



**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ
ПРИМОРСКОГО КРАЯ**

П Р И К А З

г. Владивосток

№ пр.23а-448

**Об утверждении Порядка формирования и рассмотрения материалов
об административных правонарушениях, выявленных при проведении
государственной итоговой аттестации по образовательным программам
основного общего и среднего общего образования для составления
протокола об административном правонарушении**

В целях предупреждения и пресечения нарушений Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденного приказом Минпросвещения России и Рособрнадзора от 04.04.2023 № 233/552, и Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (далее - Порядок ГИА-9), утвержденного приказом Минпросвещения России и Рособрнадзора от 04.04.2023 № 232/551, при проведении государственно итоговой аттестации на территории Приморского края (далее - Порядок ГИА-11), а также обеспечения своевременности принятия министерством образования Приморского края решений о возбуждении дел об административных правонарушениях, предусмотренных ч. 4 ст. 19.30 КоАП РФ,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок формирования и рассмотрения министерством образования Приморского края (далее – Министерство) материалов об административных правонарушениях, выявленных при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования согласно приложению № 1.

2. Утвердить график рассмотрения материалов дела о выявленных правонарушениях порядка проведения ГИА и составления протоколов об административных правонарушениях приложению № 2.

3. Утвердить форму уведомления о времени и месте составления протокола об административном правонарушении согласно приложению № 3.

4. Для составления административного протокола отделу качества общего образования (Путинцева Л.В.) обеспечить предоставление пакетов документов в отношении лиц, нарушивших Порядок ГИА-9/Порядок ГИА-11 (участники ГИА, лица, привлекаемые к проведению экзамена), в день выявления нарушения.

5. Отделу по контролю, надзору, лицензированию и аккредитации в сфере образования Министерства (Кошечкина Е.А.) обеспечить:

5.1. Своевременность привлечения лиц, совершивших административные правонарушения, к административной ответственности.

5.2. Соблюдение процессуальных прав участников производства по делу об административных правонарушениях на стадии возбуждения дел об административных правонарушениях.

6. Руководителям муниципальных органов управления образованием, государственных бюджетных учреждений, на базе которых организованы пункты приема экзаменов, и.о. ректора Государственного автономного учреждения дополнительного профессионального образования «Приморский краевой институт развития образования» (Михалёва К.Э.) организовать и обеспечить исполнение настоящего приказа в соответствующей части Порядка.

7. Признать утратившими силу:

Приказ Министерства от 18.03.2024 пр. № 23а-346 «Об утверждении Порядка формирования и рассмотрения материалов об административных правонарушениях, выявленных при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования».

8. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заместитель министра

А.Ю. Меховская

ПОРЯДОК
формирования и рассмотрения министерством образования
Приморского края материалов об административных правонарушениях,
выявленных при проведении государственной итоговой аттестации
по образовательным программам основного общего
и среднего общего образования для составления
протокола об административном правонарушении

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок рассмотрения министерством образования Приморского края (далее – Министерство) материалов об административных правонарушениях, выявленных при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования (далее – Порядок), разработан в целях обеспечения своевременного производства по делам об административных правонарушениях, предусмотренных ч. 4 ст. 19.30 КоАП РФ, осуществляемого Министерством на основании п. 90 ч. 2 ст. 28.3. КоАП РФ.

1.2. Перечень условных обозначений и сокращений

ГЭК	Государственная экзаменационная комиссия Приморского края
ППЭ	Пункт проведения экзаменов
ГАУ ДПО ПК ИРО	ГАУ ДПО «Приморский краевой институт развития образования»
ГИА	Государственная итоговая аттестация
ЕГЭ	Единый государственный экзамен
Участники ГИА	Обучающиеся, допущенные в установленном порядке к ГИА; выпускники прошлых лет и другие категории лиц, допущенные к сдаче ЕГЭ
КоАП РФ	Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях
Порядок проведения ГИА	Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования (утвержден приказом Минпросвещения России и Рособрнадзора от 04.04.2023 № 233/552), Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (утвержден приказом Минпросвещения России и Рособрнадзора от 04.04.2023 № 233/551).

