

**Документ подписан электронной подписью.**

Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение  
«Покровская средняя общеобразовательная школа  
Октябрьского муниципального округа»

**ПРИКАЗ**

11 сентября 2023 г.

с. Покровка

№ 91/1-О

Об утверждении плана мероприятий по противодействию коррупции в  
МОБУ Покровская СОШ на 2023-2024 учебный год

В соответствии с федеральным законом от 25.12.2008 года № 273-ФЗ «О  
противодействии коррупции», Законом Приморского края от 10.03.2009 года №  
387-КЗ «О противодействии коррупции в Приморском крае»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить план мероприятий по противодействию коррупции в МОБУ Покровская СОШ на 2023-2024 учебный год (приложение 1).
2. Колокольцевой А.А., Сенкевич И.О., Моисеевой Т.В., ответственным за организацию работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений в МОБУ Покровская СОШ, отслеживать выполнение плана в 2023-2024 учебном году.
3. Контроль над исполнением приказа возлагаю на себя.

Директор школы:



Задворный А.С.

Документ подписан электронной подписью.

## ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ

в МОБУ Покровская СОШ

### 1. Общие положения

1.1. План работы по противодействию коррупции в МОБУ ПОКРОВСКАЯ СОШ разработан

на основании:

- Конвенции ООН против коррупции (Принятой Генеральной Ассамблеей ООН на 51-ом пленарном заседании 31 октября 2003 года);
- Основ государственной политики Российской Федерации в сфере развития правовой грамотности и правосознания граждан (утвержденных Президентом Российской Федерации 2§.04.2011 №Пр-1168);
- Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (в редакции от 30.09.2013);
- Федерального закона от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;
- Указа Президента Российской Федерации от 02.04.2013 № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции» с изменениями и дополнениями от 6 июня, 8 июля, 3 декабря 2013 г., 23 июня, 25 июля 2014 г., 8 марта 2015г., 8 июня 2016г., 21 февраля, 19 сентября, 9 октября 2017г., 30 октября 2018г., 13 мая 2019 г.;
- Постановления Правительства Российской Федерации от 26.02.2010 № 96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов» с изменениями и дополнениями от 18 декабря 2012 г., 27 марта, 27 ноября 2013 г., 30 января, 18 июля 2015г., 10 июля 2017г.;
- Распоряжения Правительства Российской Федерации от .29 января 2019 г. N 98-р «Об утверждении Программы по антикоррупционному просвещению обучающихся на 2019 год».

### 2. Цели и задачи:

- исключение возможности фактов коррупции в МОБУ Покровская СОШ Октябрьского муниципального округа;
- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов

**Документ подписан электронной подписью.**

и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации и работников школы;

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых школой образовательных услуг;
- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности школы;
- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений работниками школы.

### **3. Мероприятия**

<b>№ п\п</b>	<b>Мероприятие</b>	<b>Срок исполнения</b>	<b>Ответственный исполнитель</b>
1.	Определение подразделений или должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений	До 01.09.2023	Директор школы
2.	Сотрудничество образовательной организации с правоохранительными органами:	с 01.09.2023 по 31.08.2024	Директор школы
3.	Сообщение в правоохранительные органы обо всех случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых образовательной организации стало известно	с 01.09.2023 по 31.08.2024	Директор школы
4.	Оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими контрольнонадзорных мероприятий в отношении образовательной организации по вопросам предупреждения и противодействия коррупции	с 01.09.2023 по 31.08.2024	Директор школы, заместители директора
5.	Оказание поддержки правоохранительным органам в выявлении и расследовании фактов коррупции, принятие необходимых мер по сохранению и передаче в правоохранительные	с 01.09.2023 по 31.08.2024	Директор школы и сотрудники школы

**Документ подписан электронной подписью.**

	органы документов и информации, содержащей данные о коррупционных правонарушениях и преступлениях		
6.	Проведение мониторинга качества организации предоставления образовательных услуг	до 30.12.2023 до 31.05.2024	Заместители директора по УВР
7.	Организация индивидуального консультирования работников образовательной организации по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур	До конца следующего рабочего дня за днем поступления запроса или возникновения ситуации, в которой возможны появление коррупционных нарушений	Директор школы, Заместители директора
8.	Принятие кодекса этики и служебного поведения работников организации и (или) внесение в него изменений	До 01.09.2023	Директор школы
9.	Разработка и корректировка правовых актов, регламентирующих вопросы предупреждения и противодействия коррупции	До 30.09.2023	Директор школы, ответственные за организацию работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений школы
10.	Ознакомление граждан, принимаемых на работу с положениями антикоррупционных нормативных правовых актов работников	В день принятия на работу	Специалист по кадрам
11.	Ежегодное заполнение справки о доходах, имуществе, обязательствах имущественного характера руководителя образовательной организации, супруга (супруги) и несовершеннолетних детей	До 01 апреля 2024	Директор школы

