

**Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение
«Покровская средняя общеобразовательная школа
Октябрьского муниципального округа»**

ПРИКАЗ

20.10.2025 г.

с. Покровка

№ 191/1 - О

**О подготовке и проведении муниципального этапа
Всероссийской олимпиады школьников в 2025/2026 учебном году**

В соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27 ноября 2020 года № 678 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников», приказом министерства образования Приморского края от 15.08.2025 года № 23а-1163 «О проведении Всероссийской олимпиады школьников на территории Приморского края в 2025-2026 учебном году», методическими рекомендациями по организации и проведению муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников (далее-ВСОШ) в 2025/2026 учебном году, утвержденными на заседании центральной предметно-методической комиссии, приказом МКУ «Управление образования» Октябрьского муниципального округа от 17.10.2025 года №153-О « О подготовке и проведении муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в 2025-2026 учебном году».

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать площадку по проведению муниципального этапа ВСОШ в МБУ ДО ДЦТ.
2. Утвердить график проведения муниципального этапа ВСОШ (Приложение 1).
3. Утвердить организационно-технологическую модель проведения муниципального этапа ВСОШ в 2025/2026 году (Приложение 2).
4. Провести муниципальный этап олимпиады в период с 05 ноября по 19 декабря 2025 года.
5. Назначить ответственным оператором за подготовку и проведение муниципального этапа ВСОШ в МОБУ Покровская СОШ в 2025-2026 учебном году, заместителя директора по УВР Грузлеву Н.В.
6. Грузлевой Н.В.:
 - 6.1. Обеспечить тиражирование олимпиадных заданий по количеству участников муниципального этапа ВСОШ.
 - 6.2. Подготовить график выхода общественных наблюдателей и наблюдателей из числа родительской общественности и разместить на официальном сайте общеобразовательной организации в срок до 05 ноября 2025 года (Приложение3).

6.3. Обеспечить неукоснительное соблюдение Порядка проведения Всероссийской олимпиады школьников, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27 ноября 2020 года № 678 «Об утверждении Порядка проведения Всероссийской олимпиады школьников».

6.4. Обеспечить сбор согласий на обработку персональных данных учащихся, заявивших о своем участии в муниципальном этапе олимпиады, об ознакомлении с Порядком проведения олимпиады и о согласии на сбор, хранение, использование, распространение (передачу) и публикацию персональных данных своих несовершеннолетних детей, а также их олимпиадных работ, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Согласие родителей (законных представителей) учащихся дается в одном экземпляре на все предметные олимпиады не позднее чем за 3 дня до начала муниципального этапа и хранятся в пункте проведения олимпиады.

6.5. Направить в МКУ «Управление образования» сканированные копии согласий на обработку персональных данных учащихся, заявивших о своем участии в муниципальном этапе олимпиады, об ознакомлении с Порядком проведения олимпиады и о согласии на сбор, хранение, использование, распространение (передачу) и публикацию персональных данных своих несовершеннолетних детей, а также их олимпиадных работ, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по защищенному каналу связи VipNet МКУ УО Октябрьский АРМ 3 в срок до 04 ноября 2025 года.

6.6. По запросу передать организатору муниципального этапа протокол проведения олимпиады с фиксацией нарушений или их отсутствия, подписанный общественными/сторонними наблюдателями, организатором в аудитории и ответственным со стороны площадки по проведению олимпиады.

6.7. Ознакомить педагогических работников и обучающихся с организационно-технологической моделью проведения муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников на территории Октябрьского муниципального округа

7. Заместителю директора по УВР Коренько Т.В.:

7.1. Своевременно актуализировать и обновлять на сайте МОБУ Покровская СОШ информацию о сроках, месте и времени проведения олимпиады.

8. Техническому специалисту Соснину Д.А.:

8.1. Обеспечить видеофиксацию по каждому общеобразовательному предмету во всех местах проведения соревновательных туров ВСОШ.

9. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы:

Е.А. Нестеренко

С приказом ознакомлен (а)

Дата	Подпись	ФИО
		Грузлева Наталья Владимировна
		Коренько Татьяна Владимировна
		Соснин Дмитрий Александрович

