

**Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение
«Покровская средняя общеобразовательная школа
Октябрьского муниципального округа»**

ПРИКАЗ

30 августа 2024 г.

с. Покровка

№ 91- О

Об организованном начале 2024-2025 учебного года

В соответствии со статьей 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», письмом Минпросвещения России от 31.05.2024 № ТВ-882/03 «О направлении информации», постановлением главного санитарного врача от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», в целях организованного начала учебного года, направленного на обеспечение прав граждан на образование, сохранение жизни и здоровья обучающихся, воспитания патриотизма и гражданственности детей, сохранения преемственности поколений, в целях своевременной и качественной подготовки школы к 2023-2024 учебному году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить дату начала 2024/25 учебного года— 02.09.2024 года
2. Организовать 02.09.2024 в 9:00 для учащихся 1-4 классов, в 10:00 для учащихся 5-11 классов торжественные линейки, посвященные Дню знаний и началу учебного года.
3. Обеспечить горячим питанием учащихся 1-4 классов и льготных категорий детей 5-11 классов.
4. Обеспечить подвоз учащихся к образовательным учреждениям закрепленными школьными автобусами с соблюдением всех санитарно-эпидемиологических требований.

5. Провести мероприятия, направленные на организацию безопасного подвоза, в том числе плановый медосмотр и внеплановые инструктажи водителей, обеспечивающих подвоз учащихся.
6. Провести августовские педагогические советы и принять основную общеобразовательную программу начального общего, основного общего и среднего общего образования.
7. Организовать работу по составлению и корректировке рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы.
8. Разместить утвержденный календарный график образовательной организации на официальном сайте организации в срок до 01 сентября 2024 года.
9. Утвердить новые рабочие программы воспитания и календарные планы воспитательной работы до 05.09.2024 года.
10. Организовать работу образовательного учреждения в штатном режиме в условиях пятидневной учебной недели с соблюдением санитарно-эпидемиологических требований.
11. Активизировать работу, направленную на обеспечение безопасной жизнедеятельности учреждения (Сенкевич И.О., заместителю директора по АХЧ):
 - 11.1. Организовать отработку у персонала умений и навыков по предотвращению возгораний и действий в случае возникновения пожароопасных ситуаций, по предупреждению террористических актов и обеспечению комплексной безопасности образовательных учреждений;
 - 11.2. Усилить практическую направленность обучения действиям в экстремальных ситуациях;
 - 11.3 Продолжить работу по оборудованию и оформлению стендов «Основы безопасности и жизнедеятельности» и уголков пожарной безопасности;
 - 11.4. Провести дополнительные занятия с сотрудниками учреждений по изучению требований пожарной безопасности, правилам действий в случае пожара с практической отработкой знаний и навыков по эвакуации людей в случае пожара совместно с подразделениями государственной противопожарной службы;
 - 11.5. Разработать и предоставить план проведения практических тренировок по пожарной и антитеррористической безопасности на 2024-2025 учебный год, до 13.09.2024 года.

2. Заместителям директора по УВР (Грузлевой Н.В., Колокольцевой А.А., Коренько Т.В.):

12.1. С 03 сентября 2024 года установить ежедневный контроль за посещаемостью обучающихся, взять под особый контроль посещаемость обучающихся из семей, состоящих на учёте как находящиеся в социально опасном положении.

12.2. Предоставлять еженедельно в МКУ «Управление образования» информацию о количестве обучающихся, не посещающих учебное заведение, с указанием причин непосещения.

12.3. В срок до 31 августа 2024 года организовать и провести августовский педагогический совет.

12.4. Сформировать на 2024/25 учебный год электронные журналы урочной и внеурочной деятельности;

12.5. Составить и представить директору на утверждение расписание урочной и внеурочной деятельности, образовательной деятельности по дополнительным общеразвивающим программам.

12.6. В срок до 04 сентября 2024 г. составить списки приезжих детей и подать механику гаража (Ярошенко С.А.).

12.7. Провести проверку рабочих учебных программ учителей по всем предметам учебного плана в срок до 01 сентября 2024 года с составлением соответствующей справки;

13. Редькиной Л.Н., диспетчеру по питанию:

13.1. Принять необходимые меры по организации горячего питания в соответствии с Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 N 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения».

13.2. Разработать план мероприятий, направленных на сохранение и укрепление здоровья школьников;

14. Черемновой Т.В., Круголь Е.В., социальным педагогам:

14.1. Провести учет несовершеннолетних, подлежащих обучению, на закрепленных за образовательными учреждениями территориях с целью выявления детей школьного возраста, не приступивших к занятиям до 20.09.2024 года.

14.2. Провести мероприятия, направленные на организацию безопасного подвоза школьников к образовательному учреждению;

14.3. Предоставлять в МКУ «Управления образование» Октябрьского муниципального округа всю необходимую информацию по вопросу соблюдения законодательства в части реализации прав граждан на образование в установленные сроки.

15. Усиленные меры антитеррористической безопасности:

- усиленный пропускной и внутриобъектовый режимы;
- запрет на въезд автотранспорта на территорию школы;
- усиленные контрольные проверки обучающихся, работников, иных лиц, посещающих школу по служебной надобности;

16. Заместителю директора по УВР Коренько Т.В. разместить настоящий приказ на информационных стендах и официальном сайте школы.

17. Секретарю (Сокольниковой И.В.) ознакомить под подпись с данным приказом педагогических работников.

16. Контроль над исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор школы:



Нестеренко Е.А.