2. Порядок подготовки материалов

2.1. Формирование пакета документов о выявленном нарушении в ППЭ в отношении лиц, нарушивших Порядок ГИА-9/Порядок ГИА-11 (участники ГИА, лица, привлекаемые к проведению экзамена), дополнительных документов участников, ставших очевидцами нарушения, предоставляется в министерство образования Приморского края в день выявления совершения административного правонарушения.

2.1.1. При выявлении нарушения Порядка проведения ГИА в ППЭ одновременно с актом об удалении участника ГИА (лица, привлекаемого к проведению экзамена) заполняется уведомление о времени и месте составления протокола об административном правонарушении по форме согласно приложению № 3. Уведомление составляется в двух экземплярах, один из которых вручается удаленному лицу.

2.1.2. В ходе процедуры удаления формируется следующий пакет документов:

1) Акт об удалении участника ГИА, либо Акт об удалении лица, привлекаемого к проведению ГИА, либо Акт об удалении лица, имеющего право находиться в день экзамена в ППЭ (формы: ППЭ-21, ППЭ-21-П2, ППЭ-21-П3);

2) Уведомление о времени и месте составления протокола об административном правонарушении, подписанное удаленным лицом (дата явки в Министерство проставляется в соответствии с графиком рассмотрения материалов исходя из даты проведения экзамена*, приложение № 2);

3) объяснения удаленного лица и иных лиц по обстоятельствам выявленного нарушения (членов ГЭК, руководителя ППЭ, общественных наблюдателей и др. (формы: ППЭ-21-П1, ППЭ-25, ППЭ-26);

4) копия паспорта удаленного лица (с регистрацией места жительства);

5) копии форм: ППЭ-05-02-К, ППЭ-07, ППЭ-12-04-МАШ, ППЭ-19.

В случае, если удаленный участник ГИА является несовершеннолетним, в объяснительной данного лица отражаются сведения о его законном представителе (ФИО, адрес места жительства, контактный телефон, адрес электронной почты).

2.1.3. Указанный в подпункте 2.1.2. пакет документов формируется в день проведения экзамена.

2.1.4. Копии указанных в подпункте 2.1.2 документов направляются в Министерство в день проведения экзамена в электронном (сканированном) виде по защищенным каналам связи ViPNet.

2.2. Формирование пакета документов о выявленном нарушении в ГАУ ДПО ПК ИРО в отношении лиц, нарушивших Порядок ГИА-9/Порядок ГИА-11 (лица, привлекаемые к проведению экзамена), дополнительных документов участников, ставших очевидцами нарушения, предоставляется в министерство образования Приморского края в день выявления совершения административного правонарушения.

2.2.1. При выявлении нарушения Порядка проведения ГИА в ГАУ ДПО ПК ИРО одновременно с актом об удалении лица, имеющего право находиться в ГАУ ДПО ПК ИРО, заполняется уведомление о времени и

месте составления протокола об административном правонарушении по форме согласно приложению № 3. Уведомление составляется в двух экземплярах, один из которых вручается удаленному лицу.

2.2.2. В ходе процедуры удаления формируется следующий пакет документов:

1) Акт об удалении лица, имеющего право находиться в ГАУ ДПО ПК ИРО;

2) Уведомление о времени и месте составления протокола об административном правонарушении, подписанное удаленным лицом, приложение № 2);

3) объяснения удаленного лица и иных лиц по обстоятельствам выявленного нарушения (членов ГЭК, общественных наблюдателей, руководителя ГАУ ДПО ПК ИРО и др. (членов ГЭК, руководителя ППЭ, общественных наблюдателей и др. (формы: ППЭ-21-П1, ППЭ-25, ППЭ-26);

4) копия паспорта (с регистрацией места жительства) удаленного лица;

2.2.3. Указанный в подпункте 2.2.2. пакет документов формируется в ГАУ ДПО ПК ИРО в день выявления нарушения.