Приложение 1
к приказу МОБУ Покровская СОШ
от 20.10.2025 года № 191/1-О

Единый график проведения
муниципального этапа ВсОШ в 2025/2026 учебном году

№	Дата	Предмет	Класс
----------	-------------	----------------	--------------

1.	05 ноября (среда)	Английский язык (письменный тур)	7-8, 9-11
	06 ноября (четверг)	Английский язык (устный туры)	7-8, 9-11
2.	07 ноября (пятница)	Литература	7-8, 9, 10, 11
3.	10 ноября (понедельник)	Математика	7, 8, 9, 10, 11
4.	11 ноября (вторник)	Физическая культура (теория)	7, 8-9, 10-11
	12 ноября (среда)	Физическая культура (практика)	7, 8-9, 10-11
5.	13 ноября (четверг)	Русский язык	7, 8, 9, 10, 11
6.	14 ноября (пятница)	Астрономия	7-8, 9, 10, 11
7.	17 ноября (понедельник)	Основы безопасности и защиты Родины (теория)	7-8, 9, 10, 11
	18 ноября (вторник)	Основы безопасности и защиты Родины (практика)	7-8, 9, 10, 11
8.	19 ноября (среда)	Обществознание	7-8, 9-11
9.	20 ноября (четверг)	Физика	7, 8, 9, 10, 11
10.	21 ноября (пятница)	География	7-8, 9-11
11.	24 ноября (понедельник)	Право	7, 8, 9, 10, 11
12.	25 ноября (вторник)	История	7-8, 9, 10, 11
13.	26 ноября (среда)	Экология	9, 10, 11, 7-8 пишут за 9
14.	27 ноября (четверг)	Немецкий язык, Китайский язык (письменный тур)	7-8, 9-11
15.	28 ноября (пятница)	Немецкий язык (устный тур)	7-8, 9-11
16.	01 декабря (понедельник)	Биология	7, 8, 9, 10, 11
17.	02 декабря (вторник)	Химия	7-8, 9, 10, 11
18.	03 декабря (среда)	Труд(технология)(теория) КДДТ и ТТТТ	7-8, 9-11
	04 декабря (четверг)	Труд(технология)(практика) КДДТ и ТТТТ	7-8, 9-11
19.	05 декабря (пятница)	Искусство (МХК)	7-8, 9-11
20.	08 декабря (понедельник)	Экономика	7, 8, 9, 10, 11
21.	09 декабря (вторник)	Испанский язык Французский язык	7-8, 9-11
		Итальянский язык (письменный тур)	
22.	10 декабря (среда)	Информатика (Программирование)	7-8, 9, 10, 11
23.	11 декабря (четверг)	Французский язык (устный тур)	7-8, 9-11
24.	15 декабря (понедельник)	Информатика Робототехника (теория)	7-8, 9-11
25.	17 декабря (среда)	Информатика Искусственный интеллект (теория)	7-8, 9-11
26.	19 декабря (пятница)	Информатика ИБ (теория)	7-8, 9-11

**График олимпиадных процедур муниципального этапа
ВсОШ 2025/26 в Приморском крае**

Предмет	Выполнение олимпиадных заданий	Публикация предварительных результатов (сайт муниципалитета)	Приём вопросов (муниципальный координаторы)	Ответы на вопросы (учителя предметники)	Дата приема апелляции (муниципальный координатор)	Рассмотрение заявлений на апелляцию (муниципальный)	Предоставление окончательных результатов
---------	--------------------------------	--	---	---	---	---	--

						координат ор)	
Английский язык (письменный/ устный тур)	05.11.2025	11.11.2025	11.11.2025	12.11.2025	12.11.2025	13.11.2025	13.11.2025
	06.11.2025	12.11.2025	12.11.2025	13.11.2025	13.11.2025	14.11.2025	14.11.2025
Литература	07.11.2025	13.11.2025	13.11.2025	14.11.2025	14.11.2025	17.11.2025	17.11.2025
Математика	10.11.2025	17.11.2025	17.11.2025	18.11.2025	18.11.2025	19.11.2025	18.11.2025
Физическая культура	11.11.2025 (теория)	18.11.2025	18.11.2025	19.11.2025	19.11.2025	20.11.2025	19.11.2025
	12.11.2025 (практика)	19.11.2025	19.11.2025	20.11.2025	20.11.2025	21.11.2025	20.11.2025
Русский язык	13.11.2025	20.11.2025	20.11.2025	21.11.2025	21.11.2025	24.11.2025	24.11.2025
Астрономия	14.11.2025	24.11.2025	24.11.2025	25.11.2025	25.11.2025	26.11.2025	25.11.2025
Основы безопасности и защиты Родины	17.11.2025 (теория)	25.11.2025	25.11.2025	26.11.2025	26.11.2025	27.11.2025	26.11.2025
	18.11.2025 (практика)	26.11.2025	26.11.2025	27.11.2025	27.11.2025	28.11.2025	27.11.2025
Обществозна ние	19.11.2025	27.11.2025	27.11.2025	28.11.2025	28.11.2025	01.12.2025	28.11.2025
Физика	20.11.2025	28.11.2025	28.11.2025	01.12.2025	01.12.2025	02.12.2025	01.12.2025
География	21.11.2025	01.12.2025	01.12.2025	02.12.2025	02.12.2025	03.12.2025	02.12.2025
Право	24.11.2025	02.12.2025	02.12.2025	03.12.2025	03.12.2025	04.12.2025	03.12.2025
История	25.11.2025	03.12.2025	03.12.2025	04.12.2025	04.12.2025	05.12.2025	04.12.2025
Экология	26.11.2025	04.12.2025	04.12.2025	05.12.2025	05.12.2025	08.12.2025	05.12.2025
Немецкий язык Китайский язык (письменный тур)	27.11.2025	08.12.2025	08.12.2025	09.12.2025	09.12.2025	10.12.2025	10.12.2025
Немецкий язык (устный тур)	28.11.2025	09.12.2025	09.12.2025	10.12.2025	10.12.2025	11.12.2025	10.12.2025
Биология	01.12.2025	10.12.2025	10.12.2025	11.12.2025	11.12.2025	12.12.2025	12.12.2025
Химия	02.12.2025	11.12.2025	11.12.2025	12.12.2025	12.12.2025	13.12.2025	12.12.2025
Труд(техноло гия) (теория/практ ика)	03.12.2025 (теория)	12.12.2025	12.12.2025	15.12.2025	15.12.2025	16.12.2025	15.12.2025
	04.12.2025 (практика)	15.12.2025	15.12.2025	16.12.2025	16.12.2025	17.12.2025	16.12.2025
Искусство (МХК)	05.12.2025	16.12.2025	16.12.2025	17.12.2025	17.12.2025	18.12.2025	17.12.2025
Экономика	08.12.2025	17.12.2025	17.12.2025	18.12.2025	18.12.2025	19.12.2025	18.12.2025
Испанский язык Итальянский язык Французский язык (письменный тур)	09.12.2025	18.12.2025	18.12.2025	19.12.2025	19.12.2025	22.12.2025	19.12.2025
Информатика (Программи рование)	10.12.2025	19.12.2025	19.12.2025	22.12.2025	22.12.2025	23.12.2025	19.12.2025
Французский язык (устный тур)	11.12.2025	22.12.2025	22.12.2025	23.12.2025	23.12.2025	24.12.2025	22.12.2025
Информатика (Робототехни ка)	15.12.2025	16.12.2025	16.12.2025	17.12.2025	17.12.2025	18.12.2025	23.12.2025
Информатика Искусственн	17.12.2025	18.12.2025	18.12.2025	19.12.2025	19.12.2025	22.12.2025	23.12.2025

