

**Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение  
«Покровская средняя общеобразовательная школа  
Октябрьского муниципального округа»**

**ПРИКАЗ**

19. 08. 2024 г.

с. Покровка

№ 78 – О

**Об организации и проведении государственной  
итоговой аттестации по образовательным программам  
основного общего образования в дополнительный (сентябрьский)  
период в МОБУ Покровская СОШ в 2024 году**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утверждённым приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 № 232/551, приказом министерства образования Приморского края от 06.02.2024 № 124-а «Об утверждении перечня и кодов пунктов проведения основного государственного экзамена на территории Приморского края в 2023/24 учебном году, включая дополнительный период 2024 года», расписаниями основного государственного экзамена и государственного выпускного экзамена, утвержденными приказами Минпросвещения России и Рособрнадзора от 18.12.2023 № 954/2117, от 18.12.2023 № 955/2118, приказом министерства образования Приморского края от 16.08.2024 № 973 «Об организации и проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в дополнительный (сентябрьский) период на территории Приморского края в 2024 году», приказом МКУ «Управление образования» Октябрьского муниципального округа «Об организации и проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в дополнительный (сентябрьский) период на территории Октябрьского муниципального округа в 2024 году»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Руководителю пункта проведения экзамена - 2151 (далее ППЭ - 2151) (Н.В. Грузлева):

1.1. Обеспечить проведение дополнительного (сентябрьского) периода ГИА-9 с применением технологий доставки экзаменационных материалов (далее – ЭМ) по

сети, печати полного комплекта ЭМ в аудиториях и сканирования в штабе ППЭ-2151.;

1.2. Обеспечить наличие оборудования в аудиториях и штабе ППЭ-2151.

1.3. Организовать прохождение технической подготовки ППЭ-2151 до 15:00 за два рабочих дня до экзамена по каждому учебному предмету.

1.4. Организовать прохождение контроля технической готовности ППЭ-2151 при участии члена ГЭК (Моисеева Т.В.) до 15:00 за один рабочий день до экзамена по каждому учебному предмету.

1.5. Организовать проведение инструктажа для всех работников ППЭ-2151, привлекаемых к проведению дополнительного (сентябрьского) периода ГИА-9.

1.6. Обеспечить информационную безопасность при использовании, хранении, передачи экзаменационных материалов

1.7. Организовать информирование обучающихся IX классов и их родителей (законных представителей) по вопросам организации и проведения ГИА-9 в дополнительный (сентябрьский) период.

1.8. Организовать подготовку участников ГИА-9, имеющих неудовлетворительные результаты по учебным предметам, к прохождению ГИА-9 в дополнительный (сентябрьский) период, в том числе проведение консультаций учителями – предметниками (индивидуальных и групповых), разбор заданий и тем, вызвавших затруднения при выполнении экзаменационной работы; психологическую поддержку участников ГИА.

1.9. Организовать подготовку всех лиц, задействованных в организации и проведении ГИА-9 в дополнительный (сентябрьский) период. **(Приложение 1)**

1.10. Обеспечить явку в ППЭ-2151 всех лиц, задействованных в проведении экзаменов ГИА-9 в дополнительный (сентябрьский) период.

1.11. Организовать доставку участников экзаменов в ППЭ – 2151

1.12. Обеспечить проведение экзаменов в ППЭ-2151 в строгом соответствии с Порядком проведения ГИА-9, иными нормативными правовыми актами и инструкциями, регламентирующими проведение ГИА-9.

1.13. Довести настоящий приказ до сведения всех лиц, задействованных в подготовке и проведении дополнительного (сентябрьского) периода ГИА-9, обеспечить его исполнение.

2. Техническим специалистам ППЭ – 2151 (Григорьева Н.Ю. и Соснин Д.А.):

2.1. Обеспечить в ППЭ-2151 стабильные каналы связи с доступом к сети «Интернет» (основной и резервный).

2.2. Обеспечить работоспособность оборудования в аудиториях и штабе ППЭ-2151.

2.3. Обеспечить прохождение технической подготовки в ППЭ-2151 до 15:00 за два рабочих дня до экзамена по каждому учебному предмету.

2.4. Обеспечить прохождение контроля технической готовности ППЭ-2151 при участии члена ГЭК до 15:00 за один рабочий день до экзамена по каждому учебному предмету.

2.5. Обеспечить получение, расшифровку, печать ЭМ в аудиториях и сканирование ЭМ в штабе ППЭ-2151, передачу материалов в электронном виде из ППЭ-2151 в Региональный центр обработки информации (далее - РЦОИ) по завершении экзаменов не позднее 17:00 дня проведения экзамена по каждому учебному предмету.

3. Классным руководителям 9-х классов (Дейко Е.Н., Серикова Н.С., Самойлова Л.И., Щербань Е.А.)

3.1. Обеспечить информирование обучающихся IX классов и их родителей (законных представителей) по вопросам организации и проведения ГИА-9 в дополнительный (сентябрьский) период.

3.2. Обеспечить подготовку участников ГИА-9, имеющих неудовлетворительные результаты по учебным предметам, к прохождению ГИА-9 в дополнительный (сентябрьский) период, в том числе проведение консультаций учителями – предметниками (индивидуальных и групповых), разбор заданий и тем, вызвавших затруднения при выполнении экзаменационной работы, обеспечение психологической поддержки участников ГИА.

3.1. Обеспечить явку участников экзаменов и их сопровождение в ППЭ – 2151.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. Директора



И.О. Сенкевич

Дата	Подпись	Расшифровка
19.08.2019		Грузлева Н.В.

**Список работников МОБУ Покровская СОШ, задействованных в организации и проведении итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в дополнительный (сентябрьский) период.**

**Представитель ГЭК**

Моисеева Т.В.

**Руководитель ППЭ-2151**

Грузлева Н.В.

**Технический специалист:**

1. Григорьева Н. Ю.
2. Соснин Д.А.

**Организаторы вне аудитории:**

1. Лопатин К.В.
2. Кузина И.Н.

**Организаторы в аудиториях:**

1. Свириденко М.Ю.
2. Барашкова А.М.
3. Андреюк Т.Б.
4. Фадюшева В.Е.
5. Ищенко В.Н.
6. Лукарина Л.П.