2.1.4. Копия указанного в подпункте 2.2.2 пакета документов направляется в Министерство в день проведения экзамена в электронном (сканированном) виде по защищенным каналам связи ViPNet.

2.3. Рассмотрение материалов об административных правонарушениях.

2.3.1. На основании поступившего из ППЭ или ГАУ ДПО ПК ИРО пакета документов сотрудниками отдела по контролю, надзору, лицензированию и аккредитации в сфере образования Министерства не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления пакета документов, осуществляется его проверка на предмет соответствия поступившей информации требованиям статей 28.2. и 24.5. КоАП РФ. При необходимости принимаются меры к сбору дополнительных доказательств, вызову свидетелей, законного представителя и пр.

2.3.2. В случае полноты пакета документов и содержащейся в нем информации, указывающих на признаки события административного правонарушения, в присутствии лица, привлекаемого к административной ответственности, и его законного представителя (в случае если лицо, привлекаемое к административной ответственности, является несовершеннолетним) составляется протокол об административном правонарушении, предусмотренном частью 4 статьи 19.30 КоАП РФ.

В отсутствие вышеуказанных лиц протокол об административном правонарушении составляется лишь при наличии сведений о надлежащем извещении участников производства о времени и месте составления протокола об административном правонарушении.

2.3.3. При наличии оснований, предусмотренных статьей 24.5. КоАП РФ, выносится определение об отказе в возбуждении дела об административном правонарушении.

Примечание: * - график рассмотрения материалов формируется Министерством на основании утвержденного Рособрнадзором расписания проведения экзаменов на конкретный учебный год и доводится до муниципальных органов управления образованием сопроводительным письмом.

Приложение № 2
к приказу Министерства
образования Приморского края
от _____ № _____

**График рассмотрения материалов дела
о выявленных правонарушениях порядка проведения ГИА
и составления протоколов об административных
правонарушениях**

Дата экзамена	Предмет	Дата рассмотрения
ГИА-9		
Досрочный период		
22 апреля (вт)	Математика	24 апреля (чт)
25 апреля (пт)	Русский язык	29 апреля (вт)
29 апреля (вт)	Информатика, литература, обществознание, химия	2 мая (пт)
6 мая (вт)	Биология, география, иностранные языки, история, физика	7 мая (ср)
12 мая (пн)	<i>Резерв: математика</i>	14 мая (ср)
13 мая (вт)	<i>Резерв: информатика, литература, обществознание, химия</i>	15 мая (чт)
14 мая (ср)	<i>Резерв: биология, география, иностранные языки, история, физика</i>	16 мая (пт)
15 мая (чт)	<i>Резерв: русский язык</i>	19 мая (пн)
17 мая (сб)	<i>Резерв: по всем учебным предметам</i>	20 мая (вт)
Основной период		
21 мая (ср)	Иностранные языки	23 мая (пт)
22 мая (чт)	Иностранные языки	26 мая (пн)
26 мая (пн)	Биология, информатика, обществознание, химия	28 мая (ср)
29 мая (чт)	География, история, физика, химия	2 июня (пн)
3 июня (вт)	Математика	5 июня (чт)
6 июня (пт)	География, информатика, обществознание	10 июня (вт)
9 июня (пн)	Русский язык	11 июня (ср)
16 июня (пн)	Биология, информатика, литература, физика	18 июня (ср)
26 июня (пн)	<i>Резерв: русский язык</i>	30 июня (пн)
27 июня (пт)	<i>Резерв: по всем учебным предметам (кроме русского языка и математики)</i>	1 июля (вт)
28 июня (сб)	<i>Резерв: по всем учебным предметам (кроме русского языка и математики)</i>	1 июля (вт)