ый интеллект (теория)							
Информатика ИБ (теория)	19.12.2025	22.12.2025	22.12.2025	23.12.2025	23.12.2025	24.12.2025	24.12.2025

Приложение 2

к приказу МОБУ Покровская СОШ

от 20.10.2025 года № 191/1-О

ПОРЯДОК

проведения в Приморском крае всероссийской олимпиады школьников по

общеобразовательным предметам в 2025-2026 учебном году

1. Общие положения

1.1. Порядок отражает организационно-технологическую модель ВСОШ по общеобразовательным предметам в Приморском крае, в том числе:

- устанавливает общие организационно-методические подходы к проведению муниципального этапа ВСОШ, механизмы её обеспечения;
- определяет правила, сроки, категории участников, перечень предметов, по которым она проводится, процедуру участия и определения победителей и призеров;

1.2. Соблюдение общих организационных, методических, технологических принципов реализации всех процедур муниципального этапа ВСОШ обеспечит преемственность в содержании олимпиадных заданий, критериях оценивания работ, построение траекторий дальнейшего развития обучающихся с учетом объединения школьных, муниципальных, межмуниципальных ресурсов, будет содействовать росту уровня компетентности педагогов и качества образовательного процесса в части работы с мотивированными и одаренными детьми.

1.3. Координатором проведения ВСОШ на территории Октябрьского муниципального округа является МКУ «Управление образование».

1.4. Целями ВСОШ являются: стимулирование познавательного интереса, пропаганда научных знаний, выявление и развитие у обучающихся интеллектуальных, творческих, научно-исследовательских способностей, а также выявление мотивированных школьников, проявивших склонности в определенной образовательной области, для дальнейшего участия в программах и мероприятиях РЦ «Сириус.Приморье».

1.5. ВСОШ проводится по всем общеобразовательным предметам, указанным в пункте 4 всероссийского Порядка, и включает в себя проведение:

- школьного этапа для 4-11 классов,
- муниципального этапа для 7—11 классов;
- регионального и заключительного (всероссийского) этапов для 9—11 классов.

1.6. По итогам муниципального этапа ВСОШ по математике, физике, астрономии на основании решения оргкомитета осуществляется отбор обучающихся 7—8 классов для участия в региональном этапе олимпиад: по математике имени Л. Эйлера, по физике имени Дж.К. Максвелла, по астрономии имени В.Я. Струве.

2. Участники ВСОШ

2.1. К участию в муниципальном этапе приглашаются:

- обучающиеся - победители и призеры школьного этапа по решению муниципального оргкомитета;
- обучающиеся, своевременно подавшие заявку, но пропустившие школьный этап ВСОШ по причине участия в профильных образовательных сменах на базе ОЦ «Сириус», во всероссийских или международных олимпиадах и турнирах по соответствующему направлению (далее — турниры);

- победители и призеры муниципального этапа предыдущего учебного года, продолжавшие освоение основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования.

Право обучающегося участвовать в муниципальном этапе принимает муниципальный оргкомитет с учетом соответствия статуса олимпиады, турнира, профиля смены по общеобразовательным предметам ВСОШ. В случае положительного решения обучающиеся включаются в список участников муниципального этапа ВСОШ с приложением подтверждения участия в образовательных сменах или турнирах в период пропущенного школьного этапа ВСОШ.

2.2. К участию в региональном этапе приглашаются:

- обучающиеся 9, 10, 11 классов - участники муниципального этапа ВСОШ, набравшие необходимое количество баллов, установленное региональным оргкомитетом;
- победители и призеры регионального этапа предыдущего учебного года, если они продолжают освоение общеобразовательных программ обучения в общеобразовательных организациях или по форме семейного обучения;
- обучающиеся, своевременно подавшие заявку, но пропустившие муниципальный этап ВСОШ по причине участия в профильных образовательных сменах на базе ОЦ «Сириус», во всероссийских или международных олимпиадах и турнирах по соответствующему направлению (далее — турниры)

Заявление об уважительных причинах неучастия обучающихся в муниципальном этапе ВСОШ и подтверждающие документы обеспечивает в оперативном порядке (но не позднее чем за 5 рабочих дней до дня муниципального этапа ВСОШ по соответствующему предмету) ответственный за предоставление в оргкомитет информации об участниках ВСОШ.

2.3. Результаты каждого этапа являются основанием для поощрения обучающихся, педагогов, наставников на муниципальном или региональном этапе, в том числе приглашения на мероприятия и программы РЦ «Сириус.Приморье».

2.4. Участник каждого этапа выполняет олимпиадные задания, разработанные для класса, программу которого он осваивает и/или для более старших классов. В исключительных случаях за обучающимся остается право последовательно выполнить работу и за свой, и за более старший класс, при этом время решения заданий не увеличивается. В случае изъявления участником желания выполнять олимпиадные задания для более старших классов, ему необходимо указать в заявлении класс обучения и класс, олимпиадные задания которого он планирует выполнять.

2.4.1. В случае прохождения участников, выполнивших задания для более старших классов по отношению к классу обучения, на следующий этап, указанные участники и на следующих этапах выполняют задания, разработанные для класса, который они выбрали на предыдущем этапе ВСОШ, или для более старших классов.

2.5. Основные требования к участникам ВСОШ.

