

**РАССМОТРЕНО**

на общем собрании трудового  
коллектива

Протокол № 2 от 25.05.2026

**УЧТЕНО**

мнение Совета обучающихся

Протокол № 2 от 25.05.2026

**УЧТЕНО**

мнение Совета родителей

Протокол № 2 от 25.05.2026



**УТВЕРЖДЕНО**

Директор МОБУ Покровская  
СОШ

/Е.А.Нестеренко/  
Приказ № 116 от 27.05.2026

**Положение о работе с персональными данными работников,  
обучающихся и их родителей (законных представителей) в  
муниципальном общеобразовательном бюджетном учреждении  
«Покровская средняя общеобразовательная школа  
Октябрьского муниципального округа» (МОБУ Покровская  
СОШ)**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение (далее – Положение) устанавливает порядок обработки (получения, сбора, систематизации, накопления, хранения, уточнения, использования, передачи, блокирования, удаления, уничтожения) и защиты персональных данных (далее – ПДн) работников, обучающихся и их родителей (законных представителей) в МОБУ Покровская СОШ (далее – Оператор, Школа).

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Трудовым кодексом РФ (гл. 14);
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ»;
- Постановлением Правительства РФ от 15.09.2008 № 687 (об особенностях обработки ПДн без использования средств автоматизации);
- Приказом ФСТЭК России от 18.02.2013 № 21 (требования к защите ПДн);
- иными нормативными правовыми актами РФ в области обработки и защиты ПДн.

- обеспечения личной безопасности обучающихся (пропускной режим, медицинское сопровождение);
- организации питания, льгот, социальной поддержки;
- ведения статистического и бухгалтерского учёта;
- взаимодействия с государственными органами (в том числе ПМПК, органы опеки, полиция, военкомат – по законным основаниям).
- исполнение договоров.

2.4. Правовыми основаниями обработки персональных данных являются:

- Конституция Российской Федерации;
- Трудовой кодекс Российской Федерации;
- Гражданский кодекс Российской Федерации;
- Налоговый кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 01.04.1996 N 27-ФЗ "Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования";
- Федеральный закон от 06.12.2011 N 402-ФЗ "О бухгалтерском учете";
- Закон РФ от 19.04.1991 N 1032-1 "О занятости населения в Российской Федерации";
- Постановление Правительства РФ от 27.11.2006 N 719 "Об утверждении Положения о воинском учете";
- Устав муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения «Покровская средняя общеобразовательная школа Октябрьского муниципального округа»

3. Состав (категории) обрабатываемых персональных данных

3.1. Персональные данные работников (общие):

- ФИО, пол, дата и место рождения;
- паспортные данные, ИНН, СНИЛС;
- адрес регистрации и фактического проживания, телефон;
- сведения об образовании, квалификации, трудовом стаже;
- сведения о семейном положении, составе семьи, наличии детей;
- сведения о доходах, удержаниях, банковских реквизитах;
- военно-учётные данные;
- иная информация, необходимая в связи с трудовыми отношениями.
- результаты обязательных медицинских осмотров (заключения о допуске к работе);
- сведения о наличии (отсутствии) судимости – в случаях, предусмотренных законом.
- документы, содержащие сведения, необходимые для предоставления работнику гарантий и компенсаций, установленных действующим законодательством
- фотографическое изображение (для пропускной системы, размещения на доске почёта, на сайте, в госпабликах (согласие на распространение)).

3.2. Оператор обрабатывает только ту информацию о состоянии здоровья работников, которая относится к вопросу о возможности выполнения ими трудовой

договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации);

- документы, подтверждающие прохождение государственной дактилоскопической регистрации ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства; сведения о законности пребывания (обучения) на территории РФ;
- документы, подтверждающие изучение русского языка ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, в образовательных организациях иностранного (иностраных) государства (государств) (со 2 по 11 класс) (при наличии);
- документы, удостоверяющие личность ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (для иностранных граждан: паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина; для лиц без гражданства: документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, вид на жительство и иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства);
- документы, подтверждающие присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) идентификационного номера налогоплательщика; страхового номера индивидуального лицевого счета (далее - СНИЛС) (при наличии), а также СНИЛС ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (при наличии);
- медицинское заключение об отсутствии у ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих, предусмотренных перечнем, утвержденным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти в соответствии с частью 2 статьи 43 Федерального закона от 21 ноября 2011 г. N 323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации";

4.4.1. Субъект ПДн вправе отозвать согласие, направив Оператору письменное заявление.

4.4.2. Оператор обязан прекратить обработку ПДн и уничтожить в течение 30 дней с даты получения отзыва, если у Оператора не возникли иные законные основания для обработки, предусмотренные федеральным законом.

4.4.3. Отзыв согласия не имеет обратной силы для обработки, проведённой до его получения.

## **5. ПОРЯДОК ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ (ДЕЙСТВИЙ)**

5.1. Оператор осуществляет следующие действия: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

5.2. Сбор ПДн:

5.2.1. По общему правилу – непосредственно у субъекта ПДн.

5.2.2. Получение ПДн от третьих лиц допускается только при наличии письменного согласия субъекта ПДн, с обязательным уведомлением о целях, источниках и способах получения.

