

Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение  
«Покровская средняя общеобразовательная школа Октябрьского  
муниципального округа»

**Утверждаю**  
Директор школы

\_\_\_\_\_/Е.А. Нестеренко/

Приказ №147/1-О от «01» сентября 2025 г.

**ПРОГРАММА НАСТАВНИЧЕСТВА**  
**(учитель – учитель)**

**на 2025-2026 учебный год**

**Составитель:** Овчинникова Наталья Владимировна,  
учитель начальных классов,  
первой квалификационной категории

с. Покровка  
2025 г.

## **1. Пояснительная записка**

### **1.1.Актуальность разработки программы наставничества**

Программа наставничества МОБУ «Покровская СОШ» создана в целях решения задач национального проекта «Образование» по внедрению целевой модели наставничества во всех образовательных организациях Российской Федерации, так как поддержка молодых специалистов – одна из ключевых задач образовательной политики.

Современной школе нужен профессионально-компетентный, самостоятельно мыслящий педагог, психологически и технологически готовый к реализации гуманистических ценностей на практике, к осмысленному включению в инновационные процессы. Овладение специальностью представляет собой достаточно длительный процесс, предполагающий становление профессиональных компетенций и формирование профессионально значимых качеств.

Начинающие педагоги слабо представляют себе повседневную педагогическую практику. Проблема становится особенно актуальной в связи с переходом на ФГОС, так как возрастают требования к повышению профессиональной компетентности каждого специалиста. Новые требования к учителю предъявляет и Профессиональный стандарт педагога, вступающий в силу с 01 января 2017 года.

Начинающему учителю необходима профессиональная помощь в овладении педагогическим мастерством, в освоении функциональных обязанностей учителя, воспитателя, классного руководителя. Необходимо создавать ситуацию успешности работы молодого учителя, способствовать развитию его личности на основе диагностической информации о динамике роста его профессионализма, способствовать формированию индивидуального стиля его деятельности.

Решению этих стратегических задач будет способствовать создание гибкой и мобильной системы наставничества, способной оптимизировать процесс профессионального становления молодого педагога, сформировать у него мотивацию к самосовершенствованию, саморазвитию, самореализации. В этой системе должна быть отражена жизненная необходимость молодого специалиста получить поддержку опытного педагога-наставника, который готов оказать ему практическую и теоретическую помощь на рабочем месте, повысить его профессиональную компетентность.

Настоящая программа призвана помочь организации деятельности наставников с молодыми педагогами на уровне образовательной организации.

Наставничество предусматривает систематическую индивидуальную работу Наставника по развитию молодого педагога (Наставляемого лица)

необходимых навыков и умения ведения педагогической деятельности и призвано наиболее глубоко и всесторонне развивать имеющиеся у наставляемого лица знаний в области предметной специализации и методики преподавания.

Настоящая программа призвана помочь в организации деятельности Наставников с Наставляемыми лицами на уровне образовательной организации.

Программа наставничества в школе отражает комплекс мероприятий и формирующих их действий, направленный на организацию взаимоотношений наставника и наставляемого в конкретных формах для получения ожидаемых результатов.

Данная программа очень актуальна для нашей школы, так как у нас работают молодые учителя и вновь прибывшие.

## **1.2 Цель и задачи программы наставничества**

Программа наставничества МОБУ «Покровская СОШ» направлена на достижение следующей **цели**:

максимально полное раскрытие потенциала личности наставляемого, необходимое для успешной личной и профессиональной самореализации в современных условиях, а также создание условий для формирования эффективной системы поддержки, самоопределения и профессиональной ориентации молодых и вновь прибывших специалистов.

### **Задачи:**

- 1) Адаптировать молодых и вновь прибывших специалистов для вхождения в полноценный рабочий режим школы через освоение норм, требований и традиций школы и с целью закрепления их в образовательной организации.
- 2) Выявить склонности, потребности, возможности и трудности в работе наставляемых педагогов через беседы и наблюдения.
- 3) Спланировать систему мероприятий для передачи навыков, знаний, формирования ценностей у педагогов с целью повышения личностного и профессионального уровня наставляемых, а также качества обучения младших школьников.
- 4) Ежегодно отслеживать динамику развития профессиональной деятельности каждого наставляемого педагога на основании рефлексивного анализа ИППР и качества обучения школьников через сформированный отчёт АСУ РСО.
- 5) Оценить результаты программы и ее эффективность.

### **1.3 Срок реализации программы**

Данная программа наставничества рассчитана на 1 год. Это связано с тем, что план работы МО учителей составляется на год, в котором назначаются наставники для молодых и новых специалистов. Начало реализации программы наставничества с 01.09.2025 г., срок окончания 31.08. 2026 года.

### **1.4 Применяемые формы наставничества и технологии**

Основной формой наставничества данной программы является «педагог-педагог». Данная форма предполагает взаимодействие педагогов параллели 4-х классов.