2.5.1. Участники ВСОШ - обучающиеся:

2.5.1.1. Соблюдают действующие нормы и правила, регламентирующие условия участия во ВСОШ, требования, утвержденные всероссийским Порядком, предметно-

методическими комиссиями, оргкомитетами всех этапов ВСОШ;

2.5.1.2. Строго следуют запрету во время выполнения олимпиадных заданий общаться друг с другом, свободно перемещаться, иметь средства связи и иные средства хранения и передачи информации (сотовые телефоны, смарт-часы и т.п.), пользоваться справочной литературой, непредусмотренной требованиями к проведению данного предмета.

В случае несоблюдения пунктов 2.5.1.1. и 2.5.1.2. представитель организатора ВСОШ удаляет участника ВСОШ из аудитории, составив акт об удалении, без права дальнейшего участия во ВСОШ по данному предмету в текущем году;

2.5.1.3. Выполняют олимпиадные задания на муниципальном и региональном этапах в аудиториях, оборудованных средствами видеофиксации;

2.5.1.4. Выполняют в период проведения олимпиадных процедур и мероприятий ВСОШ указания представителей организатора ВСОШ;

2.5.1.5. Соблюдают этические нормы поведения по отношению к представителям оргкомитета, организаторам, членам жюри, дежурным в аудитории, сверстникам - участникам олимпиады и иным лицам.

2.6. Участники ВСОШ в лице организаторов муниципального этапа ВСОШ:

2.6.1. Соблюдают с учетом специфики организации ВСОШ в Приморском крае в части своей компетенции нормы и правила, регламентирующие условия организации и проведения ВСОШ, требования, утвержденные действующими Порядками проведения соответствующих этапов ВСОШ, предметно-методическими комиссиями (далее — ПМК), оргкомитетами всех олимпиадных этапов, а также рекомендации РЦ «Сириус.Приморье», касающихся качественной и своевременной реализации необходимых организационных процедур;

2.6.2. Несут ответственность за соблюдение конфиденциальности информации об олимпиадных заданиях, их решениях, о персональных данных участников ВСОШ, а также за исполнение всех требований к условиям проведения ВСОШ в соответствии с установленными нормами и инструкциями.

В случае выявления факта несоблюдения пункта 2.6.2 в том числе на основании обращения от участников ВСОШ и/или их родителей (законных представителей), оргкомитет соответствующего этапа ВСОШ, иной представитель организатора ВСОШ в Приморском крае вправе инициировать служебное расследование, по итогам которого осуществляется принятие управленческих решений, включая решение об административном наказании;

2.6.3. Обеспечивают своевременное доведение до обучающихся, педагогов, родителей (законных представителей) сведений о сроках, местах проведения, требованиях к участникам соответствующего этапа ВСОШ, сообщают о результатах участия и иных олимпиадных процедурах, включая награждение участников дипломами (грамотами) соответствующего уровня;

2.6.4. Создают все необходимые условия в установленном месте проведения ВСОШ и/или организуют доставку и сопровождение обучающихся - участников ВСОШ до места участия в соответствующем этапе ВСОШ и обратно, с возложением на сотрудников, назначенных сопровождающими по приказу, ответственности за жизнь

и здоровье детей, соблюдение правил техники безопасности во время пути и представление организаторам полного пакета необходимых документов участников ВСОШ;

2.6.5. Обеспечивают комфортную психологическую обстановку, соблюдение требований к санитарно-эпидемиологическим нормам и правилам, техническим условиям, средствам и иным рекомендациям по проведению соответствующего этапа ВСОШ, а также соблюдают этические нормы поведения по отношению к участникам ВСОШ, представителям оргкомитета, членам ПМК, жюри, дежурным в аудитории, вне аудитории и иным лицам, задействованным для проведения ВСОШ.

3. Форма и технологии проведения ВСОШ

3.1. Форма проведения ВСОШ — очная с использованием информационно-коммуникационных технологий (платформенных решений) в части организации выполнения олимпиадных заданий, проверки, показа выполненных работ, процедуры рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами.

3.2. Организатор соответствующего этапа несет ответственность:

- за своевременное и полное исполнение всех функций, регламентирующих организацию олимпиадных процедур и мероприятий ВСОШ;
- за строгое ограничение доступа и неразглашение конфиденциальной информации;
- за соблюдение требований законодательства о защите персональных данных;
- за выполнение всех действующих санитарно-эпидемиологических норм и правил.

3.3. Муниципальный этап

На муниципальном этапе каждому обучающемуся, набравшему необходимое количество баллов для участия в муниципальном этапе ВСОШ создаются все необходимые условия.

3.3.1. Организаторы муниципального этапа ВСОШ несут личную ответственность за своевременное информирование и консультирование участников ВСОШ и их родителей (законных представителей), педагогов, классных руководителей о сроках, порядке, регламенте и иных условиях проведения муниципального этапа, за создание необходимых условий для выполнения заданий и участия в последующих процедурах ВСОШ, включая получение результатов, показ работ, апелляцию, получение рекомендаций по дальнейшему развитию интересов и способностей, участию в программах РЦ «Сириус.Приморье».

3.3.2. В текущем учебном году муниципальный этап ВСОШ проводится по 24 предметам (астрономия, биология, география, иностранный язык (английский, немецкий, французский, испанский, китайский, итальянский), информатика, искусство (мировая художественная культура), история, литература, математика, обществознание, основы безопасности и защиты Родины, право, русский язык, труд (технология), физика, физическая культура, химия, экология, экономика) согласно графику муниципального этапа по единым заданиям.

