

Утверждаю
Приказ №95/2-О от 30.08.2024 г.
Директор МОБУ Покровская СОШ
Нестеренко Е.А.



**«Дорожная карта» реализации целевой модели наставничества на 2024-2025 учебный год
в МОБУ Покровская СОШ**

№	Наименование этапа	Мероприятия	Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственные
1.	Подготовка условий для запуска программы наставничества	Изучение и систематизация имеющихся материалов по проблеме наставничества	-Изучение Распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации № Р-145 от 25 декабря 2019 г. «Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися». - Подготовка системных папок по проблеме наставничества. -Ознакомление с шаблонами документов для реализации целевой модели.	сентябрь	Грузлева Н.В., Колокольцева А.А., Коренько Т. В.
		Подготовка нормативной базы реализации целевой	- Издание приказа «Внедрение целевой модели наставничества	сентябрь	Нестеренко Е.А.

	модели наставничества	- Разработка и утверждение Целевой модели наставничества - Разработка и утверждение «дорожной карты» внедрения системы наставничества - Назначение координатора и кураторов внедрения Целевой модели наставничества (издание приказа).		
	Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей школы	Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых и о заинтересованных в наставничестве аудитории внутри школы.	Сентябрь-октябрь	Грузлева Н.В., Колокольцева А.А., Коренько Т. В.
	Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей школы Информирование родителей, педагогов, обучающихся о возможностях и целях целевой модели наставничества	Проведение совещания по вопросам реализации целевой модели наставничества. Выбор форм и программ наставничества.	Сентябрь-октябрь	Грузлева Н.В., Колокольцева А.А., Коренько Т. В.
		Сформировать банк программ по выбранным формам наставничества. «Ученик – ученик», «Учитель – учитель», «Учитель – ученик»	Октябрь-ноябрь	Грузлева Н.В., Колокольцева А.А., Коренько Т. В.
		Проведение педагогического совета. Проведение родительских собраний. Проведение ученической конференции. Проведение классных часов. Информирование на сайте школы.	ноябрь	Грузлева Н.В., Колокольцева А.А., Коренько Т. В., классные руководители
	Сбор данных о наставляемых	Проведение анкетирования среди обучающихся/педагогов желающих принять участие в программе	Октябрь-ноябрь	классные руководители, педагог-психолог

			<p>наставничества.</p> <p>Сбор согласий на обработку персональных данных от совершеннолетних участников программы и согласия от родителей (законных представителей) несовершеннолетних наставляемых.</p> <p>Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых обучающихся от третьих лиц: классный руководитель, психолог, соцработник, родители.</p> <p>Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых педагогов из личных дел, анализа методической работы, рекомендаций аттестаций, анализа анкет профстандарта.</p> <p>Проведение мероприятия по выявлению желающих быть в роли наставляемых.</p>		
2.	Формирование базы наставляемых	Формирование базы наставляемых	<p>Формирование базы данных наставляемых из числа педагогов.</p> <p>Формирование базы данных наставляемых из числа обучающихся.</p>	октябрь	Грузлева Н.В., Колокольцева А.А., Коренько Т. В.,
3.	Формирование базы наставников	Сбор данных о наставниках	<p>Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества.</p> <p>Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных.</p> <p>Проведение мероприятия (круглый стол) для информирования и вовлечения</p>		

			потенциальных наставников		
5.	Формирование наставнических пар / групп	Отбор наставников и наставляемых	1. Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых.	Октябрь	Грузлева Н.В., Колокольцева А.А., Коренько Т. В.,
			2. Организация групповой встречи наставников и наставляемых.		
		3. Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого после завершения групповой встречи.			
		Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары/ группы			
	Закрепление наставнических пар / групп		1. Издание приказа «Об утверждении наставнических пар/групп».	Сентябрь-октябрь	Нестеренко Е.А.
2. Составление планов индивидуального развития наставляемых, индивидуальные траектории обучения.			Ноябрь	Грузлева Н.В., Колокольцева А.А., Коренько Т. В., учителя-предметники	
3. Организация психологического сопровождения наставляемым, не сформировавшим пару или группу (при необходимости), продолжить поиск наставника.			Ноябрь	Педагог-психолог	
6.	Организация и осуществление работы наставнических пар / групп	Организация комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых	1. Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого. 2. Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого.	В течение года	Нестеренко Е.А.

			<p>3. Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым.</p> <p>4. Регулярные встречи наставника и наставляемого.</p> <p>Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого.</p> <p><i>Мастер-класс для учителей по форме наставничества «Учитель-учитель» по теме: «Совместный разбор профессиональных ситуаций-универсальный способ обучения»</i></p> <p><i>Обмен опытом в формате мирового кафе по теме: «Я-наставник»</i></p> <p><i>Круглый стол по теме «Мои успехи в наставничестве»</i></p>	Апрель-май	Учителя-наставники, наставники, наставляемые.
7	Завершение наставничества	Отчеты по итогам наставнической программы	<p>1. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества.</p> <p>2. Проведение мониторинга качества реализации программы</p>	апрель	Грузлева Н.В., Колокольцева А.А., Коренько Т. В.

			<p>наставничества.</p> <p>3. Мониторинг и оценка влияния программ на всех участников.</p>		
		<p>Мотивация и поощрения наставников</p>	<p>1. Приказ о поощрении участников наставнической деятельности</p> <p>2. Издание приказа «О проведении итогового мероприятия в рамках реализации целевой модели наставничества»</p> <p>3. Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, информация на сайте школы.</p>	<p>Апрель-май</p>	<p>Грузлева Н.В., Колокольцева А.А., Коренько Т. В.</p>