

**Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение
«Покровская средняя общеобразовательная школа
Октябрьского Муниципального округа»**

ПРИКАЗ

25.10.2024

с. Покровка

№ 148/1 - О

Об утверждении плана мероприятий («дорожной карты») по организации и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в МОБУ Покровская СОШ в 2024/2025 учебном году

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утверждённым приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04 апреля 2023 года № 232/551, Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утверждённым приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04 апреля 2023 года № 233/552, приказом министерства образования Приморского края от 15.10.2024 № 1186-а «Об утверждении плана мероприятий («дорожной карты») по организации и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования на территории Приморского края в 2024/25 учебном году», приказом муниципального казенного учреждения «Управление образования» от 17.09.2024 № 129-О «О назначении лиц, ответственных за организацию и проведение государственной итоговой аттестации, за формирование и ведение региональной информационной системы обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, за обеспечение информационной безопасности государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования на территории Октябрьского муниципального округа в 2024/2025 учебном году», приказом МКУ Управления Образования №167-а от 22.10.2024 г. «Об утверждении плана мероприятий («дорожной карты») по организации и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования на территории Октябрьского муниципального округа в 2024/2025 учебном году» в целях организации качественной подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, повышения её результативности на территории Октябрьского муниципального округа в 2024/2025 учебном году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план мероприятий («дорожную карту») по организации и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования на территории Октябрьского муниципального округа в 2024/25 учебном году (Приложение 1).

2. Назначить ответственным за организацию и проведение государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования Грузлеву Н.В., заместителя директора по УВР:

2.1. Организовать совместную работу с классными руководителями и учителями предметниками по реализации плана мероприятий в части касающейся государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования.

3. Назначить ответственным за организацию и проведение государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного среднего образования Колокольцеву А.А., заместителя директора по УВР:

3.1. Организовать совместную работу с классными руководителями и учителями предметниками по реализации Плана мероприятий в части касающейся государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного среднего образования.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы



Е.А. Нестеренко

План мероприятий («дорожная карта») по организации и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в МОБУ Покровская СОШ в 2024/25 учебном году

Используемые сокращения:

ГИА – государственная итоговая аттестация по образовательным программам основного общего и среднего общего образования.

ГИА-11 – государственная итоговая аттестация по образовательным программам среднего общего образования.

ГИА-9 – государственная итоговая аттестация по образовательным программам основного общего образования.

ЕГЭ – единый государственный экзамен.

ОГЭ – основной государственный экзамен.

Рособрнадзор - Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки.

Министерство – министерство образования Приморского края.

Отдел контроля - отдел по контролю, надзору, лицензированию и аккредитации в сфере образования министерства образования Приморского края.

ППЭ – пункт проведения экзаменов.

РИС – региональная информационная система обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования в Приморском крае.

ЭМ – экзаменационные материалы.

ГЭК ПК – Государственная экзаменационная комиссия Приморского края.

ПК ИРО – ГАУ ДПО «Приморский краевой институт развития образования».

РЦОИ – структурное подразделение ПК ИРО, выполняющее функции Регионального центра обработки информации.

ФИПИ – ФГБНУ «Федеральный институт педагогических измерений».

МКУ УО – муниципальное казенное учреждение «Управление образования» Октябрьского муниципального округа.

ОО – общеобразовательные организации Октябрьского муниципального округа.

ПК – предметная комиссия.

АК – апелляционная комиссия.

НПБ – нормативная правовая база.

НПА – нормативные правовые акты.

СМИ – средства массовой информации.

