

Документ подписан электронной подписью.

**Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение  
«Покровская средняя общеобразовательная школа  
Октябрьского муниципального округа»**

**ПРИКАЗ**

30 января 2024г.

с. Покровка

№10 – О

**Об организации и проведении итогового собеседования по русскому языку  
для выпускников 9-х классов в 2023/2024 учебном году**

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утверждённым приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 № 232/551, на основании рекомендаций Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 20.10.2023 №04-339 по организации и проведению итогового собеседования по русскому языку в 2024 году, приказом министерства образования Приморского края от 22.01.2024 года № 52-а «Об утверждении порядка по организации и проведению итогового собеседования по русскому языку на территории Приморского края», приказом МКУ «Управление образования» Октябрьского муниципального округа от 26.01.2024 года № 15-О «Об организации и проведении итогового собеседования по русскому языку на территории Приморского края», в целях организации и проведения итогового собеседования по русскому языку в МОБУ Покровская СОШ в 2023 - 2024 учебном году», на основании поданных заявлений от выпускников 9-х классов МОБУ Покровская СОШ

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Организовать и провести 14 февраля 2024 года устное итоговое собеседование по русскому языку в соответствии с «Порядком по организации и проведению итогового собеседования по русскому языку на территории Приморского края» в 9-х классах МОБУ Покровская СОШ.

2. Директору МОБУ Покровская СОШ (А.С. Задворному):

Документ подписан электронной подписью.

2.1. Обеспечить соблюдение условий конфиденциальности и информационной безопасности на всех этапах проведения итогового собеседования на уровне МОБУ Покровская СОШ.

2.2. Внести при необходимости изменения в учебное расписание в день проведения итогового собеседования.

2.3. Нести ответственность за информационную безопасность при хранении и утилизации материалов итогового собеседования в МОБУ Покровская СОШ в 2023-2024 учебном году.

3. Назначить ответственным организатором, обеспечивающим подготовку и проведение итогового собеседования в МОБУ Покровская СОШ Грузлеву Н.В., заместителя директора по УВР.

4. Грузлевой Н.В., заместителю директора по УВР:

4.1. Обеспечить регистрацию обучающихся для участия в итоговом собеседовании.

4.2. Обеспечить под подпись информирование участников итогового собеседования и их родителей (законных представителей) о местах и сроках проведения итогового собеседования, о порядке проведения итогового собеседования, о ведении во время проведения итогового собеседования аудиозаписи ответов участников итогового собеседования, о времени и месте ознакомления с результатами итогового собеседования, а также о результатах итогового собеседования, полученных участниками итогового собеседования.

4.3. Направить в установленные сроки в МКУ «Управление образования» информацию об участниках итогового собеседования с ОВЗ, участниках итогового собеседования – детях-инвалидах и инвалидах, для организации проведения итогового собеседования указанных лиц в условиях, учитывающих состояние их здоровья, особенности психофизического развития.

4.4. Обеспечить формирование и утверждение комиссии по проведению итогового собеседования и комиссии по проверке ответов участников итогового собеседования в МОБУ Покровская СОШ  
*(Приложение 1)*

Документ подписан электронной подписью.

4.5. Обеспечить проведение итогового собеседования по русскому языку в соответствии с нормативными правовыми и инструктивно – методическими документами Рособнадзора, министерства образования Приморского края, регламентирующими порядок проведения итогового собеседования.

4.6. Проконтролировать в день проведения итогового собеседования получение контрольно-измерительных материалов итогового собеседования в МОБУ Покровская СОШ по защищенным каналам связи.

4.7. Принять от МКУ «Управление образования» ведомости учета проведения итогового собеседования в аудитории, протоколы экспертов по оцениванию ответов участников итогового собеседования и иные формы итогового собеседования с помощью программного обеспечения «Планирование ГИА-9» не позднее, чем за сутки до проведения итогового собеседования.

4.8. Осуществить контроль за соблюдением порядка и сроков отправки из МОБУ Покровская СОШ в РЦОИ файла в формате \*b2p, электронных образов ведомостей учета проведения итогового собеседования в аудиториях, протоколов экспертов по оцениванию ответов участников итогового собеседования, электронных образов актов о досрочном завершении участниками итогового собеседования по уважительным причинам (при наличии), формы ИС-01 и аудиофайлов с ответами участников итогового собеседования.

4.9. Направить в МКУ УО не позднее дня, следующего за днем проведения итогового собеседования, информацию о не явившихся на собеседование по уважительным причинам обучающихся.

5. Назначить техническими специалистами в период подготовки и проведения итогового собеседования Коренько Т.В., учителя информатики, зам. директора по УВР, Лукарину В.А., учителя информатики, Григорьеву Н.Ю., учителя информатики.

6. Коренько Т.В., Лукариной В.А., Григорьевой Н.В.:

6.1. Обеспечить проверку всех ноутбуков МОБУ Покровская СОШ, задействованных в итоговом собеседовании, на наличие файлов,

Документ подписан электронной подписью.

своевременно не удалённых и содержащих КИМ ИС прошлых лет, демоверсии КИМ ИС, пробные варианты КИМ ИС.

6.2. Загрузить не позднее, чем за сутки до проведения итогового собеседования специализированное программное обеспечение осуществления аудиозаписи ответов участников итогового собеседования.

