



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ»
ОКТЯБРЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

П Р И К А З

16.08.2024

104 - О

с. Покровка

**Об организации и проведении государственной
итоговой аттестации по образовательным программам
основного общего образования в дополнительный (сентябрьский)
период на территории Октябрьского муниципального округа в 2024 году**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утверждённым приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 № 232/551, приказом министерства образования Приморского края от 06.02.2024 № 124-а «Об утверждении перечня и кодов пунктов проведения основного государственного экзамена на территории Приморского края в 2023/24 учебном году, включая дополнительный период 2024 года», расписаниями основного государственного экзамена и государственного выпускного экзамена, утвержденными приказами Минпросвещения России и Рособрнадзора от 18.12.2023 № 954/2117, от 18.12.2023 № 955/2118, приказом министерства образования Приморского края от 16.08.2024 № 973 «Об организации и проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в дополнительный (сентябрьский) период на территории Приморского края в 2024 году»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Муниципальному координатору проведения государственной итоговой аттестации по программам основного общего образования на территории Октябрьского муниципального округа (Т.В. Пинзул):

1.1. . Обеспечить проведение дополнительного (сентябрьского) периода ГИА-9 с применением технологий доставки экзаменационных материалов (далее – ЭМ) по сети, печати полного комплекта ЭМ в аудиториях и сканирования в штабе ППЭ.

1.2. Обеспечить в пунктах проведения экзаменов (далее - ППЭ) стабильные каналы связи с доступом к сети «Интернет» (основной и резервный).

1.3. Обеспечить наличие и работоспособность оборудования в аудиториях и штабе ППЭ.

1.4. Обеспечить прохождение технической подготовки ППЭ до 15:00 за два рабочих дня до экзамена по каждому учебному предмету.

1.5. Обеспечить прохождение контроля технической готовности ППЭ при участии члена ГЭК до 15:00 за один рабочий день до экзамена по каждому учебному предмету.

1.6. Обеспечить получение, расшифровку, печать ЭМ в аудиториях и сканирование ЭМ в штабе ППЭ, передачу материалов в электронном виде из ППЭ в Региональный центр обработки информации (далее - РЦОИ) по завершении экзаменов не позднее 17:00 дня проведения экзамена по каждому учебному предмету.

1.7. Организовать проведение инструктажа для всех работников ППЭ, привлекаемых к проведению дополнительного (сентябрьского) периода ГИА-9.

1.8. Обеспечить информационную безопасность при использовании, хранении, передачи экзаменационных материалов.

1.9. Организовать проведение мониторинга участников ГИА-9 дополнительного (сентябрьского) периода, в том числе прибывших из других регионов России.

1.10. Организовать информирование обучающихся IX классов и их родителей (законных представителей) по вопросам организации и проведения ГИА-9 в дополнительный (сентябрьский) период.

1.11. Организовать подготовку участников ГИА-9, имеющих неудовлетворительные результаты по учебным предметам, к прохождению ГИА-9 в дополнительный (сентябрьский) период, в том числе проведение консультаций

учителями – предметниками (индивидуальных и групповых), разбор заданий и тем, вызвавших затруднения при выполнении экзаменационной работы, обеспечение психологической поддержки участников ГИА.

1.12. Организовать подготовку всех лиц, задействованных в организации и проведении ГИА-9 в дополнительный (сентябрьский) период.

1.13. Обеспечить явку в ППЭ всех лиц, задействованных в проведении экзаменов ГИА-9 в дополнительный (сентябрьский) период.

1.14. Обеспечить явку экспертов РПК для работы по проверке экзаменационных работ участников ГИА-9 дополнительного (сентябрьского) периода (по согласованию с председателями РПК и РЦОИ).

1.15. Обеспечить явку членов АК ПК для работы по рассмотрению апелляций участников ГИА-9 дополнительного (сентябрьского) периода (по согласованию с председателем АК ПК).

1.16. Обеспечить явку участников экзаменов и их доставку в пункты проведения экзаменов (далее – ППЭ).

1.17. Обеспечить явку участников экзаменов и их доставку в пункты проведения экзаменов (далее - ППЭ).

1.18. Обеспечить проведение экзаменов в ППЭ в строгом соответствии с Порядком проведения ГИА-9, иными нормативными правовыми актами и инструкциями, регламентирующими проведение ГИА-9.

1.19. Довести настоящий приказ до сведения всех лиц, задействованных в подготовке и проведении дополнительного (сентябрьского) периода ГИА-9, обеспечить его исполнение.

2. Руководителям МОБУ Покровская СОШ, МОБУ Новогеоргиевская СОШ, МОБУ Струговская ООШ, МОБУ Чернятинская ООШ, МОБУ Фадеевская ООШ (И.О. Сенкевич, Т.Н. Бочкова, Е.Н. Вештемова, А.В. Боровская, Е.Н. Жаткина):

2.1. Обеспечить информирование обучающихся IX классов и их родителей (законных представителей) по вопросам организации и проведения ГИА-9 в дополнительный (сентябрьский) период.

2.2. Провести мониторинг участников ГИА-9 дополнительного (сентябрьского) периода, в том числе прибывших из других регионов России.

2.3. Обеспечить подготовку участников ГИА-9, имеющих неудовлетворительные результаты по учебным предметам, к прохождению ГИА-9 в дополнительный (сентябрьский) период, в том числе проведение консультаций учителями – предметниками (индивидуальных и групповых), разбор заданий и тем, вызвавших затруднения при выполнении экзаменационной работы; психологическую поддержку участников ГИА.

2.4. Обеспечить явку участников экзаменов и их сопровождение в ППЭ.

2.5. Довести настоящий приказ до сведения всех лиц, задействованных в подготовке и проведении дополнительного (сентябрьского) периода ГИА-9, обеспечить его исполнение.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор учреждения

Т.В.Пинзул