№п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1. Финансовое обеспечение ГИА			
1.1.	Заключение договоров с физическими лицами, привлекаемыми к выполнению работ, связанных с организацией и проведением ГИА-9 и ГИА-11; выплата компенсации лицам за работу по подготовке и проведению ГИА.	Февраль – декабрь 2025 года	Директор
2. Нормативно-правовое обеспечение			
2.1	Издание приказа о назначении ответственных лиц за организацию и проведение ГИА по программам основного общего и среднего общего образования, за ведение информационной базы участников ГИА	октябрь	Директор Заместитель директора по УВР
2.2.	Издание приказов о подготовке и проведении итогового сочинения в 2024/25 учебном году	ноябрь	Директор Заместитель директора по УВР
2.3.	Издание приказов о подготовке и проведении итогового собеседования в 2024/25 учебном году	ноябрь	Директор Заместитель директора по УВР
2.4.	Издание приказов: <ul style="list-style-type: none"> • о допуске к государственной итоговой аттестации выпускников 9-х и 11-х классов; • о порядке окончания 2024/25 учебного года и проведении государственной итоговой аттестации выпускников 9-х и 11-х классов; • об отчислении и выдаче аттестатов обучающимся 9-х и 11-х классов 	май-июнь	Директор Заместитель директора по УВР
2.5.	Издание приказа об утверждении способа доставки учеников 9-х, 11-х классов МОБУ Покровская СОШ в ППЭ при проведении государственной итоговой аттестации по программам основного общего и среднего общего образования в 2025 году, ознакомление учеников и их родителей (законных представителей) с организационной схемой прибытия участников ОГЭ и ЕГЭ в ППЭ и обратно	май	Директор Заместитель директора по УВР
2.6.	Издание приказа о подготовке учебных кабинетов к проведению государственной итоговой аттестации (создание комиссии для проверки готовности)	май	Директор Заместитель директора по УВР
3. Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА			
3.1.	Организация участия всех категорий специалистов, задействованных в организации проведения ГИА, в обучении с последующим тестированием.	В течение 2024/25 учебного года	Директор
3.2.	Организация участия экспертов предметных комиссий по учебным предметам в региональных семинарах, совещаниях, вебинарах в целях формирования и развития профессиональной компетенции специалистов в	В соответствии с графиком проведения	Директор

	области проверки и оценки экзаменационных работ участников ГИА на задания с развернутым ответом.	указанных мероприятий	
4. Организационное сопровождение ГИА			
4.1.	Сбор информации о планируемом количестве участников ГИА-9, ГИА-11 в 2025 году из числа: <ul style="list-style-type: none"> • выпускников школы текущего учебного года; • лиц с ОВЗ, инвалидов и детей-инвалидов 	сентябрь-ноябрь	Директор Заместитель директора по УВР
4.2.	Подача сведений в муниципальную информационную систему обеспечения проведения ГИА-9, ГИА-11 о количестве: <ul style="list-style-type: none"> • членов ГЭК; • руководителей ППЭ; • организаторов ППЭ; • технических специалистов ППЭ; • членов предметных комиссий 	В соответствии с графиком РЦОИ	Директор Заместитель директора по УВР
4.3.	Организация и подготовка к проведению ГИА-9 и ГИА-11 в дополнительный (сентябрьский) период: <ul style="list-style-type: none"> - сбор списков участников ГИА (сбор заявлений для участия в ГИА); - формирование списков работников для участия в ГИА. 	Июль-август 2025 года	Директор Заместитель директора по УВР
4.4.	Ознакомление с результатами ГИА в соответствии с утвержденным Министерством графиком.	По графику Министерства	Директор Заместитель директора по УВР
4.5.	Внесение сведений (данных) в РИС обеспечения проведения ГИА: <ul style="list-style-type: none"> - сбор предварительной информации о планируемом количестве участников ГИА-9 и ГИА-11 в 2024/25 учебном году; - формирование списка участников итогового сочинения (изложения); - формирование списка участников итогового собеседования по русскому языку. - формирование составов лиц, привлекаемых к проведению ГИА: <ul style="list-style-type: none"> - руководителей ППЭ; - организаторов ППЭ; - технических специалистов ППЭ; - лаборантов ППЭ; - ассистентов для обучающихся; - медицинских работников; - членов (уполномоченных представителей) ГЭК ПК; 	По графику РЦОИ Октябрь 2024 - до 01 февраля 2025 года (ГИА-11) Октябрь 2024 - до 01 марта 2025 года (ГИА-9) до 20 ноября 2024 года (ГИА-11) до 29 января 2025 года	Директор Заместитель директора по УВР