3.3.4. По решению региональных предметно-методических комиссий всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам (далее —

РПМК) в целях обеспечения равных возможностей обучающихся в успешности выполнения заданий муниципального этапа ВСОШ допускается формирование заданий более сложного уровня для обучающихся специализированных общеобразовательных организаций, осваивающих отдельные общеобразовательные предметы на углубленном уровне.

3.3.5. Проверку работ участников муниципального этапа ВСОШ осуществляют муниципальные предметно-методические комиссии по каждому общеобразовательному предмету, создаваемые организатором муниципального этапа олимпиады.

3.3.6. Публикация решений муниципального этапа ВСОШ осуществляется на сайте РЦ «Сириус.Приморье», по возникающим вопросам обращаться в МКУ «Управление образованием».

3.3.7. Показ работ участников, процедуры подачи и рассмотрения апелляций осуществляются организатором муниципального этапа ВСОШ.

4. Организация проведения ВСОШ

4.1. ВСОШ проводится ежегодно в период с сентября по июнь.

4.1.1. Сроком окончания школьного, муниципального, регионального этапов считается последняя дата выполнения олимпиадных заданий, но не позднее: 1 ноября — для школьного этапа; 25 декабря — для муниципального этапа; 1 марта — для регионального этапа.

4.1.2. График проведения ВСОШ формируется:

- для регионального этапа - Центральным организационным комитетом ВСОШ и утверждается Министерством просвещения РФ;
- для муниципального и школьного этапов — региональным оргкомитетом и утверждается МО ПК.

4.2. Для организации и проведения разных этапов ВСОШ организатор соответствующего этапа создает оргкомитет и утверждает его состав.

4.3. Оргкомитеты школьного и муниципального этапов:

- разрабатывают организационно-технологическую модель проведения ВСОШ;
- обеспечивают и несут полную ответственность за качественное выполнение всех инструктивных (Приложение 2,3,4) и методических требований к условиям организации и проведения ВСОШ, включая хранение оригиналов выполненных работ в течение года по завершении ВСОШ;
- координируют в рамках своих полномочий работу всех структур и лиц, привлекаемых к проведению ВСОШ;
- создают необходимые условия для своевременной реализации в полном объеме олимпиадных процедур.

4.4. Организационно-методическое обеспечение ВСОШ осуществляют региональные и муниципальные координаторы, организационные комитеты соответствующих этапов, предметно-методические комиссии, экспертные жюри, апелляционные комиссии.

4.5. Реализация единых стратегических установок, требований и технологии проведения различных этапов ВСОШ, обязанности принятия оперативных организационных решений, их согласование с МО ПК, возложены на региональный оргкомитет, деятельность которого обеспечивает координатор - РЦ «Сириус.Приморье».

4.6. Количество членов регионального оргкомитета не регламентируется. Заседания проводятся в очном, заочном, онлайн-режиме. Решения принимаются большинством голосов, при равенстве голосов решающим является голос председателя.

4.7. Председатель оргкомитета осуществляет общее руководство, в случае необходимости, делегирует свои функции члену оргкомитета по своему усмотрению.

4.8. Секретарь обеспечивает взаимодействие с муниципальными координаторами, входящими в состав оргкомитета, МО ПК, осуществляет подготовку заседаний, ведет протоколы, готовит документы для предоставления в вышестоящие инстанции.

4.9. Ответственность за своевременное и полное выполнение принятых решений возлагается на РЦ «Сириус.Приморье», МКУ «Управление образование» в лице муниципальных координаторов ВСОШ.

4.10. Для проверки заданий формируется жюри по каждому общеобразовательному предмету из числа педагогических работников обладающих профессиональными знаниями, навыками и опытом в сфере, соответствующих предметов ВСОШ.

4.11. В целях обеспечения объективности, единообразия и согласованности подходов к оцениванию олимпиадных работ, оперативного реагирования на проблемные вопросы, возникающие в ходе проверки, разбора заданий, показа работ, апелляций, анализа результатов и принятия решений в части траекторий работы с обучающимися и педагогами устанавливается тесная взаимосвязь между региональными и муниципальными жюри по каждому предмету.

4.12. Жюри каждого этапа возглавляет председатель, в состав его функций входит:

- организация внутренней работы и внешнего взаимодействия;
- представление оргкомитету итогов ВСОШ соответствующего этапа, рейтинга участников, предложений по награждению и подготовке учащихся к следующему этапу ВСОШ;
- обобщение опыта проведения всех процедур ВСОШ; предоставление в оргкомитет: протоколы, аналитические отчеты – согласно графику соответствующего этапа.

4.13. Члены жюри по каждому общеобразовательному предмету:

4.13.1. Осуществляют очное и онлайн-общение между собой и с РПМК (при необходимости) накануне и в течение всех дней проверки олимпиадных работ для предварительного обсуждения критериев оценивания, внесения корректировок, оперативного получения ответов на возникающие проблемные вопросы;

4.13.2. Получают от ответственного организатора олимпиадные работы и оценивают закодированные (обезличенные) олимпиадные работы в единые дни, установленные по каждому предмету, в соответствии с утвержденными

критериями и методиками оценивания участников муниципального этапа по всем предметам ВСОШ;

4.13.3. Проводят анализ заданий и их решений;

4.13.4. Принимают в рамках своей компетенции участие в реализации иных процедур ВСОШ, включая разбор, показ выполненных заданий, апелляции;

4.13.5. В ходе процедуры разбора заданий жюри информирует участников о правильных решениях олимпиадных заданий, критериях оценивания. Выполненных работ, типичных ошибках, которые могут или были допущены участниками при выполнении заданий. На процедуре разбора заданий могут присутствовать сопровождающие лица, общественные наблюдатели, члены оргкомитета.