30 июня (пн)	<i>Резерв: математика</i>	2 июля (ср)
1 июля (вт)	<i>Резерв: по всем учебным предметам</i>	3 июля (вт)
2 июля (ср)	<i>Резерв: по всем учебным предметам</i>	4 июля (пт)
Дополнительный период		
2 сентября (вт)	Математика	4 сентября (чт)
5 сентября (пт)	Русский язык	9 сентября (вт)
9 сентября (вт)	Биология, география, история, физика	11 сентября (чт)
12 сентября (пт)	Иностранные языки, информатика, литература, обществознание, химия	16 сентября (вт)
17 сентября (ср)	<i>Резерв: русский язык</i>	19 сентября (пн)
18 сентября (чт)	<i>Резерв: математика</i>	22 сентября (пн)
19 сентября (пт)	<i>Резерв: по всем учебным предметам (кроме русского языка и математики)</i>	23 сентября (вт)
22 сентября (пн)	<i>Резерв: по всем учебным предметам (кроме русского языка и математики)</i>	24 сентября (ср)
23 сентября (вт)	<i>Резерв: по всем учебным предметам</i>	25 сентября (чт)
ГИА-11		
Досрочный период		
1 апреля (вт)	Биология, физика, иностранные языки (письменная часть)	3 апреля (чт)
4 апреля (пт)	Иностранные языки (устная часть)	8 апреля (вт)
8 апреля (вт)	Информатика, обществознание	10 апреля (чт)
11 апреля (вт)	История, химия	15 апреля (вт)
14 апреля (пн)	<i>Резерв: русский язык</i>	16 апреля (ср)
17 апреля (чт)	<i>Резерв: математика (базовая, профильная)</i>	21 апреля (пн)
18 апреля (пт)	<i>Резерв: биология, физика, обществознание, литература, иностранные языки (письменная часть),</i>	22 апреля (вт)
21 апреля (пн)	<i>Резерв: география, информатика, история, химия, иностранные языки (устная часть),</i>	23 апреля (ср)
Основной период		
23 мая (пт)	История, литература, химия	27 мая (вт)
27 мая (вт)	Математика (базовая) Математика (профильная)	29 мая (чт)
30 мая (пт)	Русский язык	3 июня (вт)
2 июня (пн)	Обществознание, физика	4 июня (ср)
5 июня (чт)	Биология, география, иностранные языки (письменная часть)	9 июня (пн)
10 июня (вт)	Информатика, иностранные языки (устная часть)	11 июня (ср)

11 июня (ср)	Информатика, иностранные языки (устная часть)	16 июня (пн)
16 июня (пн)	<i>Резерв: география, литература, обществознание, физика</i>	18 июня (ср)
17 июня (вт)	<i>Резерв: русский язык</i>	19 июня (чт)
18 июня (ср)	<i>Резерв: история, химия, иностранные языки (устная часть)</i>	20 июня (пт)
19 июня (чт)	<i>Резерв: биология, информатика, иностранные языки (письменная часть)</i>	23 июня (пн)
20 июня (пт)	<i>Резерв: математика (профильная)</i>	24 июня (вт)
23 июня (пн)	<i>Резерв: по всем предметам</i>	25 июня (ср)
3 июля (чт)	<i>Пересдача: информатика, русский язык, литература, физика, химия, иностранные языки (письменная часть)</i>	7 июля (пн)
4 июля (пн)	<i>Пересдача: биология, география, история, обществознание, математика (базовая и профильная), иностранные (устная часть)</i>	8 июля (вт)
Дополнительный период		
4 сентября (чт)	Русский язык	8 сентября (пн)
8 сентября (пн)	Математика (базовая)	10 сентября (ср)
23 сентября (вт)	<i>Резерв: математика (базовая), русский язык</i>	25 сентября (чт)