	- членов предметных комиссий; - членов конфликтных комиссий.	Ноябрь 2024 – февраль 2025 года	
4.6.	Техническое оснащение ППЭ	В течении года	Руководитель ППЭ
4.7.	Выверка персональных данных учениками 9-х и 11-х классов, необходимых для осуществления регистрации для участия в ГИА	октябрь-ноябрь	Заместитель директора по УВР
4.8.	Предоставление информации о выборе учениками 9-х и 11-х классов учебных предметов для прохождения ГИА	ноябрь	Заместитель директора по УВР
4.9.	Выверка назначения учеников 11-х классов на итоговое сочинение	ноябрь	Заместитель директора по УВР
4.10.	Организация обучения учителей, ответственных за проведение итогового сочинения по графику	ноябрь	Заместитель директора по УВР
4.11.	Организация и проведение итогового сочинения (изложения): • обучение экспертов по оцениванию итогового сочинения; • проведение пробного испытания в формате итогового сочинения; • организация и проведение итогового сочинения (изложения) в основные сроки; • организация и проведение итогового сочинения (изложения) в дополнительные сроки для обучающихся, получивших неудовлетворительный результат	ноябрь-апрель	Заместитель директора по УВР
4.12.	Организация и проведение итогового собеседования: • обучение экспертов по оцениванию итогового собеседования в 9-х классах; • подготовка обучающихся к итоговому собеседованию; • проведение пробного испытания в формате итогового собеседования; • организация и проведение итогового собеседования в основные и дополнительные сроки	Декабрь-апрель	Заместитель директора по УВР
4.13.	Формирование пакета документов учеников 9-х и 11-х классов с ограниченными возможностями здоровья для участия в ГИА	Ноябрь -декабрь	Заместитель директора по УВР
4.14.	Формирование базы данных организаторов ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ	Декабрь-январь	Заместитель директора по УВР
4.15.	Выверка назначения учеников 9-х и 11-х классов на экзамены ГИА	февраль-март	Заместитель директора по УВР
4.16.	Проведение педагогического совета о допуске к государственной итоговой аттестации учеников 9-х и 11-х классов	май	Заместитель директора по УВР
4.17.	Организация участия учеников 9-х и 11-х классов в основном периоде ГИА (в соответствии с расписанием)	май-июнь	Заместитель директора по УВР
5. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА			
5.1.	Проведение собраний с родителями (законными представителями) учеников 9-х и 11-х классов:	сентябрь-октябрь	Заместитель директора по УВР; Классные руководители;

	<ul style="list-style-type: none"> • порядок проведения ГИА; • особенности организации и проведения ГИА-2025; • предметная подготовка к ГИА-2025; • организация и проведение итогового сочинения и итогового собеседования; • психологическая подготовка к ГИА 		Педагог-психолог
5.2.	<p>Проведение собраний и классных часов с обучающимися 9-х и 11-х классов:</p> <ul style="list-style-type: none"> • порядок проведения ГИА; • особенности организации и проведения ГИА-2025; • предметная подготовка к ГИА-2025; • организация и проведение итогового сочинения и итогового собеседования; • психологическая подготовка к ГИА 	сентябрь-октябрь	Заместитель директора по УВР; Классные руководители; Педагог-психолог
5.3.	Формирование информационной базы граждан, привлекаемых к ГИА в качестве общественных наблюдателей	декабрь	Заместитель директора по УВР
5.4.	Оформление страницы школьного сайта «ГИА-2025»	октябрь	Заместитель директора по УВР
5.5.	Оформление информационного стенда «ГИА-2025»	ноябрь	Заместитель директора по УВР
5.6.	Информирование учеников 11-х классов и их родителей (законных представителей) о процедуре проведения итогового сочинения (изложения): порядок участия, работа с бланками, проверка и оценивание, ознакомление с результатами и др.	ноябрь	Заместитель директора по УВР Классные руководители 11-х классов
5.7.	Информирование учеников 9-х классов и их родителей (законных представителей) о процедуре проведения итогового собеседования: порядок участия, проверка и оценивание, ознакомление с результатами и др.	декабрь	Заместитель директора по УВР Классные руководители 9-х классов
5.8.	<p>Проведение собраний с родителями (законными представителями) учеников 9-х и 11-х классов:</p> <ul style="list-style-type: none"> • регистрация на экзамены; • предоставление особых условий при сдаче ГИА при наличии необходимых документов; • правила поведения на ГИА и административная ответственность за нарушение порядка проведения ГИА; • получение результатов и порядок апелляции 	январь	Заместитель директора по УВР Классные руководители 9-11-х классов
5.9.	<p>Проведение собраний и классных часов с обучающимися 9-х и 11-х классов:</p> <ul style="list-style-type: none"> • регистрация на экзамены; • правила поведения на ГИА и административная ответственность за нарушение порядка проведения ГИА; 	февраль	Заместитель директора по УВР Классные руководители 9-11-х классов

