

Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение
«Покровская средняя общеобразовательная школа
Октябрьского муниципального округа»
(МОБУ Покровская СОШ)



УТВЕРЖДАЮ

Директор МОБУ Покровская СОШ

Е.А. Нестеренко

19.05.2025

**Правила внутреннего распорядка лагеря с дневным пребыванием детей
при Муниципальном общеобразовательном бюджетном учреждении «Покровская
средняя общеобразовательная школа Октябрьского муниципального округа»**

1. Общие положения

1.1. Правила внутреннего распорядка лагеря с дневным пребыванием детей (далее по тексту – пришкольного лагеря) - локальный нормативный акт, разработан с целью правильной организации работы коллектива, рационального использования рабочего времени, укрепления трудовой дисциплины.

2. Прием работников в пришкольный лагерь

2.1. На должности, в соответствии со штатным расписанием работников пришкольного лагеря, назначаются лица, имеющие педагогическое, специальное или иное (для технического обслуживания) образование.

2.2. При назначении на должность работник предоставляет санитарную книжку с медицинским заключением о состоянии здоровья.

2.3. К работе в пришкольном лагере могут привлекаться специалисты учреждений, оказывающих услуги детям и подросткам (медицинские работники).

3. Прием в пришкольный лагерь детей

3.1. В лагерь принимаются дети в возрасте от 6,5 до 18 лет включительно.

3.2. При приеме в пришкольный лагерь родители (законные представители) предоставляют:

- копию паспорта родителя (законного представителя)
- копию документа, удостоверяющего личность ребенка (свидетельство о рождении или паспорт)
- медицинскую справку о состоянии здоровья ребенка установленной формы.

4. Рабочее время

Рабочее время - время, в течение которого работник в соответствии с правилами внутреннего распорядка пришкольного лагеря исполняет обязанности, возложенные на него должностной инструкцией.

4.1. В пришкольном лагере устанавливается пятидневная рабочая неделя, с двумя выходными днями – суббота, воскресенье;

4.2. Продолжительность смены – 21 календарный день;

4.3. В пришкольном лагере устанавливается трудовой распорядок в соответствии с СанПиН 2.4.4.2599-10.

4.4. Начальник пришкольного лагеря организует учет явки на работу и уход с нее работников лагеря.

4.5. Педагоги ведут учет явки воспитанников пришкольного лагеря в ведомости посещений.

4.6. Продолжительность рабочего дня, непосредственно предшествующего праздничному дню, уменьшается на 1 час.

5. Права и обязанности работников пришкольного лагеря

5.1 Работники имеют право:

- на безопасные условия труда;
- отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени;
- защиту своих прав;
- возмещение вреда, причиненного работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей.

5.2 Обязанности работников:

- все работники пришкольного лагеря обязаны добросовестно выполнять свои обязанности в соответствии с должностной инструкцией, настоящими Правилами;
- соблюдать дисциплину, установленную продолжительностью рабочего времени;
- своевременно выполнять распоряжения начальника пришкольного лагеря;
- своевременно проводить инструктажи по технике безопасности;
- соблюдать требования охраны труда и техники безопасности, незамедлительно сообщать начальнику пришкольного лагеря о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, случаях травматизма;
- нести ответственность за жизнь и здоровье детей;
- соблюдать правила пожарной безопасности;
- содержать мебель, оборудование пришкольного лагеря в аккуратном состоянии, поддерживать чистоту помещений и территории.

6. Права и обязанности родителей (законных представителей) воспитанников пришкольного лагеря

6.1 Родители (законные представители) имеют право:

- получать достоверную информацию о деятельности пришкольного лагеря;
- представлять и защищать интересы своего ребенка в установленном законом порядке;
- оказывать помощь в организации работы пришкольного лагеря.

6.2 Обязанности родителей (законных представителей):

- следить за своевременным приходом детей в пришкольный лагерь;
- обеспечить ребенка головным убором, одеждой, обувью по погоде;
- информировать педагога или начальника пришкольного лагеря о причине отсутствия ребенка в лагере;
- заранее информировать педагога в письменном виде о планируемом отсутствии ребенка в пришкольном лагере по семейным обстоятельствам;
- проводить с ребенком беседы о безопасном поведении, соблюдении правил поведения в общественных местах.

7. Основные права и обязанности воспитанников пришкольного лагеря

7.1 Воспитанники пришкольного лагеря имеют право:

- на безопасные условия пребывания;
- отдых;
- реализацию творческих, познавательных интересов в образовательном пространстве пришкольного лагеря;
- оздоровительные процедуры;
- достоверную информацию о деятельности пришкольного лагеря;
- защиту своих прав.

7.2 Воспитанники пришкольного лагеря обязаны:

- соблюдать дисциплину, режим работы пришкольного лагеря, правила по безопасности жизнедеятельности в пришкольном лагере, личной гигиены;
- бережно относиться к имуществу пришкольного лагеря;
- поддерживать чистоту и порядок в помещении и на территории пришкольного лагеря;
- находиться в своем отряде в течение времени пребывания в пришкольном лагере;
- незамедлительно сообщать педагогу или начальнику пришкольного лагеря о

возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью, случаях травматизма.

8. Поощрения

8.1 Работники пришкольного лагеря, воспитанники могут быть представлены к награждению начальником пришкольного лагеря.

8.2. Для воспитанников и сотрудников в пришкольном лагере могут быть использованы следующие меры поощрения:

- благодарность;
- грамота.

8.3 Решение о поощрении принимается администрацией пришкольного лагеря по итогам работы лагерной смены.

9. Применение дисциплинарных взысканий

9.1 Нарушение правил техники безопасности, правил внутреннего трудового распорядка работником пришкольного лагеря влечет за собой применение мер дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством.

9.2. Нарушение воспитанником правил техники безопасности, поведения обсуждается с ним, приглашаются его родители (законные представители) для проведения профилактической беседы.

9.3. За нарушение трудовой дисциплины администрация пришкольного лагеря может применить следующие меры взыскания:

- замечание;
- выговор;

Для применения взыскания от нарушителя трудовой дисциплины должно быть затребовано объяснение в письменной форме. Отказ работника дать объяснение не может служить препятствием для применения взыскания.

Приказ о применении взыскания объявляется работнику, подвергнутому взысканию, под расписку. В необходимых случаях приказ доводится до сведения всех работников пришкольного лагеря.