**Документ подписан электронной подписью.**

12.	Направление работодателю сообщения о заключении трудового договора с гражданином, замещавшим должности государственной и муниципальной службы	В 10-дневный срок со дня заключения трудового договора	Специалист по кадрам
13.	Прием сведений о возникающих (имеющихся) конфликтах интересов	В день представления	Заместитель директора
14.	Анализ материалов по противодействию коррупции, размещенных в средствах массовой информации	До 30 числа каждого месяца	Специалист по кадрам
15.	Размещение антикоррупционных материалов на сайте образовательной организации	1 раз в квартал	Ответственный за ведение сайта
16.	Выявление случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются работники школы, и принятие предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов	До 15 числа каждого месяца	Ответственный за организацию работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений
17.	Проведение внутреннего финансового контроля	Ежеквартально до 30 числа	Заместитель директора по финансам
18.	Организация и проведение инвентаризации имущества	с 1.11.2023 по 15.12.2024	Заместитель директора по финансам
19.	Размещение отчетности на официальном сайте государственных закупок о количестве и общей стоимости заключенных договоров, плана закупок и изменений к нему, положения о закупках и изменений к нему, протоколов, составляемых в ходе закупок, договоров, заключаемых в ходе закупок и информации о них	не позднее 10 числа месяца, который следует за отчетным	Заместитель директора по финансам
20.	Обеспечение информационной открытости образовательной деятельности в части антикоррупционного просвещения	До 15 числа каждого месяца	Заместитель директора по УВР

**Документ подписан электронной подписью.**

	обучающихся		
21.	Проведение открытых уроков и классных часов с участием сотрудников правоохранительных органов	Один раз в квартал до 20 числа	Заместитель директора по УВР
22.	Проведение мероприятий разъяснительного и просветительского характера (лекции, семинары, квест-игры и др.) с использованием, в т.ч., официального сайта образовательной организации, официальной группы в	В течение учебного года с 01.09.2023 по 31.05.2024	Заместитель директора по УВР, педагогорганизатор
	социальной сети «Вконтакте», «Телеграм»		
23.	Проведение конкурса социальной рекламы на антикоррупционную тематику среди обучающихся	В течение учебного года с 01.09.2023 по 31.05.2024	Заместитель директора по УВР, педагогорганизатор
24.	Проведение общественной акции «Мы-против коррупции!» в целях антикоррупционного просвещения и противодействия коррупции, приуроченной к Международному дню борьбы с коррупцией	До 10.12.2023	Заместитель директора по УВР
25.	Проведение тематических педагогических советов по формированию у работников и обучающихся антикоррупционного сознания	с 31.08.2023 по 25.03.2024	Заместители директора школы
26.	Обучение работников, повышение квалификации по вопросам противодействия коррупции	До 30.12.2024	Директор школы, заместители

Документ подписан электронной подписью.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**



**ПОДЛИННОСТЬ ДОКУМЕНТА ПОДТВЕРЖДЕНА.  
ПРОВЕРЕНО В ПРОГРАММЕ КРИПТОАРМ.**

**ПОДПИСЬ**

Общий статус подписи:

**Подпись верна**

Сертификат:

**00DEA5549D7B2DD3C43VCD6EC40C344C4C**

Владелец:

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ "ПОКРОВСКАЯ СРЕДНЯЯ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА ОКТЯБРЬСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА", Задворный, Алексей Сергеевич,  
pokr\_shkola@mail.ru, 253810882829, 2522020549, 05319797787,  
1022500861360, МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ПОКРОВСКАЯ СРЕДНЯЯ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА ОКТЯБРЬСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА", Директор, с. Покровка, ул.  
Октябрьская, д. 8, Приморский край, RU**

Издатель:

**Казначейство России, Казначейство России, RU, г. Москва, Большой  
Златоустинский переулок, д. 6, строение 1, 1047797019830, 7710568760,  
77 Москва, uc\_fk@roskazna.ru**

Срок действия:

**Действителен с: 22.09.2023 10:17:00 UTC+10  
Действителен до: 15.12.2024 10:17:00 UTC+10**

Дата и время создания ЭП:

**11.09.2023 14:21:17 UTC+10**