	• получение результатов и порядок апелляции		
5.10.	Организация индивидуальных консультаций для родителей (законных представителей) учеников 9-х и 11-х классов по вопросам организации и проведения ГИА	В течение года	Учителя-предметники
6. Контроль качества подготовки к ГИА-2025			
6.1.	Собеседование с учителями-предметниками о ходе подготовки к ГИА	В течение года	Учителя-предметники
6.2.	Проведение промежуточных диагностических работ по предметам учебного плана в формате ОГЭ и ЕГЭ	Ноябрь, февраль, апрель	Заместитель директора по УВР
6.3.	Анализ успеваемости и посещаемости учеников 9-х и 11-х классов	Ноябрь, февраль, апрель	Заместитель директора по УВР
6.4.	Анализ посещения индивидуальных консультаций учениками	февраль	Заместитель директора по УВР
6.5.	Организация индивидуальной работы с родителями (законными представителями) учеников 9-х и 11-х классов, имеющих риск быть не допущенными к прохождению ГИА	Март	Заместитель директора по УВР
6.6.	Контроль за полнотой и внесением достоверных и актуальных данных в РИС ГИА ответственными лицами: - проверка корректности внесенных данных по участникам ГИА; - проверка миграции участников ГИА.	Весь период ГИА	Заместитель директора по УВР
6.7.	Планомерный, системный мониторинг обучающихся IX, XI классов с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов, претендующих на создание специальных условий.	До 01.02.2025 (ГИА-11) До 01.03.2025 (ГИА-9)	Заместитель директора по УВР
6.8.	Контроль за ушедшими/прибывшими обучающимися IX, XI классов, своевременное предоставление информации в ГЭК ПК для внесения изменений в РИС и ФИС	Весь период ГИА	Заместитель директора по УВР
6.9.	Соблюдение сроков уничтожения черновиков, а также других документов ГИА, в том числе и в электронном виде.	В соответствии с Порядками проведения ГИА	Заместитель директора по УВР
6.10.	Организация, координация и контроль обучения на федеральном портале лиц, привлекаемых к проведению ГИА.	Февраль – май 2025 года	Заместитель директора по УВР
7. Анализ проведения ГИА в 2025 году			
7.1.	Проведение статистического анализа по итогам проведения ГИА-9 и ГИА-11 в 2025 году в Октябрьском муниципальном округе.	Июль - сентябрь 2025 года	Заместитель директора по УВР
7.2.	Подготовка аналитических материалов по итогам проведения ГИА-9 и ГИА-11 в 2025 году в Октябрьском муниципальном округе.	Сентябрь - октябрь 2025 года	Заместитель директора по УВР