4.13.6. Процедура показа работ осуществляется:

- для муниципального этапа - муниципальным оргкомитетом на основании всероссийского Порядка;

4.13.7. При отсутствии возможности осуществить показ работы дистанционно, эта процедура проводится очно. В аудитории, где проходит показ работ, запрещается иметь при себе канцелярские принадлежности, средства связи, хранения и передачи информации. На показе работ присутствуют только участники, вход в аудиторию осуществляется по документу, удостоверяющему личность. При необходимости жюри вправе завершить процедуру показа работ для конкретного участника.

Регламент процедур определяется в соответствии с требованиями, утвержденными ЦПМК олимпиады по каждому предмету. В случае несогласия с выставленными баллами участник подает апелляцию в письменной форме.

4.14. Члены апелляционной комиссии рассматривают (при необходимости совместно с оргкомитетом муниципального этапа) апелляции участников ВСОШ;

4.14.1. Апелляционная комиссия создаётся организатором этапа ВСОШ, особенности её функционирования определяются утвержденной организационно-технологической моделью, соответствующими регламентами, инструкциями.

4.15. Апелляция о несогласии с выставленными баллами на муниципальном этапе подается участником олимпиады после прохождения процедуры разбора заданий и показа работ согласно графику.

Апелляция о несогласии с выставленными баллами подается по конкретному заданию с обоснованием несогласия участника. Апелляции о полном пересмотре работы не принимаются.

4.15.1. По результатам рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении выставленных баллов или об удовлетворении апелляции и изменении баллов. При этом, в случае удовлетворения апелляции, количество ранее выставленных баллов может измениться как в сторону увеличения, так и в сторону уменьшения.

4.15.2. Апелляционная комиссия не рассматривает апелляции:

- по вопросам содержания и структуры заданий, критериев и методики оценивания их выполнения;
- повторные апелляции, в том числе от имени руководителей образовательных организаций, учителей, наставников, родителей (законных представителей) участников олимпиады.

4.16. Составляют рейтинг участников на основании полученных результатов и предложения по награждению победителей и призёров, предоставляют протоколы и сводную ведомость результатов;

4.17. Информационное сопровождение в части своих полномочий осуществляют общеобразовательные организации, МКУ «Управление образования», РЦ «Сириус.Приморье».

Вся информация, нормативные документы, графики, регламенты, инструкции и другие актуальные сведения размещаются на официальных сайтах школ, МКУ «Управление образования», РЦ «Сириус.Приморье» в соответствующих тематических разделах (страницах).

5. Подведение итогов ВСОШ

5.1. Победители и призёры ВСОШ определяются на основании достигнутых результатов, которые заносятся в итоговую таблицу, представляющую собой ранжированный список участников, расположенных по мере убывания набранных ими баллов. Участники с равным количеством баллов располагаются в алфавитном порядке.

5.2. Решение о победителях и призёрах принимается оргкомитетом муниципального этапа ВСОШ на основании утвержденного порядка, протоколов, предоставленных жюри, открытым (очным или онлайн) голосованием, большинством голосов. В случае равенства голосов, решающим является голос председателя оргкомитета.

5.3. Победителем школьного и муниципального этапов признается участник олимпиады, набравший 70% и выше от максимально возможного балла. Определяется по 1-му победителю по каждому учебному предмету и параллели, в каждом пункте проведения школьного этапа олимпиады.

5.4. Призерами олимпиады признаются четыре участника олимпиады, следующие в итоговой таблице за победителями и набравшие 50% и выше от максимально возможного балла, по каждому общеобразовательному предмету и параллели, в каждом пункте проведения школьного этапа.

5.5. В случае, когда у участника, определяемого в качестве победителя или призера, оказывается количество баллов такое же, как и у следующих в итоговой таблице за ним, решение по данному участнику и всем участникам, имеющим с ним равное количество баллов, определяется следующим образом:

- все участники признаются победителями или призерами, если набранные ими баллы соответствуют п.5.3. и 5.4., но не более 8-ми человек по каждому общеобразовательному предмету и параллели;
- в случае, когда победители муниципального этапа олимпиады не определены,

определяются только его призеры;

- все участники не признаются призерами, если набранные ими баллы не превышают половины максимально возможных баллов.

Приложение 1 к модели проведения

ЗАЯВЛЕНИЕ – СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я,

(Ф.И.О., адрес регистрации; серия и номер документа, удостоверяющего личность, дата выдачи и кем выдан документ)
являясь законным родителем/опекуном ребенка:

—, (фамилия, имя, отчество ребенка полностью)
место учебы которого в настоящее время (в соответствии с уставом общеобразовательного учреждения) _____, класс _____ подтверждаю его участие в **муниципальном** этапе Всероссийской олимпиады школьников по предмету _____ (там)

Дата рождения (число, месяц, год): _____

Гражданство: _____

Домашний адрес (с индексом), контактный телефон: _____

— В соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», подтверждаю свое согласие на обработку организатором Всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам (далее – Оператор) персональных данных моего ребенка/опекаемого:

1. фамилии, имени, отчества, фотографии, класса, места учебы, даты рождения, гражданства, паспортных данных, домашнего адреса, телефона, с целью формирования регламентированной отчетности, размещения данных в банке данных участников Всероссийской олимпиады школьников;

2. фамилии, имени, отчества, фотографии, класса, места учебы, даты рождения, гражданства, олимпиадных работ моего ребенка/опекаемого с целью размещения в сети "Интернет".

Предоставляю Оператору право осуществлять все действия (операции) с персональными данными моего ребенка, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение. Действия с персональными данными: автоматизированные с использованием средств вычислительной техники.