Приложение № 2
к приказу Министерства образования
Приморского края
от _____ № _____

Приложение к Акту об удалении участника ГИА (иного лица)

число		месяц		год	

наименование пункта проведения ГИА/РЦОИ

адрес пункта проведения ГИА/РЦОИ

Время составления Акта об удалении

часы	минуты

наименование предмета

**Уведомление о времени и месте составления протокола
об административном правонарушении**

В связи с допущенным нарушением установленного Порядка проведения государственной итоговой аттестации в отношении Вас будет рассмотрен вопрос о возбуждении дела об административном правонарушении, предусмотренном частью 4 статьи 19.30. КоАП РФ.

Вам и Вашему законному представителю необходимо явиться «____» _____ 2025 года* в 14 часов ____00 минут в министерство образования Приморского края по адресу: г. Владивосток, Алеутская, д. 45 а, кабинет 433, 417 для дачи объяснений и решения вопроса о возбуждении дела об административном правонарушении.

В случае неявки в указанные дату и время протокол об административном правонарушении **будет составлен в Ваше отсутствие** в соответствии с требованиями пункта 4.1. статьи 28.2. КоАП РФ.

С уведомлением ознакомлен(а), копию получил(а):

(ФИО удаленного участника ГИА)

(подпись удаленного участника ГИА)

Информация об удаленном участнике

паспорт:

серия			

номер					

кем выдан

дата выдачи

Дата рождения

чис ло	

меся ц	

год			

место рождения

Адрес регистрации удаленного участника ГИА

контактный телефон удаленного участника
ГИА

Адрес фактического проживания удаленного участника ГИА

ФИО законного представителя

контактный телефон законного
представителя

Адрес регистрации законного представителя

Адрес фактического проживания законного представителя

ФИО

(Подпись удаленного участника ГИА)

Сведения подтверждаю:

(ФИО удаленного участника ГИА)

(подпись удаленного участника ГИА)

От подписания уведомления отказался(ась):

(дата)

(ФИО члена ГЭК)

(подпись)

* дата рассмотрения определяется в зависимости от даты проведения экзамена, с которого удален участник, в соответствии с графиком



(регион)

(код МСУ)

(код ППЭ)

(номер аудитории)

(предмет)

(дата экз.: число-месяц-год)

Протокол проведения экзамена в аудитории

ППЭ-05-02-К

(наименование формы)

(код формы)

Специализированная рассадка

Начало экзамена

Окончание экзамена

№ п/п	Участники экзамена, распределённые в аудиторию				Отметки о явке, удалении и т.п.				Подав апелляцию о нарушении порядка проведения ГИА	Замена бланка регистрации (брак, испорченные)	Замена станции КЕГЭ	Количество материалов, полученных от участника экзамена		Контрольная сумма	Подпись участника экзамена	Подпись ответственного организатора
	Фамилия Имя Отчество	Документ		Место в аудитории	Явился в аудиторию	Удален с экзамена	Не завершил экзамен	Ошибка в документе				Бланк регистрации	Черновики*			
		Серия	Номер													
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17

Итого распределено:

Итого:

Итого не явилось:

*считается: выданный черновик КЕГЭ (комплект) - 1 шт., каждый дополнительно выданный черновик - 1 шт.

Организатор(ы) в аудитории

Ответственный

Член(ы) ГЭК**

Руководитель ППЭ**

(подпись) (ФИО)

(подпись) (ФИО)

**Подписи руководителя ППЭ и членов ГЭК ставятся только при сканировании бланков регистрации в Штабе ППЭ



(регион)

--	--

(код МСУ)

--	--	--	--

(код ППЭ)

--	--	--	--

(предмет)

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

(дата экз.: число-месяц-год)

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Список работников ППЭ и общественных наблюдателей

(наименование формы)

ППЭ- 07

(код формы)

(наименование ППЭ)

Руководитель ППЭ

2 (ФИО)