7.3.	Представление итогов проведения ГИА-9 и ГИА-11 с анализом проблем и постановкой задач на конференциях, семинарах, в том числе: - проведение окружного совещания по итогам анализа результатов ГИА-2025. - проведение серии окружных методических семинаров для заместителей директоров по учебной части, учителей-предметников с целью анализа результатов ГИА по отдельным учебным предметам.	Ноябрь 2025 года	Заместитель директора по УВР
8. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов			
	Инвариантная часть		
8.1.	Организация и проведение работы с обучающимися, не получившими аттестат об основном общем или среднем общем образовании, их подготовка к передаче ГИА.	Сентябрь 2024 года – май 2025 года	Заместитель директора по УВР
8.2.	Реализация обучения на основе построения индивидуальной образовательной траектории, выявление и корректировка типичных и индивидуальных затруднений обучающихся при обучении. Разработка антикризисной программы подготовке к ГИА.	По отдельному плану	Заместитель директора по УВР
8.3.	Организация и контроль за повышением квалификации учителей-предметников по подготовке обучающихся к ГИА.	По отдельному плану	Заместитель директора по УВР
8.4.	Организация и контроль за повышением квалификации учителей, обучающиеся которых показали низкие результаты ЕГЭ в 2024 году.	По отдельному плану	Заместитель директора по УВР
8.5.	Организация и контроль за повышением квалификации учителей, обучающиеся которых показали низкие результаты ОГЭ в 2024 году.	По отдельному плану	Заместитель директора по УВР
8.6.	Организация и проведение заседаний муниципальных учебно-методических объединений (МУМО) учителей по актуальным проблемам повышения качества преподавания учебных предметов (в рамках деятельности МУМО).	В течение 2024/25 учебного года	Заместитель директора по УВР
8.7.	Корректировка рабочих программ учителей с учетом анализа результатов ГИА на основе анализа школьных и муниципальных методических объединений.	Сентябрь 2024 года	Заместитель директора по УВР
	Вариативная часть		
8.8.	Разработка плана мероприятий по повышению качества общего образования на основании результатов мониторинговых исследований.	Ноябрь 2024 года	Заместитель директора по УВР
8.9.	Психолого-педагогическое сопровождение обучающихся с целью повышения качества их подготовки к прохождению ГИА посредством проведения индивидуальных и групповых занятий.	В течение 2024/25 учебного года	Заместитель директора по УВР

8.10.	Контроль качества и результативности освоения программ основного общего и среднего общего образования по учебным предметам.	В течение 2024/25 учебного года	Заместитель директора по УВР
8.11.	Трансляция эффективных педагогических практик ОО с наиболее высокими результатами ЕГЭ 2024 года.	По отдельному графику	Заместитель директора по УВР
8.12.	Методическая поддержка школ с низкими результатами, выездные консультации, вебинары, контроль.	По отдельному графику	Заместитель директора по УВР
8.13.	Вебинар по анализу типичных ошибок, с целью их предупреждения (с участием экспертов предметной комиссии для школ, в которых участники ЕГЭ получили до 60 баллов).	По отдельному графику	Заместитель директора по УВР
8.14.	Система обучающих вебинаров в рамках антикризисной программы подготовки к ГИА в 2025 году.	По отдельному графику	Заместитель директора по УВР
8.15.	Тренинги по оцениванию заданий КИМ, требующих развернутых ответов.	По отдельному графику	Заместитель директора по УВР
8.16.	Разработка адресных рекомендаций по подготовке обучающихся к ГИА 2025 года.	По результатам тренировочных, диагностических, мониторинговых исследований	Заместитель директора по УВР
8.17.	Цикл семинаров и вебинаров по анализу наиболее сложных заданий ЕГЭ и системы оценивания 2025 года.	По отдельному графику	Заместитель директора по УВР
8.18.	Проведение работы (совместные заседания методических объединений педагогов, педагогические советы, методические семинары, интегрированные урочные и внеурочные мероприятия и др.) ОО, направленной на реализацию межпредметного взаимодействия для достижения обучающимися метапредметных образовательных результатов в аспекте дифференцированного обучения школьников с разным уровнем предметной подготовки.	В течение 2024/25 учебного года	Заместитель директора по УВР
9. Мероприятия по повышению качества преподавания учебных предметов			
	Инвариативная часть		
9.1.	Организация и проведение работы с обучающимися, не получившими аттестат об основном общем или среднем общем образовании, их подготовка к пересдаче ГИА.	Июль – август 2025 года	Заместитель директора по УВР Классные руководители 9-11-х классов
9.2.	Реализация обучения на основе построения индивидуальной образовательной траектории, выявление и корректировка типичных и индивидуальных затруднений обучающихся при обучении.	По плану	Директор Заместитель директора по УВР

