

Документ подписан электронной подписью.

		<p>модели наставничества</p> <ul style="list-style-type: none"> - Разработка и утверждение «дорожной карты» внедрения системы наставничества - Назначение координатора и кураторов внедрения Целевой модели наставничества (издание приказа). 		
	Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей школы	Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых и о заинтересованных в наставничестве аудитории внутри школы.	Сентябрь-октябрь	Грузлева Н.В., Колокольцева А.А., Коренько Т. В.
	Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей школы	Проведение совещания по вопросам реализации целевой модели наставничества. Выбор форм и программ наставничества.	Сентябрь-октябрь	Грузлева Н.В., Колокольцева А.А., Коренько Т. В.
	Информирование родителей, педагогов, обучающихся о возможностях и целях целевой модели наставничества	Сформировать банк программ по выбранным формам наставничества. «Ученик – ученик», «Учитель – учитель», «Учитель – ученик»	Октябрь-ноябрь	Грузлева Н.В., Колокольцева А.А., Коренько Т. В.
		Проведение педагогического совета. Проведение родительских собраний. Проведение ученической конференции. Проведение классных часов. Информирование на сайте школы.	ноябрь	Грузлева Н.В., Колокольцева А.А., Коренько Т. В., классные руководители
	Сбор данных о наставляемых	Проведение анкетирования среди обучающихся/педагогов желающих принять участие в программе	Октябрь-ноябрь	классные руководители, педагог-психолог

Документ подписан электронной подписью.

			<p>наставничества.</p> <p>Сбор согласий на обработку персональных данных от совершеннолетних участников программы и согласия от родителей (законных представителей) несовершеннолетних наставляемых.</p> <p>Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых обучающихся от третьих лиц: классный руководитель, психолог, соцработник, родители.</p> <p>Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых педагогов из личных дел, анализа методической работы, рекомендаций аттестаций, анализа анкет профстандарта.</p> <p>Проведение мероприятия по выявлению желающих быть в роли наставляемых.</p>		
2.	Формирование базы наставляемых	Формирование базы наставляемых	<p>Формирование базы данных наставляемых из числа педагогов.</p> <p>Формирование базы данных наставляемых из числа обучающихся.</p>	октябрь	Грузлева Н.В., Колокольцева А.А., Коренько Т. В.,
3.	Формирование базы наставников	Сбор данных о наставниках	<p>Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества.</p> <p>Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных.</p> <p>Проведение мероприятия (круглый стол)</p>		

Документ подписан электронной подписью.

			для информирования и вовлечения потенциальных наставников		
5.	Формирование наставнических пар / групп	Отбор наставников и наставляемых	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых. 2. Организация групповой встречи наставников и наставляемых. 3. Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого после завершения групповой встречи. <p>Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары/ группы</p>	Октябрь	Грузлева Н.В., Колокольцева А.А., Коренько Т. В.,
		Закрепление наставнических пар / групп	1. Издание приказа «Об утверждении наставнических пар/групп».	Сентябрь-октябрь	Задворный А.С.
			2. Составление планов индивидуального развития наставляемых, индивидуальные траектории обучения.	Ноябрь	Грузлева Н.В., Колокольцева А.А., Коренько Т. В., учителя-предметники
3. Организация психологического сопровождения наставляемым, не сформировавшим пару или группу (при необходимости), продолжить поиск наставника.	Ноябрь	Педагог-психолог			
6.	Организация и осуществление работы наставнических	Организация комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых	1. Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого.	В течение года	Задворный А.С.

Документ подписан электронной подписью.

	пар / групп		<p>2. Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого.</p> <p>3. Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым.</p> <p>4. Регулярные встречи наставника и наставляемого.</p> <p>Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого.</p> <p><i>Мастер-класс для учителей по форме наставничества «Учитель-учитель» по теме: «Совместный разбор профессиональных ситуаций-универсальный способ обучения»</i></p> <p><i>Обмен опытом в формате мирового кафе по теме: «Я-наставник»</i></p> <p><i>Круглый стол по теме «Мои успехи в наставничестве»</i></p>	Апрель-май	Учителя-наставники, наставники, наставляемые.
7	Завершение наставничества	Отчеты по итогам наставнической программы	1. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества.	апрель	Грузлева Н.В., Колокольцева А.А., Коренько Т. В.

Документ подписан электронной подписью.

			<ol style="list-style-type: none">2. Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества.3. Мониторинг и оценка влияния программ на всех участников.		
		Мотивация и поощрения наставников	<ol style="list-style-type: none">1. Приказ о поощрении участников наставнической деятельности2. Издание приказа «О проведении итогового мероприятия в рамках реализации целевой модели наставничества»3. Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, информация на сайте школы.	Апрель-май	Грузлева Н.В., Колокольцева А.А., Коренько Т. В.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**ПОДЛИННОСТЬ ДОКУМЕНТА ПОДТВЕРЖДЕНА.
ПРОВЕРЕНО В ПРОГРАММЕ КРИПТОАРМ.**

ПОДПИСЬ

**Общий
статус подписи:
Сертифика
т:
Владелец:**

Подпись верна

00DEA5549D7B2DD3C43BCD6EC40C344C4C

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ "ПОКРОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА
ОКТЯБРЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА", Задворный, Алексей Сергеевич,

Документ подписан электронной подписью.

Издатель:	pokr_shkola@mail.ru, 253810882829, 2522020549, 05319797787, 1022500861360, МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ПОКРОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА ОКТЯБРЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА", Директор, с. Покровка, ул. Октябрьская, д. 8, Приморский край, RU
Срок действия:	Казначейство России, Казначейство России, RU, г. Москва, Большой Златоустинский переулок, д. 6, строение 1, 1047797019830, 7710568760, 77 Москва, uc_fk@roskazna.ru
Дата и время ЭП: создания	Действителен с: 22.09.2023 10:17:00 UTC+10 Действителен до: 15.12.2024 10:17:00 UTC+10 05.02.2024 14:51:05 UTC+10