

СОГЛАСОВАНО

Председатель проф.комитета:

Г.П. Дорошенко

от «11» января 2016г.

УТЕРЖДАЮ

Директор школы:

Е.В. Нестеренко

«11» января 2016г.



ПЛАН- действий
эвакуации учащихся и работников школы
на случай пожара и в экстренных случаях
на 2016 год

Наименование действия	Порядок и последовательность действий	Должность и фамилия исполнителя
1. Сообщение о пожаре.	При обнаружении пожара и его признаков необходимо сообщить по телефону 010 или 5-55-58 в пожарную часть, задействовать систему оповещения людей о пожаре, поставить в известность руководителя учреждения. СИГНАЛ ОПОВЕЩЕНИЯ: ТРИ длинных звонка в течение одной минуты	Секретарь; Зам. директора по АХР; Зам. директора по УВР; Дежурные учителя.
2. Эвакуация из загоревшегося здания, порядок эвакуации при различных вариантах.	Открыть запасные выходы. Выключить свет, воду, электроприборы.	Зам. директора по АХР; Технический персонал.
	Все дети должны выводиться через коридоры и выходы немедленно, при обнаружении пожара или по сигналу оповещения. Проверить отсутствие людей во всех помещениях	Учителя, проводившие уроки. Технический персонал, согласно закрепленной зоны ответственности.
3. Сверка списочного состава с фактическим списком.	Все эвакуированные из здания дети проверяются по спискам или классным журналам.	Классные руководители; Зам. директора по УР.
4. Пункты размещения детей.	В дневное время дети классами размещаются в зданиях ЦКД и Администрации Октябрьского района.	Зам. директора по УР; I смена – Головкова И.А. II смена – Лаврикова Г.Н. Зам. директора по ВР – Коренько Т.В.
5. Тушение пожара.	Организуется и проводится немедленно работниками, не занятыми эвакуацией детей. Для тушения используются все имеющиеся в учреждении средства пожаротушения.	Технический персонал.

С планом эвакуации и распределением обязанностей ознакомлены:

ФИО	Должность	Зона ответственности	Дата ознакомления	Подпись ответственного
Сенкевич И.О	Секретарь	Оповещение директора школы 5-7204, 89146750707У, пожарной части (010 или 5-55-58). Вынос документации – книги приказов, алфавитные книги.	12.01.2016	
Лаврикова Г.Н.	Зам. директора по УР	Оповещение учащихся, сотрудников, о пожаре или экстренном случае, вынос классных журналов, размещение учащихся и сотрудников в пункте эвакуации (ЦКД или в здании администрации Октябрьского района)	12.01.2016	
Головкова И.А.	Зам. директора по УР	Оповещение учащихся, сотрудников о пожаре или экстренном случае, вынос классных журналов, размещение учащихся в пункте эвакуации (ЦКД или в здании администрации Октябрьского района)	12.01.2016	
Коренько Т.В.	Зам. директора по ВР	Оповещение учащихся о пожаре или экстренном случае, вынос документации (распоряжения, приказы) размещение учащихся в пункте эвакуации (ЦКД или в здании администрации Октябрьского района)	12.01.2016	
Свистова Н.Н.	Гл. бухгалтер	Вынос документации из бухгалтерии (главные книги, журналы о заработной плате)	12.01.2016	
Серых А.И.	Рабочий	Открытие запасного выхода под лестницей 1-этаж Отключение электроэнергии в щитовой. Оцепление места нахождения подозрительного предмета. Тушение пожара.	12.01.2016	
Серых А.И.	Сторож	Оповещение по тревожной кнопке	12.01.2016	
Сафонов А.Т.	Слесарь-сантехник	Открытие запасного выхода под лестницей 1-этаж. Отключение электроэнергии в щитовой. Оцепление места нахождения подозрительного предмета. Тушение пожара.	12.01.16.	
Климантова Е.Г	Уборщик 2- этажа	Проверка кабинетов и подсобных помещений на 2 этаже (от начальной школы до №36 кабинета) на наличие подозрительных предметов или отсутствие людей.	12.01.16	
Коцюба И.А.	Уборщик 2- этажа	Проверка кабинетов и подсобных помещений на 2 этаже (от кабинета №36 до кабинета № 28) на наличие подозрительных предметов или отсутствия людей.	12.01.2016	
Степура Н.В.	Уборщик 3- этажа	Проверка кабинетов и подсобных помещений на 3 этаже (от кабинета №52 до кабинета № 55) на наличие подозрительных предметов или отсутствие людей)	12.01.16	
Тришапко Н.А.	Уборщик 3- этажа	Проверка кабинетов и подсобных помещений на 3 этаже (от кабинета №56 до кабинета № 60) на наличие подозрительных предметов или отсутствие людей.	12.01.16	

Кустова Н.В.	Уборщик 1-этажа	Проверка кабинетов и подсобных помещений на 1 этаже (от кабинета №1 до кабинета №8) на наличие подозрительных предметов или отсутствие людей	12.01.2016	<i>[Signature]</i>
Кокорева О.В.	Уборщик 1-этажа	Проверка кабинетов и подсобных помещений на 1 этаже (от кабинета №8 до библиотеки)на наличие подозрительных предметов или отсутствие людей	12.01.2016	<i>[Signature]</i>
Енина Г.М.	Гардеробщик	Гардероб – выдача вещей, открытие запасных выходов на 1 этаже (выход со стороны площади и выход через столовую), ключи от запасных дверей находятся в канцелярии.	12.01.2016	<i>[Signature]</i>
Енина М.А.	Гардеробщик	Гардероб – выдача вещей, открытие запасных выходов на 1 этаже (выход со стороны площади и выход через столовую), ключи от запасных дверей находятся в канцелярии.	12.01.2016	<i>[Signature]</i>
Боярова Г.В.	Гардеробщик	Гардероб – оповещение по тревожной кнопке, выдача вещей, регулировка выхода людей через центральный вход и спортивный зал.	12.01.2016	<i>[Signature]</i>
Волкова Г.А	Вахтер (работа по сменам)	Вызов по тревожной кнопке. Регулировка выхода людей через центральный вход, встреча пожарного расчета.	12.01.2016	<i>[Signature]</i>
Козярчук Р.А.	Вахтер (работа по сменам)	Вызов по тревожной кнопке. Регулировка выхода людей через центральный вход, встреча пожарного расчета	12.01.2016	<i>[Signature]</i>
Ковязина Л.Д.	Кух. Работник	Открытие запасного выхода через столовую.		
Солнышкина О.Е..	Библиотекарь	Регулировка эвакуации на 1 этаже (возле каб. № 8).	12.01.2016	<i>[Signature]</i>
Барашкова А.М.	Педагог-организатор	Регулировка эвакуации на 2 этаже (возле каб. № 36).	12.01.2016	<i>[Signature]</i>
Дадонов А.С.	Сторож	Оповещение по тревожной кнопке	12.01.2016	<i>[Signature]</i>
Колесников Д.В.	Сторож	Оповещение по тревожной кнопке	12.01.16	<i>[Signature]</i>
Сысоева Н.П.	Зам. директора по АХР	Оповещение о пожаре директора школы Нестеренко Е.В. по телефону 5-72-04 ,89146750707, МЧС (пожарная часть) 010, 112, 555-58,сотрудников ОМВД-02, 5-89-77. Встреча сотрудников МЧС и ОМВД, доклад о состоянии происшествия.	12.01.2016	<i>[Signature]</i>

План разработал:
заместитель директора по АХР Н.П. Сысоева.

[Signature]

*Катя Верна
секретарь шк.ст*



Н.О. Семёва