

**Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение «Покровская
средняя общеобразовательная школа Октябрьского муниципального округа»**

ПРИКАЗ

№ 146-О

с. Покровка

01.09.2025г.

**Об утверждении дорожной карты реализации целевой модели
наставничества на 2025-2026 учебный год
в МОБУ Покровская СОШ**

На основании приказа Министерства общего и профессионального образования № 602 от 30.07.2020 «О внедрении методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам», с целью реализации распоряжения Минпросвещения России от 25.12.2019 № Р-145 «Об утверждении методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить дорожную карту «Дорожная карта» реализации целевой модели наставничества на 2025-2026 учебный год в МОБУ Покровская СОШ (Приложение 1);
2. Коренько Т.В., заместителю директора по УВР, разместить дорожную карту реализации целевой модели наставничества на 2025-2026 учебный год в МОБУ Покровская СОШ до 10.09.2025 г.;
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возлагаю на себя.

Директор школы



Е.А. Нестеренко

**«Дорожная карта» реализации целевой модели наставничества на 2025-2026 учебный год
в МОБУ Покровская СОШ**

№	Наименование этапа	Мероприятия	Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственные
1.	Подготовка условий для запуска программы наставничества	Изучение и систематизация имеющихся материалов по проблеме наставничества	-Изучение Распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации № Р-145 от 25 декабря 2019 г. «Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися». - Подготовка системных папок по проблеме наставничества. -Ознакомление с шаблонами документов для реализации целевой модели.	сентябрь	Грузлева Н.В., Колокольцева А.А., Коренько Т. В.
		Подготовка нормативной базы реализации целевой модели наставничества	- Разработка и утверждение «дорожной карты» внедрения системы наставничества - Назначение координатора и кураторов внедрения Целевой модели наставничества (издание приказа).	сентябрь	Нестеренко Е.А.
		Выбор форм и программ	Проведение мониторинга по выявлению	Сентябрь-октябрь	Грузлева Н.В.,

		наставничества исходя из потребностей школы	предварительных запросов от потенциальных наставляемых и о заинтересованных в наставничестве аудитории внутри школы.		Колокольцева А.А., Коренько Т. В.
		Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей школы Информирование родителей, педагогов, обучающихся о возможностях и целях целевой модели наставничества	Проведение совещания по вопросам реализации целевой модели наставничества. Выбор форм и программ наставничества.	Сентябрь-октябрь	Грузлева Н.В., Колокольцева А.А., Коренько Т. В.
			Сформировать банк программ по выбранным формам наставничества. «Ученик – ученик», «Учитель – учитель», «Учитель – ученик»	Октябрь-ноябрь	Грузлева Н.В., Колокольцева А.А., Коренько Т. В.
		Сбор данных о наставляемых	Проведение анкетирования среди обучающихся/педагогов желающих принять участие в программе наставничества. Сбор согласий на обработку персональных данных от совершеннолетних участников программы и согласия от родителей (законных представителей) несовершеннолетних наставляемых. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых обучающихся от третьих лиц: классный руководитель, психолог, соцработник, родители. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых педагогов из личных дел, анализа методической	Октябрь-ноябрь	классные руководители, педагог-психолог

			работы, рекомендаций аттестаций, анализа анкет профстандарта. Проведение мероприятия по выявлению желающих быть в роли наставляемых.		
2.	Формирование базы наставляемых	Формирование базы наставляемых	Формирование базы данных наставляемых из числа педагогов. Формирование базы данных наставляемых из числа обучающихся.	октябрь	Грузлева Н.В., Колокольцева А.А., Коренько Т. В.,
3.	Формирование базы наставников	Сбор данных о наставниках	Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных. Проведение мероприятия (круглый стол) для информирования и вовлечения потенциальных наставников		
5.	Формирование наставнических пар / групп	Отбор наставников и наставляемых	1. Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых. 2. Организация групповой встречи наставников и наставляемых. 3. Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого после завершения групповой встречи. Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары/ группы	Октябрь	Грузлева Н.В., Колокольцева А.А., Коренько Т. В.,

		Закрепление наставнических пар / групп	1. Издание приказа «Об утверждении наставнических пар/групп».	Сентябрь-октябрь	Нестеренко Е.А.
			2. Составление планов индивидуального развития наставляемых, индивидуальные траектории обучения.	Ноябрь	Грузлева Н.В., Колокольцева А.А., Коренько Т. В., учителя-предметники
			3. Организация психологического сопровождения наставляемым, не сформировавшим пару или группу (при необходимости), продолжить поиск наставника.	Ноябрь	Педагог-психолог
6.	Организация и осуществление работы наставнических пар / групп	Организация комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых	1. Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого. 2. Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого. 3. Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым. 4. Регулярные встречи наставника и наставляемого. Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого. <i>Проведение открытых уроков для воспитателей детских садов и дошкольных групп по форме наставничества «Учитель-</i>	В течение года Октябрь декабрь Май апрель	Нестеренко Е.А. Учителя-наставники, наставники, наставляемые.

			учитель» по теме: «Итоги адаптационного периода первоклассников» Проведение мастер-классов для учителей начальных классов и педагогов-психологов по форме наставничества» учитель-учитель» по теме «Инклюзивное обучение в начальной школе в современных условиях» Обмен опытом в формате мирового кафе по теме: «Я-наставник» Круглый стол по теме «Мои успехи в наставничестве» Круг стол по теме «Дифференцированный подход в обучении обучающихся, испытывающих трудности в изучении учебных предметов»		
7	Завершение наставничества	Отчеты по итогам наставнической программы	1. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества. 2. Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества. 3. Мониторинг и оценка влияния программ на всех участников.	апрель	Грузлева Н.В., Колокольцева А.А., Коренько Т. В.
		Мотивация и поощрения наставников	1. Приказ о поощрении участников наставнической деятельности 2. Издание приказа «О проведении итогового мероприятия в рамках	Апрель-май	Грузлева Н.В., Колокольцева А.А., Коренько Т. В.

			реализации целевой модели наставничества» 3. Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, информация на сайте школы.		
--	--	--	---	--	--