Член(ы) ГЭК

№ п/п	ФИО работника	Отметка о явке/подпись

Организаторы в аудитории

№ п/п	Номер аудитории	ФИО работника (серия-номер документа)	Место работы: код ОО или наименование другого места работы	Должность по месту работы	Участвовал в ГИА	Ответственный*	Отметка о явке/подпись

Организаторы вне аудитории

№ п/п	ФИО работника	Место работы: код ОО или наименование другого места работы	Должность по месту работы	Роль организатора	Отметка о явке/подпись

Ассистенты

№ п/п	ФИО работника	Место работы: код ОО или наименование другого места работы	Должность по месту работы	Номер аудитории	Отметка о явке/подпись

Технические специалисты

№ п/п	ФИО работника	Место работы: код ОО или наименование другого места работы	Должность по месту работы	Отметка о явке/подпись

Технические специалисты по видеонаблюдению

№ п/п	ФИО работника	Место работы: код ОО или наименование другого места работы	Должность по месту работы	Отметка о явке/подпись

--	--	--	--	--

Общественные наблюдатели

№ п/п	ФИО работника	Место работы: код ОО или наименование другого места работы	Должность по месту работы	Отметка о явке/подпись

* руководитель ППЭ отмечает ответственного организатора меткой X

Руководитель ППЭ:

/

(подпись)

/

(ФИО)

регион

(код МСУ)

(код ППЭ)

(номер аудитории)

(предмет)

-

(дата экз: число-месяц-год)

-



ВЕДОМОСТЬ УЧЕТА ВРЕМЕНИ ОТСУТСТВИЯ УЧАСТНИКОВ ЭКЗАМЕНА В АУДИТОРИИ

стр.

№	Фамилия И. О.	Номер бланка регистрации	покинул аудиторию (время)	вернулся в аудиторию (время)
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				

Организатор(ы) в аудитории

(подпись)

(Ф.И.О.)

(Ответственный)

(подпись)

(Ф.И.О.)

(Ответственный)





(регион) (код МСУ) (код ППЭ)

--	--	--	--	--	--

(предмет) (дата экз.: число-месяц-год)

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Контроль изменения состава работников в день экзамена

ППЭ- 19

(наименование формы)

(код формы)

№ п/п	Замененный работник			Заменяющий работник			Подпись работника
	Фамилия Имя Отчество	Документ		Фамилия Имя Отчество	Документ		
		Серия	Номер		Серия	Номер	
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Должность работника ППЭ						
	Ф.			Ф.			
	И.			И.			
	О.			О.			
2	Должность работника ППЭ						
	Ф.			Ф.			
	И.			И.			
	О.			О.			
3	Должность работника ППЭ						
	Ф.			Ф.			
	И.			И.			
	О.			О.			
4	Должность работника ППЭ						
	Ф.			Ф.			
	И.			И.			
	О.			О.			
5	Должность работника ППЭ						
	Ф.			Ф.			
	И.			И.			
	О.			О.			

Форма обязательна для передачи в РЦОИ

Руководитель ППЭ

_____/ _____ /
(подпись) (ФИО)

Член(ы) ГЭК

_____/ _____ /
(подпись) (ФИО)

_____/ _____ /
(подпись) (ФИО)

(регион)	(код МСУ)	(код ППЭ)	(номер аудитории)	(предмет)	(дата экз.:число-месяц-год)

AKT №

ППЭ -21

(код формы)

об удалении участника экзамена из ППЭ

Сведения об участнике экзамена

Фамилия

[illegible]

Имя

[illegible]

Отчество

[illegible]

Дата рождения (в формате ДД.ММ.ГГГГ)

--	--

 .

--	--

 .

