

**Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение
«Покровская средняя общеобразовательная школа
Октябрьского муниципального округа»**

ПРИКАЗ

02.12.2024 г.

с. Покровка

№ 183– О

**О назначении ответственного за профилактику коррупционных и иных
правонарушений в МОБУ Покровская СОШ**

Во исполнении Указа Президента Российской Федерации от 02.04.2013 №309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции», в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», в целях защиты прав и свобод граждан, обеспечения законности, правопорядка и общественной безопасности МОБУ Покровская СОШ

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным за антикоррупционную деятельность в муниципальном общеобразовательном бюджетном учреждении «Покровская средняя общеобразовательная школа Октябрьского муниципального округа» заместителя директора по АХЧ Пархоменко Е.А.

2. На период отпуска, болезни, либо отсутствия ответственного за антикоррупционную деятельность в муниципальном общеобразовательном бюджетном учреждении «Покровская средняя общеобразовательная школа Октябрьского муниципального округа» назначить ответственной Колокольцеву А.А., зам. директора по УВР.

3. Утвердить функциональные обязанности ответственного за работу по противодействию коррупции в МОБУ Покровская СОШ (Приложение №1 к приказу)

3. Ответственному лицу руководствоваться в своей работе:

- Федеральным законом от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции»

- Антиторрупционной политикой МОБУ Покровская СОШ и функциональными обязанностями ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений.

4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы



Е.А. Нестеренко

С приказом ознакомлен(а):

Подпись	Расшифровка подписи	Дата
	Пархоменко Е.А.	02.12.2024
	Колокольцева А.А.	

Функциональные обязанности ответственного за работу по противодействию коррупции в МОБУ Покровская СОШ

1. Общие положения

Ответственный за работу по противодействию коррупции назначается и освобождается от должности директором МОБУ Покровская СОШ (далее – Школа).

Функциональные обязанности ответственного за работу по противодействию коррупции могут быть изменены в случае производственной необходимости в течение учебного года. Ответственный за работу по противодействию коррупции непосредственно подчиняется директору Школы.

Ответственный за антикоррупционную работу должен знать: Конституцию РФ; законы РФ, Федеральный закон РФ от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другие нормативные акты в области противодействия коррупции.

2. Функциональные обязанности

Ответственный за работу по противодействию коррупции:

- * участвует в разработке и подготовке проектов локальных нормативных актов, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции (антикоррупционной политики, кодекса этики и служебного поведения работников и т.д.);
- * принимает и рассматривает сообщения о случаях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений в интересах и или от имени иной организации, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками, контрагентами Школы или иными лицами;
- * организует обучающие мероприятия по вопросам профилактики и противодействия коррупции и индивидуальные консультирования работников Школы;
- * оказывает содействие уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности Школы по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;
- * оказывает содействие уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия;
- * оказывает помощь педагогическим работникам ОУ в разработке и реализации рабочих образовательных программ (модулей), способствующих формированию антикоррупционного мировоззрения, повышения уровня правосознания и правовой культуры воспитанников;

- * осуществляет работу в Школе по организации обучения и консультирования родителей, а также лиц, их заменяющих, и воспитанников по вопросам антикоррупционной направленности;
- * участвует в работе педагогических, методических советов, объединений, других формах методической работы, в проведении родительских собраний;
- * принимает участие в разработке методических и информационных материалов в пределах своей компетенции;
- * содействует реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности Школы, следит за обновлением информации на стендах и сайте Школы по организации платных услуг и правилам приема в Школу;
- * участвует в реализации системы воспитательной работы по формированию антикоррупционного мировоззрения, повышения уровня правосознания и правовой культуры учащихся (воспитанников), организации и проведении мероприятий, направленных на формирование нетерпимого отношения к проявлениям коррупции в процессе организации антикоррупционного образования;
- * вносит предложения по совершенствованию образовательного процесса в Школе в пределах своей компетенции;
- * обобщает и принимает меры по распространению наиболее результативного опыта педагогических работников в области учебной и воспитательной работы антикоррупционной направленности.

3. Права

Ответственный за работу по противодействию коррупции имеет право:

- * знакомиться с проектами решений руководства Школы, касающимися его деятельности;
- * вносить предложения по совершенствованию работы, связанной с предусмотренными настоящей инструкцией обязанностями;
- * в пределах своей компетенции сообщать непосредственному руководителю о всех недостатках в деятельности Школы (структурного подразделения, отдельных работников), выявленных в процессе исполнения своих должностных обязанностей, и вносить предложения по их устранению; * запрашивать лично или по поручению непосредственного руководителя от руководителей подразделений и иных сотрудников информацию и документы, необходимые для выполнения его должностных обязанностей;
- * привлекать сотрудников Школы к решению задач, возложенных на него (с разрешения директора Школы);
- * формулировать конкретные задачи работы в своей области;
- * выбирать оптимальные формы и методы работы, решать вопросы об очередности проведения различных видов работ;

* вносить предложения в годовой план Школы.

4. Ответственность

Ответственный за работу по противодействию коррупции несет ответственность:

* за правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности – в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации;

* за причинение материального ущерба - в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.