Также я разрешаю Оператору производить фото- и видеосъемку моего ребенка, безвозмездно использовать эти фото, видео и информационные видео материалы во внутренних и внешних коммуникациях, связанных с проведением всероссийской олимпиады школьников. Фотографии и видеоматериалы могут быть скопированы, представлены и сделаны достоянием общественности или адаптированы для использования любыми СМИ и любым способом, в частности в буклетах, видео, в Интернете и т.д. при условии, что произведенные фотографии и видео не нанесут вред достоинству и репутации моего ребенка.

Согласие действует 1 год с даты подписания.

Я уведомлен о своем праве отозвать согласие путем подачи письменного заявления руководителю _____.

название ОО

Я ознакомлен с Порядком проведения Всероссийской олимпиады школьников.

_____ (_____) _____
(подпись) (дата)

Приложение 2 к модели проведения

**Инструкция для дежурных учителей во время проведения
муниципального этапа олимпиады**

К дежурству в помещениях, где выполняются задания, привлекаются учителя, не являющиеся предметниками по данной учебной дисциплине.

НЕОБХОДИМО:

1. До начала олимпиады проверить в кабинете столы и парты (на наличие посторонних записей, книг и т.п.), технику (на исправность работы).

2. Посадить участников олимпиады по одному человеку за парту либо за один ПК. На олимпиаде допускается иметь линейку, ручку, карандаш (можно калькулятор, но не электронную записную книжку).

3. Отключить сотовые телефоны.

4. Все участники олимпиады должны убрать свои учебники, сумки, телефоны на отдельно стоящий стол.

5. Не допускать обсуждений, шпаргалок - нарушителей удалить с олимпиады **(объявить об этом участникам олимпиады заранее)**.

6. Во время проведения олимпиады в кабинетах не должно быть посторонних людей.

7. Во время дежурства не отлучаться из кабинета. Для решения экстренных вопросов пригласить представителя школьного оргкомитета через дежурного в фойе.

8. После завершения олимпиады все работы сдаются лично представителю школьного оргкомитета. Дежурный несет личную ответственность за происходящее в кабинете во время олимпиады.

Организация фото и видеосъемки разрешена только представителям оргкомитета.

Приложение 3 к модели проведения

**Ведомость проведения инструктажа участников муниципального
этапа всероссийской олимпиады школьников в 2025-2026 учебном году**

Дата проведения олимпиады _____

Предмет _____

Аудитория _____

Пункт проведения всероссийской олимпиады
учеников

Дата проведения _____

Предмет _____

Класс обучения _____

Причина удаления участника всероссийской олимпиады школьников

—

Организатор в аудитории проведения _____ / _____ /

Руководитель пункта проведения олимпиады

_____ / _____ /

Протокол результатов участников _____ этапа
всероссийской олимпиады школьников 2025/2026 учебного года
по _____
(название предмета)

(наименование субъекта Российской Федерации)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Код участника	Наименование образовательной организации	Класс обучения	Результат (баллы)	Статус (победитель / призер / участник)
1	2	3	4	5	6	7
9 класс						
1						
2						
3						
10 класс						
1						
2						
3						
11 класс						
1						
2						
3						
Председатель жюри		_____ (Ф.И.О. полностью)			_____ (подпись)	

Секретарь жюри

(подпись)

(Ф.И.О. полностью)

Приложение 6 к модели проведения

Председателю жюри _____ этапа

всероссийской олимпиады школьников

по

_____ (предмету)

от _____

(ФИО участника олимпиады)

ученика(цы) _____ класса

_____ (название ОО)

Заявление

Прошу Вас разрешить пересмотреть мою работу по (предмет, номера заданий) _____, так как я не согласен с выставленными мне баллами.

Обоснование: _____

_____.

Дата _____

Подпись _____

Приложение 7 к модели проведения

Протокол №

заседания жюри по итогам проведения апелляции участника муниципального этапа
всероссийской олимпиады школьников по _____

(Ф.И.О. полностью)

Учащийся _____ класса _____

(полное название образовательного учреждения)

Место проведения _____

Дата и время _____

Присутствуют: _____ председатель, член жюри
школьного/муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников по
_____;

(предмет)

_____, секретарь, член жюри
школьного/муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников по
_____;

(предмет)

_____, член жюри школьного/муниципального этапа всероссийской
олимпиады школьников по _____;

(предмет)

_____, член жюри школьного/муниципального этапа всероссийской
олимпиады школьников по _____;

(предмет)

_____, член жюри школьного/муниципального этапа всероссийской
олимпиады школьников по _____.

(предмет)

Краткая запись разъяснений членов жюри (по сути апелляции)

Результат апелляции:

- 1) баллы, выставленные участнику олимпиады, оставлены без изменения;
- 2) баллы, выставленные участнику олимпиады, изменены на _____;

С результатом апелляции согласен (не согласен) _____
(подпись заявителя)

Председатель жюри _____
Члены жюри _____

Приложение 8 к модели проведения

АНАЛИТИЧЕСКИЙ ОТЧЁТ ЖЮРИ

**о результатах выполнения олимпиадных заданий _____ этапа
всероссийской олимпиады школьников в 2025/26 учебного года
по _____**

Общее количество участников, прошедших регистрацию и допущенных к выполнению заданий ____ человек.

Из них 7 класс - ____ человек, 8 класс – человек, 9 классы – ____ человек; 10 классы – ____ человек, 11 классы – ____ человек.

