

Документ подписан электронной подписью.



Утверждаю
Директор МОБУ Псковская СОШ
Задворный А.С.

**«Дорожная карта» реализации целевой модели наставничества на 2023-2024 учебный год
в МОБУ Псковская СОШ**

№	Наименование этапа	Мероприятия	Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственные
1.	Подготовка условий для запуска программы наставничества	Изучение и систематизация имеющихся материалов по проблеме наставничества	-Изучение Распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации № Р-145 от 25 декабря 2019 г. «Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися». - Подготовка системных папок по проблеме наставничества. -Ознакомление с шаблонами документов для реализации целевой модели.	сентябрь	Грузлева Н.В., Колокольцева А.А., Коренько Т. В.
		Подготовка нормативной базы реализации целевой модели наставничества	- Издание приказа «Внедрение целевой модели наставничества - Разработка и утверждение Целевой	сентябрь	Задворный А.С.

Документ подписан электронной подписью.

		<p>модели наставничества</p> <ul style="list-style-type: none"> - Разработка и утверждение «дорожной карты» внедрения системы наставничества - Назначение координатора и кураторов внедрения Целевой модели наставничества (издание приказа). 		
	Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей школы	Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых и о заинтересованных в наставничестве аудитории внутри школы.	Сентябрь-октябрь	Грузлева Н.В., Колокольцева А.А., Коренько Т. В.
	Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей школы	Проведение совещания по вопросам реализации целевой модели наставничества. Выбор форм и программ наставничества.	Сентябрь-октябрь	Грузлева Н.В., Колокольцева А.А., Коренько Т. В.
	Информирование родителей, педагогов, обучающихся о возможностях и целях целевой модели наставничества	Сформировать банк программ по выбранным формам наставничества. «Ученик – ученик», «Учитель – учитель», «Учитель – ученик»	Октябрь-ноябрь	Грузлева Н.В., Колокольцева А.А., Коренько Т. В.
		<p>Проведение педагогического совета.</p> <p>Проведение родительских собраний.</p> <p>Проведение ученической конференции.</p> <p>Проведение классных часов.</p> <p>Информирование на сайте школы.</p>	ноябрь	Грузлева Н.В., Колокольцева А.А., Коренько Т. В., классные руководители
	Сбор данных о наставляемых	Проведение анкетирования среди обучающихся/педагогов желающих	Октябрь-ноябрь	классные руководители,

Документ подписан электронной подписью.

			<p>принять участие в программе наставничества.</p> <p>Сбор согласий на обработку персональных данных от совершеннолетних участников программы и согласия от родителей (законных представителей) несовершеннолетних наставляемых.</p> <p>Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых обучающихся от третьих лиц: классный руководитель, психолог, соцработник, родители.</p> <p>Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых педагогов из личных дел, анализа методической работы, рекомендаций аттестаций, анализа анкет профстандарта.</p> <p>Проведение мероприятия по выявлению желающих быть в роли наставляемых.</p>		педагог-психолог
2.	Формирование базы наставляемых	Формирование базы наставляемых	<p>Формирование базы данных наставляемых из числа педагогов.</p> <p>Формирование базы данных наставляемых из числа обучающихся.</p>	октябрь	Грузлева Н.В., Колокольцева А.А., Коренько Т. В.,
3.	Формирование базы наставников	Сбор данных о наставниках	<p>Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества.</p> <p>Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных.</p>		

Документ подписан электронной подписью.

			Проведение мероприятия (круглый стол) для информирования и вовлечения потенциальных наставников		
5.	Формирование наставнических пар / групп	Отбор наставников и наставляемых	<p>1. Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых.</p> <p>2. Организация групповой встречи наставников и наставляемых.</p> <p>3. Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого после завершения групповой встречи.</p> <p>Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары/ группы</p>	Октябрь	Грузлева Н.В., Колокольцева А.А., Коренько Т. В.,
		Закрепление наставнических пар / групп	1. Издание приказа «Об утверждении наставнических пар/групп».	Сентябрь-октябрь	Задворный А.С.
			2. Составление планов индивидуального развития наставляемых, индивидуальные траектории обучения.	Ноябрь	Грузлева Н.В., Колокольцева А.А., Коренько Т. В., учителя-предметники
			3. Организация психологического сопровождения наставляемым, не сформировавшим пару или группу (при необходимости), продолжить поиск наставника.	Ноябрь	Педагог-психолог
6.	Организация и осуществление работы	Организация комплекса последовательных встреч наставников и	1. Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого.	В течение года	Задворный А.С.

Документ подписан электронной подписью.

	наставнических пар / групп	наставляемых	<p>2. Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого.</p> <p>3. Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым.</p> <p>4. Регулярные встречи наставника и наставляемого.</p> <p>Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого.</p>		
7	Завершение наставничества	Отчеты по итогам наставнической программы	<p>1. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества.</p> <p>2. Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества.</p> <p>3. Мониторинг и оценка влияния программ на всех участников.</p>	апрель	Грузлева Н.В., Колокольцева А.А., Коренько Т. В.
		Мотивация и поощрения наставников	<p>1. Приказ о поощрении участников наставнической деятельности</p> <p>2. Издание приказа «О проведении итогового мероприятия в рамках реализации целевой модели наставничества»</p> <p>3. Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, информация на сайте школы.</p>	Апрель-май	Грузлева Н.В., Колокольцева А.А., Коренько Т. В.

Документ подписан электронной подписью.

--	--	--	--	--	--

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**ПОДЛИННОСТЬ ДОКУМЕНТА ПОДТВЕРЖДЕНА.
ПРОВЕРЕНО В ПРОГРАММЕ КРИПТОАРМ.**

ПОДПИСЬ

Общий статус подписи:	Подпись верна
Сертифика т:	00DEA5549D7B2DD3C43BCD6EC40C344C4C
Владелец:	МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ПОКРОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА ОКТЯБРЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА", Задворный, Алексей Сергеевич, pokr_shkola@mail.ru, 253810882829, 2522020549, 05319797787, 1022500861360, МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ПОКРОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА ОКТЯБРЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА", Директор, с. Покровка, ул. Октябрьская, д. 8, Приморский край, RU
Издатель:	Казначейство России, Казначейство России, RU, г. Москва, Большой Златоустинский переулок, д. 6, строение 1, 1047797019830, 7710568760, 77 Москва, uc_fk@roskazna.ru
Срок действия:	Действителен с: 22.09.2023 10:17:00 UTC+10
Дата и время создания ЭП:	Действителен до: 15.12.2024 10:17:00 UTC+10 01.09.2023 14:18:03 UTC+10