5.3. Документы, содержащие ПДн:

- личные дела (работников, обучающихся);
- приказы по личному составу и контингенту;
- трудовые книжки, сведения о трудовой деятельности;
- электронный журнал/дневник;
- договоры об образовании, трудовые договоры;
- медицинские карты и справки;
- отчётность, направляемая в государственные органы.

5.4. Особенности обработки без использования средств автоматизации (бумажные носители):

- Хранение – в запираемых шкафах/сейфах.
- Доступ – только уполномоченных лиц по списку.
- Выдача дел – под роспись в журнале учёта.
- 

## **6. ОСОБЕННОСТИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ИНОСТРАННЫХ ОБУЧАЮЩИХСЯ И ИХ РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ)**

6.1. Настоящий раздел устанавливает особенности обработки ПДн иностранных граждан, обучающихся в Школе, и их родителей (законных представителей), а также лиц без гражданства, обучающихся в Школе.

6.2. Правовыми основаниями обработки ПДн иностранных обучающихся и их родителей (законных представителей) являются:

Федеральный закон от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в части приёма и обучения иностранных граждан);

8.1. ПДн не могут быть переданы третьей стороне без письменного согласия субъекта ПДн, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом (запросы суда, прокуратуры, полиции, СФР, ФНС, военкоматов и др.).

8.2. Согласие на передачу ПДн третьим лицам (не являющимся государственными органами с законным требованием) оформляется отдельным документом.

8.3. При передаче ПДн Оператор предоставляет только те сведения, которые необходимы для выполнения функций получателя.

## **9. ХРАНЕНИЕ, СРОКИ И УНИЧТОЖЕНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

9.1. Локализация:

9.1.1. Все базы данных с ПДн, используемые Оператором, находятся на серверах, расположенных на территории Российской Федерации.

9.2. Школа устанавливает сроки хранения персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации

9.3 Прекращение обработки и уничтожение:

- При выявлении неправомерной обработки – в течение 10 рабочих дней с момента подтверждения;
- Если данные больше не нужны для целей обработки или субъект отозвал согласие – в течение 30 дней.
- Если субъект требует прекратить обработку из-за незаконности действий оператора — срок 10 рабочих дней.
- При достижении целей обработки – в течение 30 дней.
- При требовании субъекта о прекращении обработки – в течение 10 рабочих дней (ст. 21 152-ФЗ).

9.4. Способы уничтожения:

- бумажные носители – shredder, сжигание (с составлением акта);
- электронные носители – гарантированное стирание (перезапись) или физическое уничтожение микросхем.

## **10. ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ И ТЕХНИЧЕСКИЕ МЕРЫ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ БЕЗОПАСНОСТИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

10.1.1. Обеспечение безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных (далее — ИСПДн) достигается реализацией организационных и технических мер.

10.2. В целях защиты персональных данных Оператор реализует следующие организационные меры:

10.2.1. Идентификация и аутентификация пользователей ИСПДн, субъектов и объектов доступа. Обеспечивается присвоение субъектам и объектам доступа уникального идентификатора, сравнение предъявляемого идентификатора с перечнем присвоенных, а также проверка принадлежности идентификатора субъекту (объекту) доступа (подтверждение подлинности).

11.1.1. Получать информацию об обработке своих ПДн (ст. 14 152-ФЗ), включая цели, способы, сроки, факт передачи третьим лицам.

11.1.2. Требовать уточнения, блокирования или уничтожения своих ПДн, если они являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки.

11.1.3. Отозвать согласие на обработку ПДн в любое время.

11.1.4. Обжаловать действия (бездействие) Оператора в уполномоченный орган (Роскомнадзор) или в суд.

11.1.5. Требовать прекращения обработки ПДн в порядке, установленном ст. 21 152-ФЗ.

## **12. ОБЯЗАННОСТИ СУБЪЕКТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ДОСТОВЕРНОСТИ ЕГО ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

12.1. Для обеспечения достоверности персональных данных работники, обучающиеся и их родители (законные представители) обязаны предоставлять оператору сведения о себе.

12.2. В случае изменения сведений, составляющих персональные данные, необходимые для заключения трудового договора работник обязан в течение 10 рабочих дней сообщить об этом оператору.

12.3. В случае изменения сведений, составляющих персональные данные совершеннолетнего обучающегося, он обязан в течение месяца сообщить об этом оператору.

12.4. В случае изменения сведений, составляющих персональные данные обучающегося и его родителей (законных представителей), родители (законные представители) обязаны в течение месяца сообщить об этом оператору.

12.5. Предоставление работнику, обучающимся и их родителям (законным представителям) гарантий и компенсаций, предусмотренных действующим законодательством, осуществляется с момента предоставления соответствующих сведений, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

## **13. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ НАСТОЯЩЕГО ПОЛОЖЕНИЯ**

13.1. За нарушение порядка обработки (сбора, хранения, использования, распространения и защиты) персональных данных должностное лицо несет административную ответственность, предусмотренную действующим КоАП РФ.

13.2. За нарушение правил хранения и использования персональных данных, повлекшее за собой материальный ущерб работодателю, работник несет материальную ответственность, предусмотренную действующим Трудовым кодексом РФ.

13.3. Материальный ущерб, нанесенный работнику за счет ненадлежащего хранения и использования персональных данных, подлежит возмещению в полном объеме, а моральный — в форме и размерах, определенных в денежной форме в размере, определяемом по соглашению сторон или решением суда.