--	--	--	--

Документ,
удостоверяющий личность

--	--	--	--	--	--	--	--	--

(серия)

--	--	--	--	--	--	--	--	--

(номер)

Выдан (место, дата)

Адрес регистрации

Образовательная организация участника экзамена

Место участника экзамена в аудитории:

--	--

Причина удаления участника экзамена из ППЭ

Нарушение требований пункта 72 Порядка проведения ГИА-11:

	общался с другими участниками экзаменами во время проведения экзамена в аудитории
	свободно перемещался по аудитории и ППЭ / перемещался по ППЭ без сопровождения организатора
	при выходе из аудитории не оставил экзаменационные материалы и черновики на рабочем столе
	выполнял экзаменационную работу самостоятельно, в т.ч. с помощью посторонних лиц
	имел при себе средства связи, фото-, аудио-, видеоаппаратуру, электронно-вычислительную технику
	имел при себе справочные материалы, письменные заметки, иные средства хранения и передачи информации (за исключением средств обучения и воспитания, разрешенных к использованию для выполнения заданий КИМ по соответствующим учебным предметам)
	вынес из аудитории / ППЭ экзаменационные материалы и/или черновики на бумажном / электронном носителе
	фотографировал экзаменационные материалы и/или черновики

Участник экзамена

(подпись)

(ФНО)

Организатор

(подпись)

(ФНО)

Руководитель ППЭ

(подпись)

(ФИО)

Член ГЭК

(подпись)

(ФНО)

Общественный наблюдатель (при наличии)

(подпись)

$$\overline{(\Phi\mathcal{H}\mathcal{O})}$$

Дата

· ·
(число) (месяц) (год)

Получение одного экземпляра акта об удалении
из ППЭ подтверждаю

Участник экзамена

(подпись)

(ΦIO)

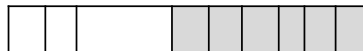
В ГЭК данный акт передаётся вместе с сопроводительным листом и приложениями.

--	--	--

(год)

(год)

(ФНО)



(код формы)

Сведения об участнике экзамена

[illegible]

--	--	--	--	--	--	--	--	--

(номер)

Сведения о лице, ставшем очевидцем нарушения

[illegible][illegible][illegible]

--	--	--	--	--	--	--	--	--

(номер)

[illegible]

Пояснительная записка лица, ставшего очевидцем нарушения

При нехватке места продолжите на чистом листе формата А4, указав в последней строке данной формы: "См. продолжение на ... страницах"

(ФНО)

$$\begin{array}{|c|c|} \hline & \\ \hline \end{array} \cdot \begin{array}{|c|c|} \hline & \\ \hline \end{array} \cdot \begin{array}{|c|c|} \hline & \\ \hline \end{array}$$

		⋮		
--	--	---	--	--

_____	_____	_____	_____	_____
(число)	(месяц)	(год)	(чч)	(мм)

Наличие средств связи, фото-видео аппаратуры



(регион)

(код МСУ)

(код ППЭ)

(номер аудитории)

(предмет)

дата экз.:число-месяц-год

АКТ

ППЭ-

25

код формы

об отказе участника экзамена от подписания акта об удалении из ППЭ

Сведения об участнике экзамена

Фамилия

Имя

Отчество

Дата рождения (в формате ДД.ММ.ГГГГ) . .

Документ, удостоверяющий личность

(серия)

(номер)

Выдан (место, дата)

Адрес регистрации

Образовательная организация участника экзамена

Место участника экзамена в аудитории:

Участник экзамена отказался от подписания акта об удалении из ППЭ

Руководитель ППЭ / /

(подпись)

(ФИО)

Член ГЭК / /

(подпись)

(ФИО)

Дата . .

(число)

(месяц)

(год)

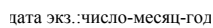
:

(чч)

(мм)

(подпись)

(ФИО)



--	--	--	--	--	--

(код формы)

[illegible][illegible][illegible]

(номер)

[illegible]

При нехватке места продолжите на чистом листе формата А4, указав в последней строке данной формы: "См. продолжение на ... страницах"

(год)

$$(\mathbf{MM})$$

(ФНО)