Итоги выполнения заданий 1-го тура:

- средний балл, набранный участниками 7 классов _ из __, минимальный – __, максимальный – __, набрали менее 50% от максимально возможной суммы баллов – ____ человек;

- средний балл, набранный участниками 8 классов _ из __, минимальный – __, максимальный – __, набрали менее 50% от максимально возможной суммы баллов – ____ человек;

- средний балл, набранный участниками 9 классов _ из __, минимальный – __, максимальный – __, набрали менее 50% от максимально возможной суммы баллов – ____ человек;

- средний балл, набранный участниками 10 классов _ из __, минимальный – __, максимальный – __, набрали менее 50% от максимально возможной суммы баллов – ____ человек;

- средний балл, набранный участниками 11 классов _ из __, минимальный – __, максимальный – __, набрали менее 50% от максимально возможной суммы баллов – ____ человек;

Итоги выполнения заданий 2-го тура:

- средний балл, набранный участниками 7 классов _ из __, минимальный – __, максимальный – __, набрали менее 50% от максимально возможной суммы баллов – ____ человек;

- средний балл, набранный участниками 8 классов _ из __, минимальный – __, максимальный – __, набрали менее 50% от максимально возможной суммы баллов – ____ человек;

- средний балл, набранный участниками 9 классов _ из __, минимальный – __, максимальный – __, набрали менее 50% от максимально возможной суммы баллов – ____ человек;

- средний балл, набранный участниками 10 классов _ из __, минимальный – __, максимальный – __, набрали менее 50% от максимально возможной суммы баллов – ____ человек;

- средний балл, набранный участниками 11 классов _ из __, минимальный – __, максимальный – __, набрали менее 50% от максимально возможной суммы баллов – ____ человек;

Участниками подано _____ апелляций о несогласии с выставленными баллами.

Количество заявлений	Результат апелляции		
	Отклонена с сохранением количества баллов	Удовлетворена с понижением количества баллов	Удовлетворена с повышением количества баллов

7 класс			
8 класс			
9 класс			
10 класс			
11 класс			

Председатель жюри

(Ф.И.О. полностью)

подпись

Секретарь жюри

(Ф.И.О. полностью)

подпись

Приложение 3
к приказу МОБУ Покровская СОШ
от 20.10.2025 года № 191/1-О

ГРАФИК ВЫХОД ОБЩЕСТВЕННЫХ НАБЛЮДАТЕЛЕЙ
на территории МБУ ДО ДЦТ при проведении муниципального этапа
всероссийской олимпиады школьников в 2025-2026 учебном году

Предмет	Классы	Дата	ФИО	Род занятий
Английский язык (письменный тур)	7-8, 9-11	05 ноября (среда)	Редькина Л.Н.	Диспетчер образовательного учреждения
Английский язык (устный туры)	7-8, 9-11	06 ноября (четверг)	Редькина Л.Н.	Диспетчер образовательного учреждения
Литература	7-8, 9, 10, 11	07 ноября (пятница)	Сокольников И.В.	секретарь
Математика	7, 8, 9, 10, 11	10 ноября (понедельник)	Сокольников И.В.	секретарь
Физическая культура (теория)	7, 8-9, 10-11	11 ноября (вторник)	Абакумова Н.П.	продавец
Физическая культура (практика)	7, 8-9, 10-11	12 ноября (среда)	Абакумова Н.П.	продавец
Русский язык	7, 8, 9, 10, 11	13 ноября (четверг)	Пархоменко Е.В.	Заместитель директора по АХЧ
Основы безопасности и защиты Родины (теория)	7-8, 9, 10, 11	17 ноября (понедельник)	Редькина Л.Н.	Диспетчер образовательного учреждения
Основы безопасности и защиты Родины (практика)	7-8, 9, 10, 11	18 ноября (вторник)	Редькина Л.Н.	Диспетчер образовательного учреждения
Обществознание	7-8, 9-11	19 ноября (среда)	Челембий А.В.	менеджер
Физика	7, 8, 9, 10, 11	20 ноября (четверг)	Пархоменко Е.В.	Заместитель директора по АХЧ
География	7-8, 9-11	21 ноября (пятница)	Сокольников И.В.	секретарь
Право	7, 8, 9, 10, 11	24 ноября (понедельник)	Абакумова Н.П.	продавец
История	7-8, 9, 10, 11	25 ноября (вторник)	Челембий А.В.	менеджер
Экология	9, 10, 11, 7-8 пишут за 9	26 ноября (среда)	Редькина Л.Н.	Диспетчер образовательного учреждения
Китайский язык (письменный тур)	7-8, 9-11	27 ноября (четверг)	Пархоменко Е.В.	Заместитель директора по АХЧ
Биология	7, 8, 9, 10, 11	01 декабря (понедельник)	Сокольников И.В.	секретарь
Химия	7-8, 9, 10, 11	02 декабря (вторник)	Абакумова Н.П.	продавец

Труд(технология)(теория) КДДТ и ТТТТ	7-8, 9-11	03 декабря (среда)	Редькина Л.Н.	Диспетчер образовательного учреждения
Труд(технология)(практи ка) КДДТ и ТТТТ	7-8, 9-11	04 декабря (четверг)	Редькина Л.Н.	Диспетчер образовательного учреждения
Искусство (МХК)	7-8, 9-11	05 декабря (пятница)	Пархоменко Е.В.	Заместитель директора по АХЧ
Экономика	7, 8, 9, 10, 11	08 декабря (понедельник)	Сокольникова И.В.	секретарь
Информатика (Программирование)	7-8, 9, 10, 11	10 декабря (среда)	Абакумова Н.П.	продавец
Информатика Робототехника (теория)	7-8, 9-11	15 декабря (понедельник)	Челембий А.В.	менеджер
Информатика Искусственный интеллект (теория)	7-8, 9-11	17 декабря (среда)	Редькина Л.Н.	Диспетчер образовательного учреждения
Информатика ИБ (теория)	7-8, 9-11	19 декабря (пятница)	Пархоменко Е.В.	Заместитель директора по АХЧ

Время начала олимпиад муниципального этапа ВсОШ 10.00