- консультирование (индивидуальное, групповое);
- активные методы (семинары, практические занятия, взаимопосещение уроков, тренинги, собеседование, творческие мастерские, мастер-классы наставников, стажировки и другие)

#### **Целевая аудитория.**

Целевой аудиторией являются молодой педагог, учителя, прибывшие для продолжения работы в школе, которым необходима профессиональная методическая помощь.

#### **Основные участники программы.**

##### **Наставляемые:**

Брындак Марина Андреевна, учитель 4 «Д», молодой специалист, имеющая небольшой опыт работы и испытывающий трудности с организацией учебного процесса по ООП ООО и ООП СОО.

Шитц Юлия Валентиновна, учитель 4 «Б», вновь прибывший педагог с небольшим опытом работы.

**Наставник:** Овчинникова Наталья Владимировна

##### **Деятельность наставника**

1-й этап – адаптационный. Наставник определяет круг обязанностей и полномочий молодого специалиста, а также выявляет недостатки в его умениях и навыках, чтобы выработать программу адаптации.

2-й этап – основной (проектировочный). Наставник разрабатывает и реализует программу адаптации, осуществляет корректировку профессиональных умений молодого учителя, помогает выстроить ему собственную программу самосовершенствования.

3-й этап – контрольно-оценочный. Наставник проверяет уровень профессиональной компетентности молодого педагога, определяет степень его готовности к выполнению своих функциональных обязанностей.

## **1.5 Ожидаемые результаты**

### ***для молодого специалиста:***

- активизация практических, индивидуальных, самостоятельных навыков преподавания;
- повышение профессиональной компетентности педагогов в вопросах педагогики и психологии;
- появление собственных продуктов педагогической деятельности (ЦОР/ЭОР, публикаций, методических разработок, дидактических материалов);
- участие молодых учителей в профессиональных конкурсах, фестивалях;
- наличие портфолио у каждого молодого педагога;
- успешное прохождение процедуры аттестации.

### ***для наставника:***

- эффективный способ самореализации;
- повышение квалификации;
- достижение более высокого уровня профессиональной компетенции.

### ***для образовательной организации:***

- успешная адаптация молодых специалистов;
- повышение уровня закрепляемости молодых специалистов в образовательных организациях района.

## **1.6 Принципы наставничества**

- добровольность;
- гуманность;
- соблюдение прав молодого специалиста;
- соблюдение прав наставника;
- конфиденциальность;
- ответственность;
- искреннее желание помочь в преодолении трудностей;
- взаимопонимание;
- способность видеть личность.

## **1.8 Оценка программы и её эффективности**

Контролировать и оценивать работу наставляемых, наставников и всей программы в целом будет заместитель директора по УВР.

Оценка будет происходить в качестве текущего контроля и итогового контроля. Текущий контроль будет происходить 1 раз в четверть по итогам составленного наставляемыми и наставниками отчёта.

## 2. Содержание деятельности

1. Диагностика затруднений педагогов и выбор форм оказания помощи на основе анализа его потребностей.

2. Посещение уроков педагогов 4-х классов и организация посещения педагогами уроков своих коллег.

3. Планирование и анализ педагогической деятельности.

4. Помощь педагогам в повышении эффективности организации учебно-воспитательной работы.

5. Ознакомление с основными направлениями и формами активизации познавательной, научно - исследовательской деятельности учащихся (олимпиады, конкурсы, предметные недели, и др.).

6. Привлечение педагогов 4-х классов к участию в работе педагогических сообществ.

7. Помощь в организации участия в профессиональных конкурсах.

8. Организация мониторинга эффективности деятельности педагогов 4-х классов.

### Мероприятия

#### по планированию, организации и содержанию деятельности

№	Наименование мероприятия/ виды деятельности по его подготовке и организации	Сроки проведения
1	Профессиональные дефициты наставляемого специалиста. Беседа.	сентябрь в течении года
2	Изучение ФГОС НОО, рабочих программ, календарно-тематического планирования.	сентябрь
3	Помощь в выборе темы самообразования педагога, составлении плана самообразования педагога.	сентябрь
4	Основные требования к современному уроку в соответствии с ФГОС. Типы и формы уроков. Изучение требований к современному уроку 1.Собеседование с наставником 2. Посещение урока наставника 3. Подготовка и проведение урока	ноябрь  в течении года
5	Практикум «Формы и методы работы на уроке». Формы взаимодействия учителя и учеников на уроке. Самоанализ урока. Взаимопосещение уроков в 4-х классах с последующим анализом.	декабрь  в течении года
6	Работа наставляемого в ШМО, на педсоветах. Консультации.	январь в течении года

7	Консультация: Организация индивидуальной коррекционной работы с обучающимися по преодолению пробелов знаний и преодолению учебных затруднений.	февраль
8	Консультация по организации проектной деятельности обучающихся в урочное и внеурочное время Внеурочная деятельность учителя. Индивидуальная беседа; Взаимопосещение внеклассных мероприятий	март  1 раза в четверть
9	Практикум «Мои уверенные шаги педагогической деятельности в начальной школе» (выступление на ШМО по теме самообразования).	апрель
10	Подведение итогов работы за год. Отчет наставника о работе за год	май