9.3.	Организация и контроль повышения квалификации учителей-предметников по подготовке обучающихся к ГИА.	В течении года	Заместитель директора по УВР
9.4.	Организация и контроль повышения квалификации учителей, обучающиеся которых показали низкие результаты ЕГЭ в 2024 году.	Сентябрь 2024-январь 2025	Заместитель директора по УВР
9.5.	Организация и контроль повышения квалификации учителей, обучающиеся которых показали низкие результаты ОГЭ в 2024 году.	Сентябрь 2024-январь 2025	Заместитель директора по УВР
9.6.	Корректировка рабочих программ учителей с учетом анализа результатов ГИА на основе анализа школьных и муниципальных методических объединений.	Сентябрь 2024	Заместитель директора по УВР
	Вариативная часть		
9.7.	Разработка плана мероприятий по повышению качества общего образования на основании результатов ГИА.	Октябрь 2024	Директор Заместитель директора по УВР
9.8.	Психолого-педагогическое сопровождение обучающихся с целью повышения качества их подготовки к прохождению ГИА посредством проведения индивидуальных и групповых занятий.	В течение года	Педагог-психолог
9.9.	Контроль качества и результативности освоения программ основного общего и среднего общего образования по учебным предметам.	В течение года	Заместитель директора по УВР Классные руководители 9-11-х классов
9.10.	Проведение мастер-классов педагогами, имеющими стабильно высокие результаты преподавания по учебным предметам.	В течение года	Учителя-предметники
10. Мероприятия по повышению качества и результатов ГИА - 2025			
10.1.	Организация внеурочной деятельности по подготовке к ГИА-2025 с учетом потребностей выпускников	сентябрь	Заместитель директора по УВР
10.2.	Изучение спецификаций, кодификаторов и демоверсий экзаменационных работ 2025 года	сентябрь-октябрь	Руководители ШМО; учителя-предметники
10.3.	Выявление обучающихся, имеющих трудности в обучении, оказание им своевременной помощи, в том числе психологической поддержки, составление планов-графиков индивидуальной работы с данной категорией лиц по их подготовке к ГИА	В течение года	Классные руководители 9- х и 11-х классов; педагог-психолог
10.4.	Контроль деятельности учителей-предметников по подготовке обучающихся к ГИА. Посещение уроков с целью мониторинга системы повторения учебного материала	В течение года	Заместитель директора по УВР
10.5.	Организация индивидуальных консультаций для обучающихся и их родителей по вопросам подготовки к ГИА	В течение года	Заместитель директора по УВР классные руководители; учителя-предметники; педагог-психолог

10.6.	Повышение квалификации учителей-предметников по вопросам подготовки выпускников к ГИА-2025	В течении года	Заместитель директора по УМР руководители ШММО
10.7	Организация работы по подготовке обучающихся IX классов, не прошедших ГИА-9 в 2024 году по разным причинам, к сдаче экзаменов в 2025 году.	Весь период	Заместитель директора по УВР
10.8	Контроль за участием в цикле вебинаров для выпускников и родителей/законных представителей «Час с методистом» (предметные консультации)	Весь период	Заместитель директора по УВР
10.9	Контроль за участием в открытой онлайн-школе «Экс Прим» для выпускников и их родителей (законных представителей)(платформа Сферум).	По отдельному плану	Заместитель директора по УВР