6.3. Обеспечить тиражирование для проведения итогового собеседования на утилите печати комплектов, подготовить технические средства для ведения аудиозаписи в аудиториях проведения итогового собеседования, а также внесение информации в специализированную форму.

7. Назначить Аносову Ю.А., учителя русского языка и литературы, руководителем комиссии по проверке итогового собеседования.

8. Аносовой Ю.А.:

8.1. Обеспечить подготовку учителей русского языка и литературы, входящих в состав комиссии по проверке ответов участников итогового собеседования МОБУ Покровская СОШ.

8.2. Обеспечить под подпись информирование учителей русского языка и литературы, привлекаемых к проведению и проверке ответов участников итогового собеседования, о порядке проведения итогового собеседования и проверки ответов участников итогового собеседования.

9. Назначить организаторами вне аудитории:

<b>№ п/п</b>	<b>ФИО работника</b>	<b>места работы организатора</b>
1	Пономарева Е.А. Волкова Н.В.	в аудитории ожидания (каб. № 36)
2	Дьякова Э.В.	дежурный на 2 этаже (узкая лестница)
3	Кошкина Т.А. Ли Г.Н.	дежурный на 3 этаже (широкая лестница)
4	Кузьменко К.Ю.	дежурный на 3 этаже (каб. № 53-60)
5	Иванюта Р.В.	дежурный на 1 этаже (около вахтера)

Документ подписан электронной подписью.

Дежурные на 1 этаже (каб. №5-8): Кузина И.Н.

Дежурные на 2 этаже: Колокольцева Е.А. (каб. №32-35)

Барашкова А.М. (каб. №28-31)

10. Начать итоговое собеседование в 9.00 часов по местному времени.

Участники собеседования ожидают своей очереди в учебных кабинетах, закрепленных за каждым классом:

Документ подписан электронной подписью.

№ п/п	класс	ФИО кл. руководителя	кабинет ожидания
1	9 А	Дейко Е.Н./Мамедова Ю.И.	5
2	9 Б	Кузьменко И.Н./Серикова Н.С.	6
3	9 В	Мартынова Т.И./Нестеренко Е.В.	7
4	9 Г	Пляскина И.К./Кухтурцева Н.Г.	8
5	9 Д	Самойлова Л.И./Бондарь А.М.	22
6	9 Е	Жорник Т.В./Мацейко Г.В.	11
7	9 Ж	Щербань Е.А./Черемнова Т.В.	19

11. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

Директор школы:




А.С. Задворный

Приложение №1  
к приказу №10-О от 30.01.2024г.  
МОБУ Покровская СОШ

**Комиссия по проведению и проверке итогового собеседования  
в МОБУ Покровская СОШ в 2023-2024 учебном году**

№ аудитории	организатор - собеседник		экзаменатор-собеседник	
	1 (54)	Храмова Е.В.	Учитель математики	Щербань Е.А.
2 (55)	Ищенко В.Н.	учитель изо	Аносова Ю. А.	учитель русского языка
3 (56)	Дорошенко Г.П.	учитель географии	Савченко Н. Н	учитель русского языка
4 (57)	Задоянская Е.И.	учитель английского языка	Ферман Н.С.	учитель русского языка
5 (58)	Исаченко Е.А.	учитель математики	Нестеренко Е.А.	учитель русского языка
6 (59)	Камлёнок И.С.	Учитель английского языка	Лаврикова Г.Н.	учитель русского языка
7 (60)	Задворная Е.С.	учитель истории	Шевелева Е.М.	учитель русского языка
8 (32)	Колесник Е.В.	учитель истории	Удрас Л.В.	учитель русского языка
9 (33)	Коваль Л.Н.	учитель географии	Чиженко Н.Ф	учитель русского языка
10 (34)	Свириденко М.Ю.	Педагог-психолог	Лукарина Л.П.	учитель русского языка

Документ подписан электронной подписью.

<b>ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ</b>	
	<b>ПОДЛИННОСТЬ ДОКУМЕНТА ПОДТВЕРЖДЕНА. ПРОВЕРЕНО В ПРОГРАММЕ КРИПТОАРМ.</b>
<b>ПОДПИСЬ</b>	
<b>Общий статус подписи:</b>	Подпись верна
<b>Сертификат:</b>	00DEA5549D7B2DD3C43BCD6EC40C344C4C
<b>Владелец:</b>	МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ПОКРОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА ОКТЯБРЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА", Задворный, Алексей Сергеевич, pokr_shkola@mail.ru, 253810882829, 2522020549, 05319797787, 1022500861360, МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ПОКРОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА ОКТЯБРЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА", Директор, с. Покровка, ул. Октябрьская, д. 8, Приморский край, RU
<b>Издатель:</b>	Казначейство России, Казначейство России, RU, г. Москва, Большой Златоустинский переулок, д. 6, строение 1, 1047797019830, 7710568760, 77 Москва, uc_fk@roskazna.ru
<b>Срок действия:</b>	Действителен с: 22.09.2023 10:17:00 UTC+10 Действителен до: 15.12.2024 10:17:00 UTC+10
<b>Дата и время создания ЭП:</b>	30.01.2024 23:00:50 UTC+10