитной организации, с указанием реквизитов счета.

Документы имеющие подчистки, приписки, зачеркнутые слова и исправления, документы, исполненные карандашом, а также документы с повреждениями, не позволяющими однозначно толковать их содержание, к рассмотрению не принимаются.

В случае изменения реквизитов счета, заявитель в течение 10 рабочих дней с даты изменения указанных сведений представляет в образовательную организацию актуальные сведения.

Так же в случае изменения оснований для выплаты денежной компенсации за питание заявитель обязуется письменно информировать руководителя образовательной организации в течение 5 календарных дней.

Размер компенсации рассчитывается с учетом индивидуального учебного плана при условии организации обучения на дому, за исключением периодов нахождения, обучающегося на стационарном лечении, а также периодов его санаторного оздоровления, в которых проводятся необходимые лечебные, реабилитационные и оздоровительные мероприятия на основании

Документ подписан электронной подписью.

представленных заявителем (сто представителем) подтверждающих документов.

Компенсация, выплаченная заявителю на основании представленных им документов, содержащих недостоверные сведения, влияющие на назначение компенсации, а также излишне выплаченная заявителю сумма компенсации подлежит возврату заявителем в соответствии с действующим законодательством.

Прошу перечислять денежную компенсацию на номер моего лицевого счета
р/с _____

Согласна на обработку персональных данных _____
(Подпись)

Подпись _____ / _____ / _____ 202__ г.
(Ф.И.О.) (Дата)

Документ подписан электронной подписью.

Приложение 2

Директору
МОБУ «Покровская СОШ» Лавриковой Г.Н.

от _____
(Ф.И.О. родителя, законного представителя)

проживающего по адресу: _____

Телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу обеспечить на 2022/2023 учебный год бесплатным двухразовым питанием в виде сухого пайка (продуктового набора) моего ребенка

(фамилия, имя ребенка)

учащегося ____ «___» класса, поскольку ребенок относится к категории:

- -дети с ограниченными возможностями здоровья;
- -дети-инвалидом и получающим образование на дому в соответствии с медицинским заключением;
- - дети ДНР, ЛНР, Украины, прибывших на территорию РФ в экстренном порядке;
- -дети инвалида боевых действий (п. 2,3 ст. 4 ФЗ от 12.01.1995 № 5-ФЗ « О ветеранах»)
- -дети лиц, принимавших на добровольной основе участие в боевых действиях и ставших инвалидами вследствие ранения или погибших в ходе специальной операции на территориях Украины, ДНР, ЛНР;
- -дети военнослужащих, внутренних дел, войск национальной гвардии, Государственной пожарной службы, органов государственной безопасности, прокуроров и следователей органов прокуратуры РФ, сотрудников Следственного комитета РФ, погибших или пропавших без вести при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей) в районах боевых действий. *(нужное подчеркнуть)*.

Документы, подтверждающие право на обеспечение бесплатным питанием в образовательном учреждении:

а) выписка из протокола ПМПК, подтверждающее, что обучающийся является лицом с ОВЗ *(для детей -инвалидов и ОВЗ)*;

б) заключение врачебной комиссии, рекомендуемое обучение на дому *(для детей- инвалидов и ОВЗ)*;

в) копия СНИЛС *(всем категориям)*;

г) копия свидетельства о предоставлении временного убежища на территории РФ *(для детей прибывших на территорию РФ в экстренном порядке)*;

д) копия справки, подтверждающей факт установления инвалидности *(дети инвалида боевых действий)*

е) оригинал или копия документа, подтверждающего гибель (смерть) при исполнении обязанностей военной службы, либо решение суда о признании безвестно отсутствующим или объявленным умершим участника боевых действий. *(для детей военнослужащих, внутренних дел, войск национальной гвардии и т.д., погибших или пропавших без вести при исполнении обязанностей военной службы)*

Документ подписан электронной подписью.

Дата «__» _____ 202_г.

(подпись)

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ



**ПОДЛИННОСТЬ ДОКУМЕНТА ПОДТВЕРЖДЕНА.
ПРОВЕРЕНО В ПРОГРАММЕ КРИПТОАРМ.**

ПОДПИСЬ

Общий статус подписи: Подпись верна

Сертификат:

Владелец: МОБУ ПОКРОВСКАЯ СОШ, Лаврикова, Галина Николаевна, RU, 25
Приморский край, Покровка, УЛ ОКТЯБРЬСКАЯ, ДОМ 8, МОБУ
ПОКРОВСКАЯ СОШ, Директор, 1022500861360, 04565953589,

Издатель: АО "ПФ "СКБ КОНТУР", АО "ПФ "СКБ КОНТУР", Удостоверяющий
центр, улица Народной воли, строение 19А, Екатеринбург, 66
Свердловская область, RU, 006663003127, 1026605606620,

Срок действия: Действителен с: 14.12.2021 14:50:51 UTC+10
Действителен до: 14.03.2023 14:41:43 UTC+10

Дата и время создания ЭП: